3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนโดยสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และบรรษัทภิบาล บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทให้ ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทในระยะยาว
2. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อปฏิบัติต่างๆ และครรลองคลองธรรม
4. บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วยเพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ
5. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุขเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้างการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
7. บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพและบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
8. บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกัน แก้ไขปัญหา ลดผลกระทบ และลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การจัดการการก่อสร้าง การจัดการขยะ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
10. บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
11. บริษัทให้ความสำคัญประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้าน ภายใต้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปกป้อง อนุรักษ์ ฟื้นฟู และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินงานโครงการและชุมชนโดยรอบ
12. บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ไปจนถึง กระบวนการชดเชยคาร์บอนและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต
13 บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงาน และครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
14. บริษัทพัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งจากผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าแก่บริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม
15. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อการเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ดังนี้

- การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านผลประกอบการของบริษัท การพัฒนาโครงการ การขยายการลงทุนไปยังทำเลใหม่ที่มีศักยภาพ การแสวงหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน เพื่อสู่เป้าหมายองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2055
- การพัฒนาปรับปรุงองค์กรโดยการนำหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนในทุกมิติมาใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่า
- พัฒนาสังคมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านโครงการสนับสนุนการสร้างรายได้ของชุมชนโดยรอบโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดเป้าหมายการดำเนินการโดยต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนด ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ในปี 2567 บริษัทไม่มีการกระทำที่ผิดต่อหลักเกณฑ์ข้อกำหนด ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้าน ESG รวมทั้งไม่มีค่าปรับและการชำระเงินในแก้ไขปัญหาในประเด็นด้าน ESG ในรายการบัญชีที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การกระทำที่ผิดด้าน ESG	0	0
ค่าปรับและการชำระเงินค่าปรับและการชำระเงินในแก้ไขปัญหาด้าน ESG	0	0

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินการด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

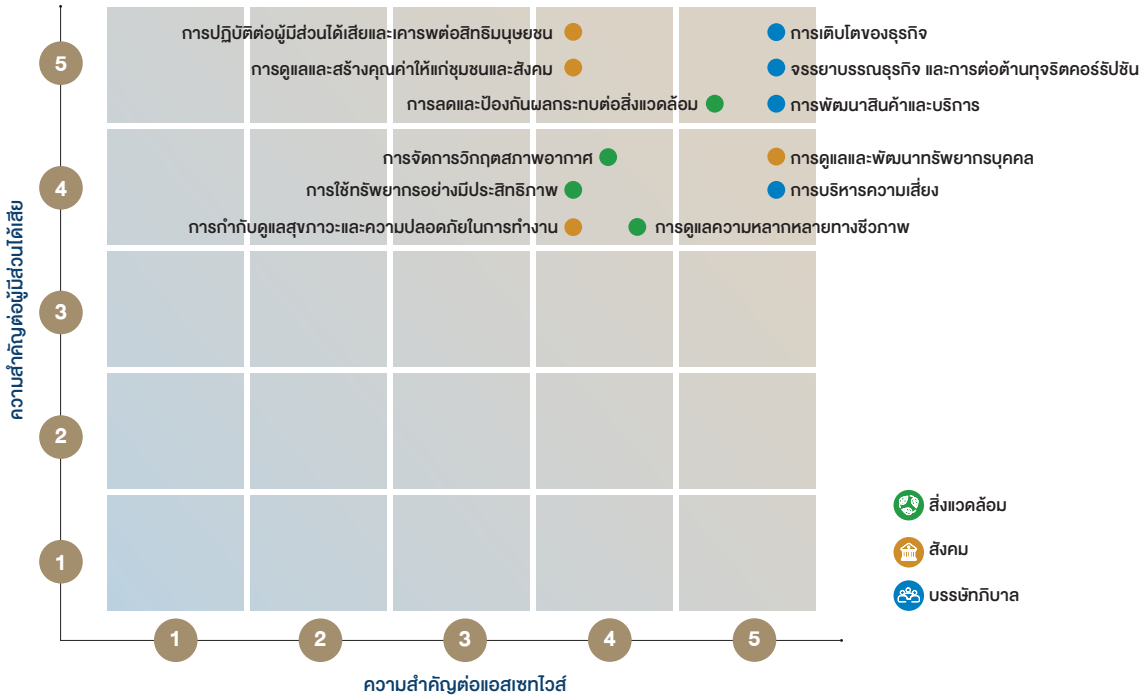
1. **การระบุประเด็นความยั่งยืน**
   บริษัทพิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ ควบคู่แนวทางการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals-UNSDGs)
   ในปี 2567 ได้ทำการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสในทางธุรกิจของบริษัทในทุกมิติครอบคลุมด้านบรรษัทภิบาล สังคม สิ่งแวดล้อม และประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการพิจารณาถึงความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียจากปัจจัยภายในและภายนอกตลอดห่วงโซ่คุณค่า

2. **การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ**
   การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทจะพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ผ่านการประเมินจากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน
   ในปี 2567 บริษัทได้ทำการทบทวนผลการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนโดยมีหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินและทบทวนการจัดลำดับ

3. **การตรวจสอบประเด็น**
   บริษัทนำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
   ในปี 2567 บริษัทได้นำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567

4. **การทบทวน**
   การทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนประจำทุกปี เพื่อความเหมาะสมของประเด็นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท
   ในปี 2567 บริษัททบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และสามารถระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทได้ทั้งหมด 12 ประเด็น ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การประเมินความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



บริษัทให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality)

ประเด็น	SDGs		
สิ่งแวดล้อม			
1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล	เป้าหมายที่ 7 การเข้าถึงพลังงานที่ทันสมัย	เป้าหมายที่ 13 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. การจัดการและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล	เป้าหมายที่ 7 การเข้าถึงพลังงานที่ทันสมัย	เป้าหมายที่ 13 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. การจัดการวิกฤตสภาพอากาศ	เป้าหมายที่ 13 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	เป้าหมายที่ 15 สนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน	
4. การดูแลความหลากหลายทางชีวภาพ	เป้าหมายที่ 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน	เป้าหมายที่ 15 สนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน	
สังคม			
5. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ	เป้าหมายที่ 10 ลดความเลื่อมล้ำ	
6. การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน	เป้าหมายที่ 3 สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี	เป้าหมายที่ 4 การศึกษาเท่าเทียมและทั่วถึง
7. การกำกับดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน	เป้าหมายที่ 3 สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี	เป้าหมายที่ 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน	
8. การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม	เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน	เป้าหมายที่ 17 สร้างความเข้มแข็งในระดับสากล	เป้าหมายที่ 16 สังคมเป็นสุข
บรรษัทภิบาล			
9. การเติบโตของธุรกิจ	เป้าหมายที่ 8 การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน		
10.จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	เป้าหมายที่ 8 การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 17 สร้างความเข้มแข็งในระดับสากล	
11.การบริหารความเสี่ยง	เป้าหมายที่ 8 การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน		
12.การพัฒนาสินค้าและบริการ	เป้าหมายที่ 8 การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 12 การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและอุตสาหกรรม

เป้าหมายประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียดเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
สิ่งแวดล้อม			
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรต่อพนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2566)	ลดลงร้อยละ 18.33
	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2566)	ลดลงร้อยละ 6.18
การจัดการและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อม	0	0
	การละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0
การจัดการวิกฤตสภาพอากาศ	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	ภายในปี 2055	1,670 TCO2e
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1,2,3 (เทียบปีฐาน 2563)	ลดลงร้อยละ 5	ลดลงร้อยละ 29.78
การดูแลความหลากหลายทางชีวภาพ	โครงการใหม่ในปีตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ	0	0
สังคม			
การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	การละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท	0	0
	การละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้นโยบายสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 78.60
	จำนวนการอบรมพัฒนาทักษะความรู้พนักงาน	5 ชั่วโมง / คน / ปี	5.60 ชั่วโมง / คน / ปี
	อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 15	ร้อยละ 13
การกำกับดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง	0	0
การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม	การกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม	0	0
	ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	0	0
	จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่จัดทำร่วมกับพันธมิตร	12 โครงการ	18 โครงการ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียดเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
บรรษัทภิบาล			
การเติบโตของธุรกิจ	ผลการดำเนินงานบริษัทเติบโต	ร้อยละ 15	ร้อยละ 17
จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	0	0
	ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	0	0
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การบริหารความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การพัฒนาสินค้าและบริการ	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ 85	ร้อยละ 88.85
	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 92.75
	คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดี	ร้อยละ 17	ร้อยละ 24.31
	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า	0	0

การดำเนินงานบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

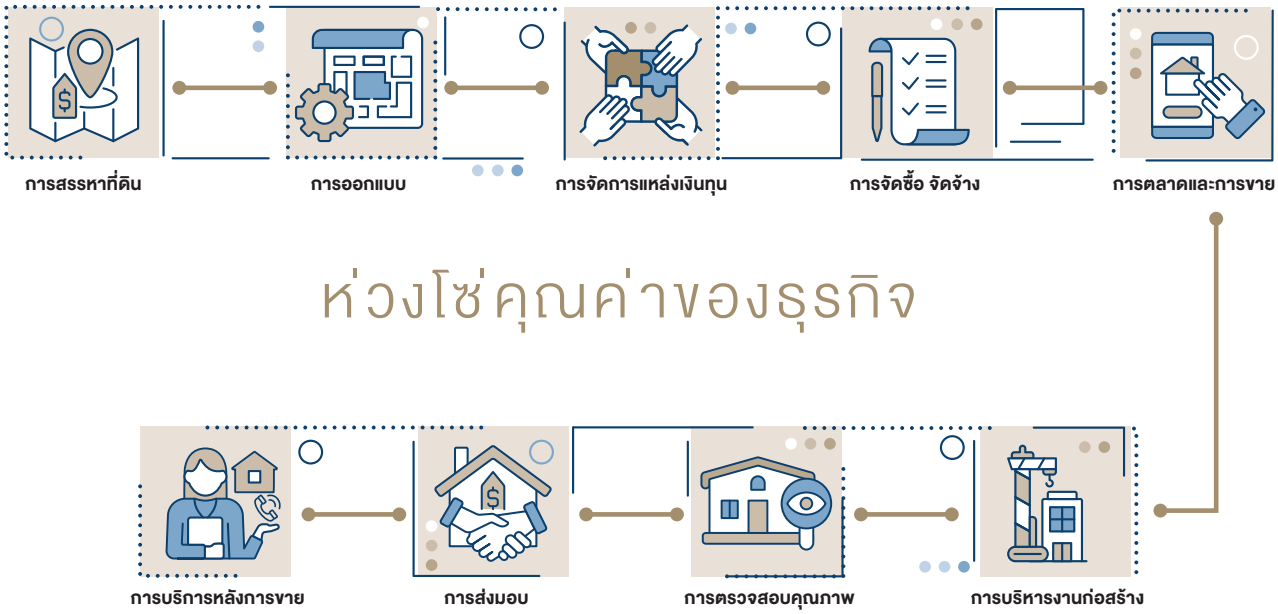
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	แผนงานการบริหารจัดการ
สิ่งแวดล้อม	
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ • ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด • การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ • การบำบัดน้ำเสียจากการก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด
การจัดการและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	• ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “Growgreen” และทบทวนประจำทุกปี • ดำเนินการก่อสร้างตามมาตรฐานรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • กำหนดมาตรการเยียวยาและตอบสนองต่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัท
การจัดการวิกฤตสภาพอากาศ	• กำหนดเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2055 • การจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกิจกรรม “แยก เท คว่ำ” เพื่อลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ • เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อชดเชยต่อการสร้างก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ซึ่งเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก • ร่วมมือกับเครือข่ายและพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
การดูแลความหลากหลายทางชีวภาพ	• รักษาและสร้างความสมดุลในระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่ตั้งโครงการรวมถึงพื้นที่โดยรอบโครงการ • ไม่ดำเนินโครงการที่มีการรุกล้ำพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติหรือพัฒนาโครงการผิดประเภทตามที่กฎหมายกำหนด • คำนึงถึงการสร้างพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อก่อให้เกิดสมดุลของระบบนิเวศน์

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	แผนงานการบริหารจัดการ
สังคม	
การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	• วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท • กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมทุกกลุ่ม • ประกาศและทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนประจำปี • ช่องทางร้องเรียนและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการเยียวยากรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน • ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• การสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน • แผนพัฒนาทักษะ ความรู้ความรู้ของพนักงานประจำปี • การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของพนักงาน
การกำกับดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน	• นโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน • การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี
การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม	• โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชน • กิจกรรมด้านสังคม (CSR)
บรรษัทภิบาล	
การเติบโตของธุรกิจ	• แผนเปิดตัวโครงการใหม่ในปี • กำหนดเป้าหมายยอดขายและรายได้จากธุรกิจ • การขยายธุรกิจไปยังทำเลพื้นที่ที่มีศักยภาพ • การสรรหาธุรกิจใหม่และการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ
จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	• ประกาศและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการประจำปี • ประกาศและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี • ประกาศและทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันประจำปี • จัดทำแบบทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • กิจกรรม CG & Anticorruption Day
การบริหารความเสี่ยง	• Workshop การประเมินความเสี่ยงประจำปี • จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี • ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาสและประจำปี • ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี
การพัฒนาสินค้าและบริการ	• ประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการ • กำหนดคู่มือสำหรับมาตรฐานคุณภาพสินค้า • กำหนดมาตรฐานในการบริการ (Service standard) • กิจกรรมดูแลลูกค้าหลังการขาย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุกกระบวนการที่สำคัญของบริษัท อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท



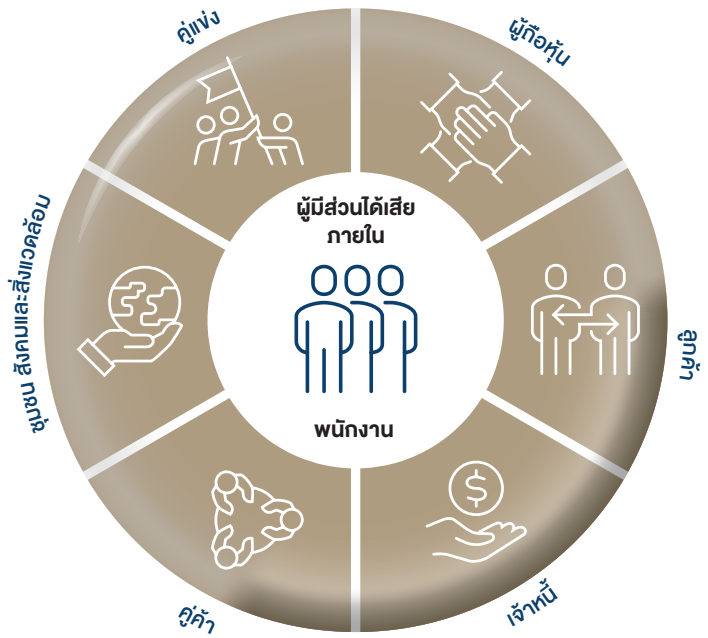
ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
การสรรหาทำเลพื้นที่	• จัดหาที่ดินที่มีศักยภาพ • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดินที่โปร่งใส • วิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาโครงการ	• พนักงาน • คู่ค้า (เจ้าของที่ดิน) • เจ้าหนี้ (สถาบันการเงิน) • ชุมชน
การออกแบบ	• การวางผังออกแบบพื้นที่โครงการคำนึงสิ่งแวดล้อม • การออกแบบอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายและความต้องการของลูกค้า • การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการที่หลากหลาย • การคัดเลือกวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพมาตรฐาน	• พนักงาน • คู่ค้า • สิ่งแวดล้อม • ชุมชน / สังคม
การจัดหาแหล่งเงินทุน	• การจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน • การกำหนดข้อสัญญาและเงื่อนไขเงินกู้ที่เป็นธรรม	• พนักงาน • เจ้าหนี้
การจัดซื้อจัดจ้าง	• กระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างอย่างโปร่งใส • การเปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างทุกรายอย่างเท่าเทียม • การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การประเมินผลผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรม	• พนักงาน • คู่ค้า
การตลาดและการขาย	• การให้ข้อมูลสื่อโฆษณาที่ถูกต้องชัดเจน • การรักษาข้อมูลความรับของลูกค้า • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นลูกค้า • การกำหนดข้อสัญญาการซื้อขายที่เป็นธรรม	• พนักงาน • ลูกค้า • คู่ค้า • สถาบันการเงิน

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
การบริหารงานก่อสร้าง	• การก่อสร้างถูกต้องตามแบบและข้อตกลงกับลูกค้า • การควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน • การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากก่อสร้างต่อชุมชนข้างเคียง • การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของโครงการก่อสร้าง • การดูแลแรงงานผู้รับเหมา	• พนักงาน • คู่ค้า • ชุมชน / สังคม • สิ่งแวดล้อม
การตรวจสอบคุณภาพ	• ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบและข้อตกลงลูกค้า • การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องชุดก่อนส่งมอบลูกค้า • การตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ • การแก้ไขปรับปรุงงานก่อสร้างให้สมบูรณ์	• พนักงาน • คู่ค้า • ลูกค้า
การส่งมอบ	• อำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อให้ลูกค้า • ส่งมอบห้องชุดที่สมบูรณ์ตามข้อตกลงแก่ลูกค้า • อำนวยความสะดวกในการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ลูกค้า • กระบวนการการตรวจรับห้องชุดและแก้ไขงานให้สมบูรณ์	• พนักงาน • ลูกค้า
การบริการหลังการขาย	• การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด • กระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดสิทธิพิเศษและกิจกรรมแก่ลูกค้า • Assetwise Club	• พนักงาน • ลูกค้า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยแบ่งออกเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าครอบคลุมทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
พนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม • การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ • ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ • การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน • ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน • การได้รับข่าวสาร การสื่อสารนโยบายต่างๆ ขององค์กรอย่างเท่าเทียม	• ASW Intranet • www.assetwise.co.th • Line: Assetwise Family • Facebook: Assetwise Careers • กิจกรรม Town Hall • การอบรมนโนยายพนักงานประจำปี • การอบรมพนักงานใหม่	• การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับหน้าที่งานของแต่ละคน • แผนอบรมและแผนพัฒนาพนักงานประจำปี • กิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และความสุขในการทำงาน • หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี • จรรยาบรรณธุรกิจ • นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน • ช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นต่างๆ • การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี
ผู้ถือหุ้น	• การเติบโตของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง • การเติบโตของราคาหลักทรัพย์ • การจ่ายปันผล • การเปิดเผยข้อมูลที่โปรงใส • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • ช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	• www.assetwise.co.th • การจัดประชุมผู้ถือหุ้น • การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน • กิจกรรม Opportunity Day • Facebook: Assetwise • รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)	• การดำเนินงานที่โปร่งใสภายใต้หลักธรรมมาภิบาล • นโยบายการจ่ายเงินปันผล • นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ และทางการเงินอย่างครบถ้วน โปร่งใส่ • การให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทางลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารบริษัท
ลูกค้า	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • ราคาสินค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม • การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องตามสัญญาและข้อตกลง • การบริการหลังการขาย • การสื่อสารข้อมูล โฆษณาสินค้าที่ถูกต้องและครบถ้วน • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • ช่องทางร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• www.assetwise.co.th • Facebook: Assetwise • Facebook: Assetwise Club • Instagram: AssetWise Thailand • Youtube: AssetWise Channel • Call Center • App: AssetWise • กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้า	• การกำหนดข้อตกลงและข้อสัญญาที่เป็นธรรมตามกฎหมายที่กำหนด • การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมาย • การตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบ • การอบรมพนักงานขายและพนักงานดูแลลูกค้า • การออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง • การให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าทางด้านการเงินก่อนการตัดสินใจจองโครงการ • การบริหารจัดการนิติบุคคล • การจัดกิจกรรมสำหรับลูกค้า • Assetwise Club และ Assetwise Privilege สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับลูกค้า • ระบบการแจ้งซ่อมและรับข้อร้องเรียน • กระบวนการบริการหลังการขาย • สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • ระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
เจ้าหนี้	• ข้อกำหนดและตกลงในสัญญาที่เป็นธรรม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน • การชำระหนี้ที่ครบถ้วนและตรงกำหนดเวลา	• www.assetwise.co.th • Facebook: Assetwise • Call Center	• กำหนดสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม • การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด • กระบวนการในการชำระหนี้ให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา
คู่ค้า	• การเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม • กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • การกำหนดสัญญาที่เป็นธรรม • การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม • การเคารพสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า • ช่องทางการสื่อสาร	• www.assetwise.co.th • www.procurement.assetwise.co.th • Call Center • การประชุมหรือหารือกับคู่ค้า	• กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นธรรม • จัดให้มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง • กำหนดข้อสัญญา ค่าตอบแทน เงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า • พัฒนาและแบ่งปันองค์ความรู้ร่วมกับคู่ค้า • จัดให้มีการประเมินผลคู่ค้า
ชุมชน / สังคมและสิ่งแวดล้อม	• การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการ • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • ความปลอดภัยของงานก่อสร้าง • การร่วมพัฒนาชุมชนข้างเคียง	• www.assetwise.co.th • Call Center • Facebook: Assetwise • Facebook: Punn by Assetwise • Facebook: Growgreen • กิจกรรมพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนข้างเคียง	• จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) • กำหนดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ • ควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้างโครงการตามกฎหมาย • จัดกิจกรรมพัฒนาและให้ความช่วยเหลือร่วมกับชุมชนข้างเคียง • โครงการ Grow Green • จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน
คู่แข่ง	• การแข่งขันที่เป็นธรรม	• www.assetwise.co.th • Facebook: Assetwise • Call Center	• ยึดหลักในการประกอบธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม การไม่เอาเปรียบต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทมีส่วนในการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รักษาความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและสิ่งแวดล้อมให้ควบคู่กันได้

บริษัทตั้งเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายของประเทศ โดยจะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 40% ในปี 2030 Carbon Neutrality ในปี 2035 และ Net Zero ในปี 2055

growgreen

Way of Living, Way of AssetWise

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม หรือ Grow Green ของบริษัท ซึ่งกำหนดปณิธานไว้ว่า
"เพราะเราเชื่อว่าการกระทำของทุกคนส่งผลต่อโลกใบนี้ ASW จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ชีวิตและโลกดีขึ้นไปพร้อมๆ กัน"

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม หรือ GrowGreen

1. **Green Space: การให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียวในโครงการ**
   - รักษาต้นไม้เดิมพร้อมเพิ่มพื้นที่ใหม่
   - พื้นที่ส่วนกลางร่มรื่นเกิดประโยชน์ใช้สอยหลากหลายมิติ

   โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
   - Tree Protection: การรักษาต้นไม้บนที่ดินเดิมไว้ภายในโครงการ และใช้ประโยชน์จากร่มเงาของต้นไม้
   - More Trees & Greenery: การออกแบบงานภูมิสถาปัตย์ที่ให้ความสำคัญ กับพื้นที่สีเขียว บรรยากาศที่ อุดมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ร่มรื่น
   - Vegetable Garden: การเพิ่ม "Shade Garden" Facility สำหรับให้ลูกบ้านปลูกพืชผักสวนครัวได้
   - Plant for the Planet: โครงการ "ปลูกเพิ่มเพื่อลดอุณหภูมิ" รณรงค์ปลูกไม้ยืนต้นคนละ 433 ต้น เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนตลอดชีวิต

2. **Energy Efficiency: ออกแบบการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ**
   - การออกแบบและการก่อสร้างที่เน้นการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงาน
   - ใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยเครื่องมือการออกแบบ และเทคโนโลยี
   - ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน

   โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
   - Solar Energy: ติดตั้ง Solar Rooftop System เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
   - EV Station: ออกแบบโครงการ โดยให้มีช่องจอดสำหรับชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า

3. **Waste Management: การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน**
   - ลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นน้ำ
   - สนับสนุนให้มีกิจกรรมรณรงค์เรื่องการแยกขยะ ด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ เพื่อมุ่งสู่ Zero waste to Landfill
   - ร่วมกับพาร์ทเนอร์ให้เกิดการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

   โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
   - Collaborate with partner: ร่วมกับ Partner ในการคัดแยกขยะ เช่น Corsair N15 Waste Synergy สำนักงานเขตบางเขน และกรมควบคุมมลพิษ
   - Zero Waste Event: การจัดการขยะในงาน Event ต่างๆ ของบริษัท ด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ และส่งต่อแนวคิดสู่พันธมิตร เช่น งานเลี้ยงต้อนรับลูกบ้าน งานคอนเสิร์ต งานวิ่งประจำปี กิจกรรมบริจาคโลหิต งานแข่งขันฟุตบอล สนามฟุตบอล BG Stadium เป็นต้น
   - Reducing in process: ใช้ผนังสำเร็จรูปแทนการใช้อิฐ เพื่อลดปริมาณขยะจากการก่อสร้าง ตลอดจนลดปริมาณการใช้ขวดพลาสติก ด้วยการเพิ่มตู้กดน้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการสำหรับลูกบ้าน และในพื้นที่ก่อสร้างสำหรับคนงาน ผู้รับเหมา และ Partner

4. **Clean Air: ใส่ใจเรื่องการมีอากาศที่สะอาด**
   - สร้างแรงจูงใจให้ลูกบ้านขึ้นไปใช้พื้นที่ส่วนกลางบนดาดฟ้า
   - ใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
   - ออกแบบโดยคำนึงถึงทิศทางลม เพื่อให้อากาศหมุนเวียนโดยธรรมชาติ

   โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
   - Design for nature care: ออกแบบตอบรับทิศทางลม ช่องลม ช่องแสง ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
   - Trees to prevent Pollution: เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการโดยเน้นที่พรรณพืชที่ช่วยกรองอากาศ

5. **Water Saving: ใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด**
   - ออกแบบระบบการใช้น้ำภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
   - ออกแบบภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการนำน้ำฝนกลับมารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์
   - ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดมลภาวะก่อนปล่อยทิ้ง
   - ลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร

   โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
   - Water system Utilization: ออกแบบภูมิทัศน์เพื่อนำน้ำฝนกลับมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบการใช้น้ำในอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
   - Ozone Room: มีห้องบำบัดน้ำเสียด้วยเครื่องทำโอโซนเพื่อนำน้ำเสียมาใช้หมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
   - Water saving: มาตรการประหยัดน้ำภายในองค์กร เช่น รณรงค์ปิดน้ำให้สนิท ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทให้ความสำคัญประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้านภายใต้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปกป้อง อนุรักษ์ ฟื้นฟู ดำเนินการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมถึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ส่งผลต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินงานโครงการและชุมชนโดยรอบ

บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้ขอบเขตที่สามารถจัดการได้ จึงกำหนดเป้าหมายสำหรับความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มุ่งมั่นในการที่จะดูแล ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ครอบคลุมในทุกพื้นที่การดำเนินการของบริษัท
2. ดำเนินการตามความมุ่งมั่นในการจัดการลดและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหาแนวทางในการควบคุมและจัดการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง หรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด
4. ตรวจสอบความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการศึกษาและจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
5. ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท และไม่เข้าไปดำเนินธุรกิจบนพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ และพื้นที่ที่กระทบต่อสิ่งมีชีวิตชนิดใกล้สูญพันธ์หรือมีลักษณะจำเพาะของท้องถิ่น

6. จัดให้มีการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเชิงบวก
7. ร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในการสร้างความร่วมมือ การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
8. ร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน

บริษัทจัดให้มีการอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับได้มีการพัฒนาความรู้ในเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมผ่านหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในบริษัท ตัวอย่างเช่น

- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ P01 สำหรับพนักงานทุกคน
- หลักสูตรภาพรวมด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ESG 101 สำหรับพนักงานทุกคน
- หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ S01 - S02 สำหรับพนักงานในระดับบริหารระดับ 19 - 25
- อบรมพนักงานใหม่ในเรื่องของสิ่งแวดล้อม ความมุ่งมั่นสู่ Net Zero+ และความยั่งยืนในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความยั่งยืนพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน และพัฒนาโครงการให้อยู่บนพื้นฐานความยั่งยืนได้

การสื่อสารด้านความความยั่งยืน

ผู้บริหารบริษัทได้ร่วมเวทีเสวนากับองค์กรพันธมิตร เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นธุรกิจคาร์บอนต่ำ และยั่งยืน โดยคุณวุฒิ วิพันธ์พงษ์ ร่วมเสวนา TBCSD Towards a Sustainable Future มุ่งสร้างแรงขับเคลื่อนธุรกิจไทยสู่ความยั่งยืน จัดโดย องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (TBCSD) ร่วมกับ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงบทบาทขององค์กรภาคธุรกิจไทยในการร่วมแก้ไขปัญหาสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ และการยกระดับมาตรฐานขององค์กรภาคธุรกิจไทยไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบธุรกิจคาร์บอนต่ำและยั่งยืน (Low Carbon and Sustainable Business) อันเป็นการยกระดับประเทศ สู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ตอบสนองนโยบายของประเทศไทย

และร่วมเสวนาในงาน “BV THAILAND SUSTAINABILITY FORUM: The Leap towards Sustainability and society” เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เปลี่ยนผ่านสู่สังคม Net Zero ในอนาคต ร่วมแบ่งปันความรู้ในแง่มุมของการสร้างสังคมที่ยั่งยืน AssetWise and Green Society

เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การจัดการพลังงาน	ลดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรต่อพนักงาน	MWh / พนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2566)	ลดลงร้อยละ 18.33
การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงาน	ลิตร / พนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2566)	ลดลงร้อยละ 6.17
การจัดการขยะของเสียและมลพิษ	ลดปริมาณขยะทั่วไป	กิโลกรัม	ลดลงร้อยละ 50 (เทียบกับฐานปี 2566)	ลดลงร้อยละ 93.17
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	ในปี 2055	1,670 TCo2e
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1,2,3		ลดลงร้อยละ 5 เทียบกับปีฐาน (2563)	ลดลงร้อยละ 29.78
การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ	โครงการใหม่ในปีตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ	โครงการ	0	0
การกระทำผิดด้านสิ่งแวดล้อม	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0
	การละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม และตระหนักถึงการดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด ควบคู่กับการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อมไปควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจของบริษัทเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

ภายในปี 2567 บริษัทไม่มีการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือฝ่าฝืนหรือผิดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน ค่าปรับ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิต คุณภาพชีวิตของมนุษย์

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2567
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0
การละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดแผนงานในการจัดการพลังงานไฟฟ้าทั้งในกระบวนการออกแบบ การก่อสร้างและพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ การจัดการพลังงานภายในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขายโครงการ รวมถึงการพิจารณาการนำพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทนเข้ามาใช้ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การใช้พลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพสูงที่สุด รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้าให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม หรือ GrowGreen ของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2567
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร ร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2566)	MWh / พนักงาน	ลดลงร้อยละ 18.33

การจัดการพลังงานไฟฟ้าในการก่อสร้างโครงการ

ระบบไฟฟ้า

ในระหว่างการก่อสร้างจะต้องขอใช้บริการไฟฟ้า โดยโครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับใช้ในกิจกรรมการก่อสร้าง เพื่อให้โครงการในช่วงก่อสร้างได้มีไฟฟ้าใช้ได้อย่างเพียงพอ และไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญด้านระบบไฟฟ้าต่อชุมชนใกล้เคียง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้างโครงการอย่างประหยัด
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมตรวจสอบระบบไฟฟ้าระหว่างปฏิบัติงาน

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างเสมอ และซ่อมแซมทันทีเมื่อพบว่าชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

การจัดการพลังงานไฟฟ้าในโครงการ

- **การติดตั้งระบบไฟฟ้า**

การติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในโครงการในระบบไฟฟ้าปกติ เพื่อสำหรับจ่ายไฟฟ้าให้กับห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ และการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างจะใช้หลอด Light Emitting Diode (LED) เพื่อประหยัดไฟฟ้าภายในโครงการ ทั้งนี้ได้จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการทุกเดือน และรีบดำเนินการแก้ไขหากพบการชำรุด

- **การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า**

การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าภายในโครงการ ซึ่งบริษัทได้ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของโครงการ และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563 และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพลังงาน - เรื่องกำหนดมาตรฐานการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2564 ดังนี้

1) การถ่ายเทความร้อนของผนังด้านนอกของอาคาร (Overall Transfer Value : OTTV) โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการใช้พลังงานโดยรวมของอาคารตาม กฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของโครงการ และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563
2) การถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (Roof Thermal Transfer Value : RTTV) จากการคำนวนค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (RTTV)
3) การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร ของพื้นที่ใช้งานต่ออาคาร
4) ค่าพลังงานรวม โดยพิจารณาจากการออกแบบอาคารใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร มีค่าพลังงานรวมของแต่ละอาคารต่ำกว่าค่าใช้พลังงานโดยรวมของอาคารอ้างอิง

ทั้งนี้ โครงการได้กำหนดให้มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ โดยแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) การออกแบบโครงการให้สอดคล้องกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของโครงการ และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563 โดยดำเนินการตามประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2564
2) การออกแบบโครงการ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน เช่น
   - กำหนดตำแหน่งหลอดติดตั้งไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินความจำเป็น แต่ไม่ให้น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ
   - ติดตั้งหลอดไฟประหยัดพลังงาน Light Emitting Diode (LED) เพื่อประหยัดพลังงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้พักอาศัย
   - ตั้งเวลาให้ประตูลิฟท์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด - ปิดประตู
3) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมระบุเบอร์ช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัยภายในโครงการ
4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25 – 26 องศาเซลเซียล
5) จัดเจ้าหน้าที่ให้ทำความสะอาดไฟและโคมไฟอยู่เสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน

บริษัทจัดทำคู่มือการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า แจกสำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน และติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ปฏิบัติตามคู่มือการอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการตรวจสอบถึงเครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน และอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศส่วนกลาง และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ในทุกเดือน

- **ติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Rooftop) ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด**

บริษัทได้ให้ความสำคัญได้ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในโครงการต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

- โครงการมิงเกิ้ล มอลล์ (Mingle Mall) ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) พื้นที่ 724 ตารางเมตร สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 150 กิโลวัตต์ โดยประมาณ

นอกจากนี้ ได้มีการติดตั้งไฟส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากโซล่าเซลล์ในส่วนของทางเดินและสวนส่วนกลางของโครงการ ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า เนื่องจากมีโซล่าเซลล์นั้นมีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่าหลอดไฟฟ้า สามารถลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า และลดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบสายไฟต่างๆ รวมไปถึงการบำรุงรักษาสายไฟ อีกทั้งยังเป็นระบบที่ใช้งานได้สะดวกสามารถเปิด-ปิดแบบอัตโนมัติได้ และช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากไฟฟ้าลัดวงจรหรืออันตรายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าได้ด้วย

การจัดการพลังงานไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่

- การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ภายในสำนักงานใหญ่ได้ดำเนินการรณรงค์การประหยัดพลังงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรเพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการควบคุมการใช้พลังงานทั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบปรับอากาศให้เป็นเวลาและเท่าที่จำเป็นในบางพื้นที่ของสำนักงาน เปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ภายในสำนักงาน กำหนดให้มีแผนงานการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า เพื่อประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานอย่างสูงสุด

นอกจากนี้ บนดาดฟ้าที่อาคารสำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop System) บนพื้นที่ 153.9 ตารางเมตร ขนาด 32 กิโลวัตต์ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์สำหรับใช้ในพื้นที่สำนักงานทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าปกติ

ข้อมูลการจัดการพลังงานไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้า	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การใช้พลังงานไฟฟ้า				
สำนักงานใหญ่	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (MWh)	495,608	624,467	634,528
อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อพื้นที่ (พื้นที่สำนักงานใหญ่ 4,743 ตารางเมตร	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (MWh) / ตารางเมตร	104.49	131.66	133.78
การใช้พลังงานทดแทน				
พลังงานทดแทนที่ใช้ภายในองค์กร (พลังงานแสงอาทิตย์)	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (MWh)	152,900	198,100	207,400
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า				
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	บาท	2,105,276.81	2,935,00387	2,841,122.51

- **การใช้พลังงานเชื้อเพลิง**

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการลดใช้พลังงานเชื้อเพลิง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานสะอาด เพื่อทดแทนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการพลังงานภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม หรือ Grow Green ของบริษัท

- **การติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station)**

บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) เพื่อความสะดวกของผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่พักอาศัยภายในโครงการของบริษัท และเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ทดแทนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง อันก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะดำเนินการติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) ในทุกโครงการของบริษัทที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

บริษัทได้ผนึกกำลังการไฟฟ้านครหลวง “MEA” ติดตั้งนวัตกรรมอัจฉริยะ PLUG ME EV รับเทรนด์รถยนต์ไฟฟ้า ยกระดับการอยู่อาศัยลูกบ้าน นำร่องติดตั้งที่โครงการ “แอทโมซ โอเอซิส อ่อนนุช ชูจุดเด่นสะดวกสบาย – ลดค่าใช้จ่าย และมีจุดให้บริการมากถึง 12 ช่องจอด

นอกจากนี้ ยังได้ติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่พนักงานที่ใช้รถไฟฟ้า และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการติดตั้งให้แก่พนักงาน จำนวน 2 จุด สามารถสั่งทำการชาร์จไฟฟ้าผ่านแอปพลิเคชันที่สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง Google Play และ App Store

- จุดที่ 1 สามารถเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน “EV Station” โดยมีค่าบริการชาร์จไฟฟ้าแสดงบนหน้าจอแอปพลิเคชัน
- จุดที่ 2 Juice box ev charger สามารถเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน “One Charge” โดยไม่มีค่าบริการชาร์จไฟฟ้า

- **Carpool: ทางเดียวกันไปด้วยกัน**

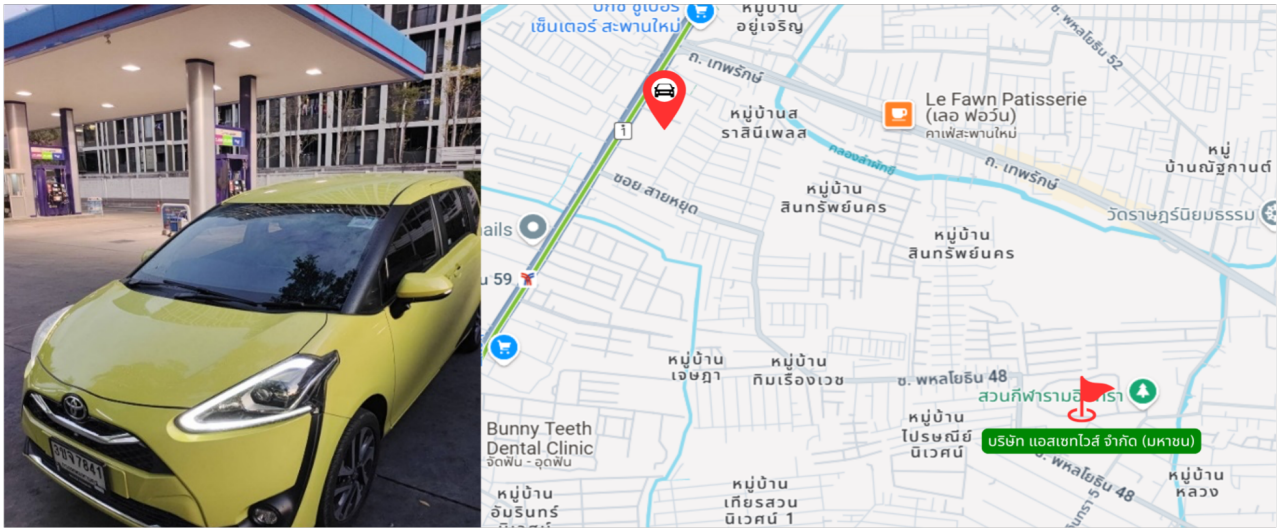
จากนโยบาย GrowGreen ที่เป็นหลักคิดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ที่ถือเป็นแนวปฏิบัติในทุกมิติของบริษัท โครงการ “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” (Carpool) จึงเป็นโครงการที่จะช่วยลดการใช้พลังงานในภาพรวมได้ นอกจากนั้นยังเป็นสวัสดิการของพนักงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จากการที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในซอยจึงได้จัดรถรับส่งพนักงานในช่วงเช้า สำหรับพนักงานที่โดยสารรถสาธารณะ นอกจากนั้นยังมีการใช้ระบบ Application GPS Tracking สำหรับติดตามรถเพื่อ อำนวยความสะดวกในการบอกตำแหน่งรถรับส่งได้อีกด้วย

โครงการนี้ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2564 ได้ตั้งเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมันและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวม โดยจะลดการใช้พลังงานน้ำมันในภาพรวม 100 ลิตร/ปี โดยในปี 2567 มีเส้นทางที่ให้บริการ 1 เส้นทาง คือ ปั๊ม ปตท. ก่อนถึงซอยพหลโยธิน 48 (ซ.สายหยุด) ปลายทาง Assetwise (ระยะทาง ไป-กลับ 4.9 Km)

ในปี 2567 มีผู้ใช้งานเฉลี่ย 7 คน/วัน ระยะเวลา 12 เดือน รวมระยะทางที่รถรับส่งใช้ไป 1,528.8 กิโลเมตร ใช้น้ำมันไปทั้งสิ้นจำนวน 138.98 ลิตร คิดเป็นอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,430.34 kg.CO2e

น้ำมันในส่วนของผู้โดยสาร carpool ในกรณีหากไม่โดยสารรถ carpool รวม 5,350.8 กิโลเมตร จะใช้น้ำมันไปทั้งหมด 486.43 ลิตร (คำนวณกรณีนั่ง TAXI) อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11,971.20 kg.CO2e

ดังนั้น โครงการ Carpool: ทางเดียวกันไปด้วยกันสามารถลดการใช้น้ำมันลง 347.45.8 ลิตร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 8,540.86 kg.CO2e



ข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ข้อมูลการจัดการน้ำมันและพลังงานเชื้อเพลิง

พลังงานเชื้อเพลิง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
น้ำมันดีเซล	ลิตร	46,196.73	49,041.11	52,137.17
น้ำมันเบนซิล	ลิตร	10,826.34	11,472.60	11,719.85
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม	บาท	1,358,969	1,440,253	1,515,400

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม

พลังงาน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การจัดการพลังงานทั้งหมดภายในองค์กร	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (MWh)	648,508	822,567	841928
พลังงานทดแทน	MWh	152,900	198,100	207,400
- พลังงานแสงอาทิตย์	MWh	152,900	198,100	207,400
พลังงานเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถทดแทนได้	MWh	495,608	624,467	634,528
- ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อมาได้	MWh	495,608	624,467	634,528
- ไอน้ำหรือเชื้อเพลิงที่ซื้อมาได้	MWh	0	0	0
พลังงานเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถทดแทนที่ขาย	MWh	0	0	0
- ปริมาณไฟฟ้าที่ขาย	MWh	0	0	0
- ไอน้ำหรือเชื้อเพลิงที่ขาย	MWh	0	0	0
อัตราการใช้พลังงานต่อพื้นที่	MWh / ตารางเมตร	136.73	173.43	177.51

การจัดการน้ำ

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความสำคัญต่อการลดการใช้น้ำในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเริ่มตั้งแต่ออกแบบโครงการให้เอื้อต่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การวางผังระบบการใช้น้ำในอาคารให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการและห้องชุด บริษัทได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อน้ำ เป็นต้น การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบน้ำประปาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในสำนักงานใหญ่ สำนักงานโครงการ และในกระบวนการก่อสร้าง นอกจากนี้บริษัทคำนึงถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการทำงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย การควบคุมปริมาณก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำภายนอก และการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ บริษัทยึดถือและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ในเรื่องการจัดการน้ำเสีย ที่กำหนดไว้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้น้ำภายในองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำภายในปี 2567 และเป้าหมายระยะยาวที่จะลดปริมาณการใช้น้ำในปี 2571 เพื่อมุ่งบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ รวมถึงการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการก่อสร้างที่ไม่ได้รับการบำบัดลงสู่แหล่งน้ำ ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อพิพาทในทางกฎหมาย

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2567
ลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร ร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2566) และลดลงร้อยละ 30 ในปี 2571 (เทียบกับฐานปี 2566)	ลิตร / พนักงาน	ลดลงร้อยละ 6.17

การจัดการน้ำในการก่อสร้างโครงการ

ในระหว่างการก่อสร้างโครงการ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและปัญหาจากการใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ บริษัทจึงร่วมกับผู้รับเหมาซึ่งถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในระหว่างการก่อสร้างโครงการ เพื่อประเมินความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อป้องกัน แก้ไข และลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นการใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2567 ที่ผ่านมาในระหว่างการก่อสร้างโครงการของบริษัท ไม่พบว่ามีโครงการใดความเสี่ยงสูงและมีปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำหรือบริหารจัดการน้ำอย่างมีนัยสำคัญ

คุณภาพน้ำ น้ำเสียในช่วงการก่อสร้าง ทางโครงการจะต้องบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ตามมาตรฐานก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป ซึ่งโครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม** - จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปที่ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียให้เพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง โดยระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ - จัดให้มีพนักงานดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประสานรถสูบสิ่งปฏิกูลเอกชน เพื่อดำเนินการสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง **มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม** - จัดให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแต่ละชุด โดยเก็บตัวอย่างก่อนและหลังผ่านการบำบัดน้ำเสียมาตรวจวิเคราะห์ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง - ตรวจสอบโครงสร้างของระบบท่อของระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป - ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากห้องน้ำทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง
น้ำใช้ น้ำใช้ในช่วงการก่อสร้างโครงการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ น้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคของคนงาน และน้ำใช้เพื่อการก่อสร้างโครงการ ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้น้ำในช่วงก่อสร้างต่อชุมชนโดยรอบ	**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม** - จัดให้มีการสำรองน้ำใช้ ที่สามารถสำรองน้ำได้อย่างน้อย 1 วัน - รณรงค์ให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด - หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จต้องรื้อย้ายถังน้ำใช้สำเร็จรูปที่ติดตั้ง โดยก่อนรื้อย้ายต้องสูบน้ำที่เหลือภายในถังเก็บน้ำ ซึ่งน้ำในถังเก็บน้ำเป็นน้ำที่สะอาดสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น รดน้ำต้นไม้ ล้างพื้นถนน เป็นต้น **มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม** - ตรวจสอบดูจุดรั่วซึมของระบบท่อน้ำ วาล์วต่างๆ ตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง หากพบให้รีบแก้ไขทันที - ตรวจสอบรอยรั่วซึมหรือรอยแตกของถังเก็บน้ำตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบให้รีบแก้ไข - กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำและคราบสกปรกต่างๆ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
น้ำเสีย น้ำเสียจากโครงการก่อสร้างมาจากน้ำใช้จากห้องน้ำของคนงานก่อสร้าง โดยโครงการจะต้องบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ตามค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม** - จัดให้มีการดูแลทำความสะอาดห้องน้ำตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง - ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากห้องน้ำ - ภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จต้องทำการรื้อย้ายระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปที่ติดตั้ง โดยสูบสิ่งปฏิกูลออกพร้อมกับล้างทำความสะอาดภายในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป โดยใช้วิธีเติมน้ำลงในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปและสูบออกหลายๆ ครั้งก่อนทำการรื้อและย้าย **มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม** - ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่องคุณภาพน้ำ

การจัดการน้ำในโครงการ

บริษัทจัดการน้ำภายในโครงการโดยให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำภายในโครงการซึ่งต้องกำหนดให้มีค่า BOD เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ซึ่งในแต่ละโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรองรับน้ำเสียจากการใช้งานภายในโครงการได้อย่างเพียงพอกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษา จัดให้มีการสูบสิ่งปฏิกูลและกากไขมันจากบ่อบำบัดน้ำเสียในทุกเดือน และตรวจสอบบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถเดินระบบบำบัดน้ำเสียได้ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ พร้อมจัดให้มีมาตรการรองรับกรณีที่บ่อบำบัดน้ำเสียล้มเหลวนอกจากนี้เพื่อรองรับกรณีการเกิดโรคระบาดจึงได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการฆ่าเชื้อโรคด้วยโอโซน รวมถึงได้มีการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ

การจัดการน้ำในสำนักงานใหญ่

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำภายในสำนักงานใหญ่ โดยการควบคุมการใช้น้ำ เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การตรวจสอบอุปกรณ์ประปาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์การประหยัดน้ำแก่พนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

ศึกษาการนำน้ำจากเครื่องปรับอากาศมารดน้ำต้นไม้

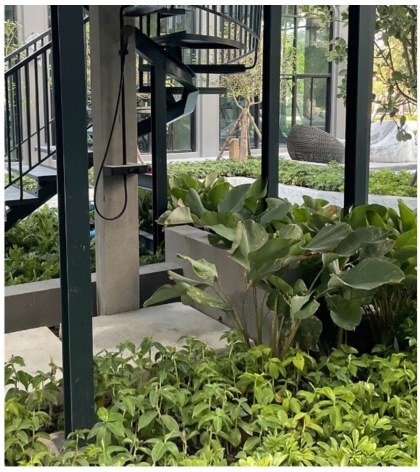
จากการเก็บข้อมูลปริมาณน้ำ 1 ชั่วโมง จากเครื่องปรับอากาศ 9000 BTU พบว่า มีปริมาณน้ำที่ไหลออกจากเครื่องปรับอากาศ 1.5 ลิตร/เครื่อง จึงสามารถอนุมานได้ว่า ในเวลาทำการของบริษัท 8 ชั่วโมง จะมีปริมาณน้ำจากเครื่องปรับอากาศมากถึง 12 ลิตร ซึ่งเพียงพอที่จะนำไปรดน้ำต้นไม้ในระบบเชือกได้

รดน้ำด้วยระบบเชือก

แปลงปลูกผักรอบลานจอดรถ ใช้การรดน้ำด้วยเชือก ซึ่งสามารถประหยัดน้ำได้มากถึง 68.12% (แปลงผักความยาว 96 เมตร จำนวนผักสวนครัวทั้งหมด 66 ต้น)

การร่วมมือกับพันธมิตรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อลดการใช้น้ำ

Water Saving: การออกแบบการจัดการน้ำในโครงการ ภายใต้นโยบาย Growgreen โดยเน้นการหมุนเวียนน้ำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ออกแบบการใช้ประโยชน์น้ำทิ้งจากแอร์ ระบบการนำน้ำจาก outdoor shower สระว่ายน้ำมารดน้ำต้นไม้บริเวณใกล้เคียง และการใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



ข้อมูลการจัดการน้ำ

การใช้น้ำ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สำนักงานใหญ่	ลูกบาศก์เมตร	3,844	4,233	4,942
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

ปริมาณน้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำ

บริษัทไม่มีการดึงน้ำจากแหล่งน้ำในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงไม่มีการดึงน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดน้ำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การดึงน้ำจากแหล่งน้ำในพื้นที่	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณน้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำในพื้นที่ทั้งหมด แยกตามประเภทแหล่งน้ำ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากกระบวนการผลิต	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปริมาณการดึงน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากกระบวนการผลิต	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ

ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม	บาท	42,981	54,241	72,272
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	42,981	54,241	72,272
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่นๆ	บาท	0	0	0

ผลกระทบต่อบริษัทจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีที่เกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำ และไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าเสียโอกาสใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำของบริษัท

ผลกระทบ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายเพื่อลดผลกระทบและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำ	บาท	0	0	0

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียที่เกิดจากการดำเนินโครงการของบริษัท บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ในเรื่องการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัดในทุกโครงการของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพของเสียทางอากาศ ได้แก่ กลิ่น เสียง ฝุ่นละออง ทั้งนี้พบว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และไม่พบการรั่วไหลของสารเคมีที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2567
ลดปริมาณของเสียทั่วไป ร้อยละ 50 (เทียบกับฐานปี 2566)	กิโลกรัม	ลดลงร้อยละ 93.17

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษในการก่อสร้างโครงการ

- การจัดการขยะ และของเสีย

การจัดการมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น คอนกรีต เหล็ก อิฐ กระเบื้อง
2) มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมของคนงาน เช่น กระดาษ ถุงพลาสติก

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

1) มาตรการจัดการเศษวัสดุก่อสร้าง
   - ควบคุมไม่ให้มีการนำเศษวัสดุก่อสร้างไปทิ้งยังพื้นที่สาธารณะหรือสถานที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยในบริเวณนั้นๆ
   - จัดพื้นที่วางกองวัสดุก่อสร้างห่างจากพื้นที่ข้างเคียง
   - ใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนน
2) มาตรการจัดการมูลฝอยจากคนงานก่อสร้าง
   - จัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยพร้อมฝาปิดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยแยกประเภทของถังมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ โดยมีการรวบรวมมูลฝอยตามจุดต่างๆ ไปวันตามจุดรวมมูลฝอยในทุกวัน และและจัดให้มีการจัดเก็บมูลฝอยอย่างเหมาะสมตามประเภทของมูลฝอย
   - ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้คนงานทิ้งมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่ได้จัดเตรียมไว้ให้อย่างเคร่งครัด
   - ตรวจสอบความสะอาดของที่ตั้งมูลฝอย พื้นที่พักขยะ

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบที่พักมูลฝอยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- ตรวจสอบสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรคใช้เป็นที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร กรณีพบว่าภาชนะรองรับมูลฝอยชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนภาชนะใหม่ใช้แทนตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

ฝุ่นละออง

กิจกรรมการก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัทจะก่อให้เกิดฝุ่นละอองภายในอากาศ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะต้องมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบจากฝุ่นละอองจากกิจกรรมก่อสร้าง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

1) มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์
   - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และช่องทางร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบจากโครงการ และหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยทันที
2) มาตรการด้านการจัดการพื้นที่ก่อสร้าง
   - บันทึกเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดฝุ่น โดยระบุถึงสาเหตุและเวลา
   - ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และแต่งตั้งผู้รับเรื่องการได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ
3) มาตรการด้านการใช้เครื่องมือก่อสร้าง
   - ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการก่อสร้าง
   - ตรวจสภาพการปล่อยไอเสียของเครื่องจักรที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล บำรุงรักษา/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องยนต์ ลดการเกิดฝุ่นควันที่เกิดจากเครื่องยนต์
4) มาตรการด้านการจัดการของเสีย
   - ห้ามไม่ให้มีการเผาทำลายวัสดุมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง
5) มาตรการด้านการเตรียมพื้นที่โดยการเปิดหน้าดิน
   - หลีกเลี่ยงกิจกรรมการก่อสร้างที่มีการเปิดหน้าดินในช่วงที่เป็นฤดูแล้ง หรืออากาศปิด
   - จัดให้มีการวางแผนกองวัสดุในพื้นที่ก่อสร้าง โดยกองวัสดุเท่าที่จำเป็น และเมื่อเปิดหน้าดินแล้วจะปิดหน้าดินด้วยคอนกรีตหรือยางแอสฟัลต์ ทันทีที่ไม่มีความจำเป็นต้องทำงานที่ผิวพื้น
6) มาตรการด้านการก่อสร้าง
   - ติดตั้งผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) ตั้งแต่ชั้นล่างจนถึงชั้นสูงสุดโดยรอบแต่ละอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังอาคารข้างเคียง และดูแลให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
   - จัดให้มีหัวฉีดสเปรย์น้ำ (Spray Nozzles) ติดตั้งที่รั้งชั่วคราวตามแนวเขตที่ดินโดยรอบโครงการและบนอาคาร และย้ายไปตามชั้นที่มีการก่อสร้าง เพื่อป้องกันฝุ่นละอองจากอาคารก่อสร้างฟุ้งกระจายไปยังอาคารข้างเคียง
   - เพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำ ในวันที่มีปริมาณฝุ่นมาก ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพหน้างานก่อสร้าง
   - บรรจุปูนซีเมนต์ผงในภาชนะที่มิดชิด เมื่อนำเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้าง และภายหลังจากที่ใช้งานแล้ว ให้เก็บปูนซีเมนต์ผงที่เหลือใช้ในถุงที่มิดชิด
   - ในการกองวัสดุที่มีฝุ่นหรือเศษวัสดุที่เหลือใช้ ต้องปิดหรือคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด
   - จัดให้มีพื้นที่ปิดเพื่อใช้ดำเนินงานที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

7) มาตรการด้านการขนส่ง
- ล้างล้อรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งดิน โดยใช้แรงดันน้ำสูงฉีดชะล้างทำความสะอาดล้อรถและช่วงล่างของรถบรรทุกบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและโคลนที่ติดกับล้อรถ ซึ่งน้ำที่เกิดจากการล้างล้อจะถูกรวบรวมเข้าบ่อตะกอน และไหลเข้าสู่บ่อสูบน้ำล้างล้อ เพื่อสูบกลับมาหมุนเวียนใช้ในการล้างล้อรถคันต่อไป โดยต้องมีการตักตะกอนดินในตะกอนทุกวัน
- กวาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นบริเวณด้านหน้าโครงการ และบริเวณใกล้เคียง โดยในกรณีที่มีเศษดินเปียกตกหล่นต้องทำความสะอาดกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที

8) มาตรการด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)
- ฉีดพรมน้ำบริเวณก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่นทุกวัน (ยกเว้นวันที่ฝนตก)
- ตรวจสอบเครื่องยนต์และเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อลดการเกิดมลพิษ
- หลีกเลี่ยงกิจกรรมการก่อสร้างที่มีการเปิดหน้าดินหรือปรับสภาพพื้นที่ในช่วงฤดูกาลที่มีปริมาณค่าฝุ่นละอองในอากาศสูง (เดือนธันวาคม มกราคม กุมภาพันธ์) แต่หากจำเป็นต้องทำกิจกรรมดังกล่าวต้องฉีดพรมน้ำตลอดที่ทำกิจกรรม และจัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- ตรวจวัดควันดำของยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้เครื่องยนต์ประเภทดีเซล โดยต้องตรวจวัดให้เป็นไปตามมาตราฐานการรับรอง และบันทึกผลการตรวจวัดตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- เลือกใช้เครื่องจักรที่เป็นแบบไฟฟ้าแทนเครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- การก่อสร้างในช่วงของการขึ้นโครงการก่อสร้างหรือตกแต่งในช่วงที่มีปริมาณฝุ่นสูง ต้องมีการตรวจสภาพบำรุงรักษา/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ลดการเกิดฝุ่นควันที่เกิดจากเครื่องยนต์
- ติดตามสถานการณ์คุณภาพจากกรมควบคุมมลพิษ หากพบว่าคุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่โครงการที่ตั้งอยู่มีค่าความเข้มข้นเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดต้องหยุดกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ทันที

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีตัวแทนจากบริษัทเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยทันที
- จัดให้มีการวัดปริมาณฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่โครงการ และติดตั้งเครื่องตรวจวัดตามจุดต่างๆ ที่มีงานก่อสร้าง

เสียง เสียงที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ เช่น ในกรณีที่มีการตอกเสาเข็ม จะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม** - กำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างที่ทำให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำเสาเข็ม การก่อสร้าง ฐานราก และงานโครงสร้าง ตามความเหมาะสม - จัดให้มีกำแพงกั้นเสียงตามมาตรฐานในงานก่อสร้างแต่ละช่วงของการก่อสร้าง - จัดให้มีเครื่องวัดระดับเสียง เพื่อเฝ้าระวังประจำโครงการ ซึ่งสามารถวัดระดับเสียงที่เกิดขณะก่อสร้าง และหากพบว่ามีระดับเสียงดังเกินกว่ามาตรฐาน จะส่งสัญญาณไปยังสำนักงานโครงการ เพื่อให้สามารถปรับปรุงกิจกรรมดังกล่าวได้ทันที - เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนน้อยที่สุด - อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราว ให้ดับเครื่องหรือเบาเครื่องลงระหว่างพัก - ใช้น้ำมันหล่อลื่นช่วยลดการเสียดสีระหว่างชิ้นส่วนของเครื่องจักร - ควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้างไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียง - ในการขนส่งวัสดุก่อสร้างเข้ามาพื้นที่โครงการ ต้องดำเนินการขนส่งให้ถูกต้องตามหลักการขนย้าย ควบคุมไม่ให้มีการโยนวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง - การขนส่งก่อสร้างในช่วงเวลากลางคืนกำหนดให้มีเพียงรถเข้ามาจอดในพื้นที่และขนส่งในช่วงเช้า เพื่อป้องกันด้านเสียงดังรบกวนผู้อยู่ข้างเคียง - ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบ และหากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขในทันที **มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม** - จัดให้มีตัวแทนจากบริษัทเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยทันที - จัดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยและระดับเสียงสูงสุด ภายในพื้นที่ก่อสร้างโครงการทุกวัน ในช่วงการทำเสาเข็มและฐานราก และรายงานการตรวจวัดต่อหน่วยงานควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

การจัดการวัสดุก่อสร้างเพื่อลดการเกิดขยะจากการก่อสร้างโครงการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการวัสดุก่อสร้างในกระบวนการก่อสร้างของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบให้มีการใช้วัสดุก่อสร้างอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงที่สุด ลดการสูญเสียวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นอันก่อให้เกิดขยะหรือของเสีย การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการลดการเกิดขยะ การนำวัสดุเหลือใช้กลับมาหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์ใหม่อีกครั้ง รวมไปถึงการหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดขยะหรือของเสียที่เพิ่มมากขึ้น

- **การจัดรูปแบบปูพื้นกระเบื้องทางเดินห้องพักของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดขยะ**

โครงการก่อสร้างของบริษัทในปี 2567 ได้มีการจัดรูปแบบของการปูพื้นกระเบื้องทางเดินห้องพักภายในโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยจะต้องลดการสูญเสียของกระเบื้องให้ได้มากที่สุด เพื่อช่วยลดการเกิดของขยะจากเศษกระเบื้องที่เหลือใช้จากการปูพื้นเมื่อเปรียบเทียบกับการปูพื้นในรูปแบบเดิม ตามหลักการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน (Waste Management) และช่วยลดปริมาณขยะจากการก่อสร้างโครงการของบริษัทลงได้ ทั้งนี้บริษัทมีแผนที่จะจัดรูปแบบของการปูพื้นกระเบื้องดังกล่าวในทุกโครงการของบริษัทในอนาคตต่อไป

- **เทคโนโลยี Texca Wall เพื่อจัดการของเสียในการก่อสร้าง**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดการเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง โดยได้นำเทคโนโลยี Texca Wall ที่เป็นผนังสำเร็จที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการรับรองเป็นสินค้าฉลากเขียวเข้ามาใช้ในการก่อสร้างในส่วนของผนัง จุดเด่นของ Texca Wall คือ ลดเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เนื่องจากออกแบบขนาดที่ต้องการใช้มาตั้งแต่ที่โรงงาน จึงทำให้เหลือเศษปูนที่เป็นของเสียเพียง 5% เมื่อเทียบกับการก่อฉาบแบบเดิมเกิดของเสียถึง 10 - 20% นอกจากนั้นบริษัทผู้ผลิตยังรับเศษวัสดุที่เหลือเกิดจากการก่อสร้างกลับไป recycle เพื่อนำมาทำผนังใหม่อีกด้วย

- **การใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่ส่งเสริมการลดการเกิดขยะ**

ในส่วนของพื้นทางเดินส่วนกลางของโครงการ บริษัทส่งเสริมการใช้วัสดุที่ลดการเกิดขยะ โดยได้เลือกใช้วัสดุปูพื้นทางเดิน หรือ บล็อกทางเท้า จากวัสดุ Upcycling โดยการนำขยะพลาสติกมาผลิตเป็นบล็อกทางเดิน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและเป็นการเพิ่มมูลค่าแก่ขยะพลาสติก โดยมีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อนสามารถทำได้ในระดับชุมชน ทั้งนี้บริษัทได้ทำการจัดซื้อจากวัสดุปูพื้นทางเดิน หรือบล็อกทางเท้า จากโรงงานรีไซเคิลชุมชนที่ผลิตจากขยะถุงอาหารสัตว์เลี้ยงมาใช้สำหรับปูพื้นทางเดินในส่วนกลางของโครงการ ซึ่งสามารถช่วยกำจัดขยะพลาสติกได้ถึง 4.4 กิโลกรัม ต่อบล็อกทางเท้า 1 ตัว

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่ภายในโครงการ

- **การจัดการมลพิษ**

การจัดการฝุ่นละออง สำหรับโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จของบริษัทได้มีการควบคุมของการเดินรถยนต์ภายในโครงการให้มีความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และจัดให้มีการทำความสะอาดถนนภายในโครงการทุกวัน ตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ นอกจากนี้ในห้องพักอาศัยทุกห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงสวนกลาง ห้องนิติบุคคล ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น บริษัทได้ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่มีคุณสมบัติที่สามารถกรองฝุ่นละอองชนิดที่มีความละเอียดพิเศษ หรือ PM 2.5 ได้ เพื่อป้องกันมลภาวะขนาดเล็กที่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพของผู้พักอาศัย และใช้พื้นไม้สำเร็จรูปในการปูพื้นห้องพัก ที่มีคุณสมบัติในการช่วยฟอกอากาศและไม่มีสาร formadehyde ซึ่งเป็นอันตรายต่อร่างกาย รวมถึงมีการติดตั้งกระเบื้องยางปูพื้นด้วยระบบ Click-lock ลดรอยต่อระหว่างแผ่นกระเบื้องที่จะช่วยลดการสะสมของฝุ่นละออง

การจัดการมลพิษทางอากาศ โครงการจัดให้มีอาคารจอดรถที่มีลักษณะเปิดโล่ง ไม่ปิดทึบ มีลมพัดผ่านตลอดเวลา สามารถระบายอากาศได้อย่างสะดวก และดำเนินการติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถในบริเวณพื้นที่จอดรถ เพื่อไม่ให้เกิดการสะสมของมลพิษจากท่อไอเสียของรถยนต์ นอกจากนี้ยังได้มีการควบคุมความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการ รวมถึงการจัดให้มีป้ายสัญลักษณ์จราจรให้ชัดเจนในโครงการ เพื่อทำให้เกิดการเคลื่อนไหวตัวของรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดมลภาวะที่เกิดจากการกระจุกตัวของรถในทางเดินรถและการเดินรถที่ไม่จำเป็น

นอกจากนี้ ภายในโครงการของบริษัทยังจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ที่มีคุณสมบัติสามารถช่วยกรองฝุ่น หรือสามารถฟอกอากาศได้ในพื้นที่รอบๆ โครงการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับฝุ่นละอองในอากาศ และ/หรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซต์ (CO_2) ที่เกิดขึ้นภายในโครงการ

- **การจัดการขยะและของเสีย**

สำหรับโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ บริษัทได้จัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย โดยภายในห้องพักขยะจะจัดให้มีถังขยะแยกประเภทขยะได้แก่ ถังขยะเปียก (ขยะย่อยสลายได้) ถังขยะทั่วไป (ขยะแห้ง) ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย และถังขยะติดเชื้อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยมีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทก่อนทิ้ง โดยการจัดให้มีถังขยะที่แบ่งสีตามประเภทของขยะ รวมถึงจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะ และนำกลับมาใช้ซ้ำได้ในขยะบางประเภท เช่น ถุงพลาสติกหรือถุงกระดาษสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะของโครงการ ทั้งนี้ในการจัดเก็บขยะในโครงการจะจัดการคัดแยกขยะแต่ละประเภทใส่ในแต่ละถุง พร้อมติดฉลากบอกประเภทของขยะก่อนขนย้ายเพื่อสำหรับนำไปทิ้งต่อไป

นอกจากนี้ได้จัดให้มีการตรวจสอบถังขยะให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการผุกร่อนหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที รวมทั้งมีการตรวจสอบปริมาณขยะที่อาจตกค้างบริเวณรอบถังขยะ และห้องพักขยะให้สะอาดอยู่เสมอ โดยทางผู้รับผิดชอบโครงการหรือนิติบุคคลจะต้องควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการในการจัดการขยะที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่ภายในสำนักงานใหญ่

- การจัดการขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ

โครงการต่อเนื่องหนึ่งในแกน Waste Management ตามนโยบาย Grow Green ซึ่งในปี 2567 นี้ บริษัทมีเป้าหมายร่วมกันทั้งองค์กร ที่จะลดปริมาณขยะทั่วไปลง 50% เทียบกับปีฐาน โดยได้ต่อยอดการคัดแยกขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ ให้แข็งแกร่งเพิ่มขึ้น

รณรงค์ให้ความรู้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้เข้าใจวัฒนธรรมการแยกขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ เส้นทางจัดการขยะแต่ละประเภท และทดลองใช้ “แยก-เท-คว่ำ Station” เริ่มตั้งแต่การอบรมพนักงานใหม่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานช่วยกันลดขยะทั่วไปขององค์กร

แยก-เท-คว่ำ Station ได้ดำเนินการทั้งที่สำนักงานใหญ่ และปรับใช้ในงาน Event ต่างๆ ของบริษัท โดยสำนักงานใหญ่ ในปี 2567 สามารถรวบรวมขยะได้ 9,304.10 กิโลกรัม แบ่งเป็นขยะทั่วไป 145.28 กิโลกรัม ขยะอันตราย 47.46 กิโลกรัม ขยะรีไซเคิล 3,605.7 กิโลกรัม ขยะพลังงาน 3,951.46 กิโลกรัม เศษอาหาร 1,554.2 กิโลกรัม ช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 22,288.31 kgCo2e ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 2,476 ต้น โดยบริษัทตั้งเป้าลดขยะทั่วไปลง 50% จากปีฐาน สรุปผลการดำเนินงานปี 2567 ขยะทั่วไปลดลงจากปีฐาน 93.17%

และงาน Event ต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นสามารถรวบรวมขยะ และนำส่งกำจัดอย่างถูกวิธีได้ 945.27 กิโลกรัม ช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ถึง 2,321.04 kgCo2e ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 258 ต้น ในปี 2567 จากกิจกรรมการจัดการขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ นั้น สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 24,609.35 kgCo2e ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 2,734 ต้น เพิ่มขึ้น 211% เมื่อเทียบกับปี 2566

- **โครงการประกวดต้นแบบการจัดการขยะครบวงจร ระดับ 50 เขต ประจำปีพ.ศ. 2567 (ประเภทอาคารสำนักงานเอกชน)**

บริษัทเข้าร่วมประกวดต้นแบบการจัดการขยะครบวงจร ระดับ 50 เขต (ประเภทอาคารสำนักงานเอกชน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา 5 ด้าน

1. นโยบายด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
2. มาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
3. มาตรการการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ การสร้างลักษณะนิสัยในการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทาง
4. แนวทางการรณรงค์สื่อสารสร้างความร่วมมือ
5. การบริหารจัดการขยะและผลสำเร็จของการดำเนินงาน

บริษัทได้นำกระบวนการจัดการขยะทั่วไป ให้มีการจัดการที่ดี เปลี่ยนจากขยะเป็นวัสดุ ด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ ที่ผู้รับปลายทางสามารถนำไปจัดการต่อได้ทันที และลดขยะตั้งแต่ต้นทางตามหลัก 7R ทำให้บริษัทลดขยะทั่วไปได้จริง และต่อยอด Concept แยก-เท-คว่ำ ไปยังพันธมิตรของเราด้วย ซึ่งกระบวนการนี้ทำให้บริษัทได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การจัดการขยะครบวงจร (ประเภทอาคารสำนักงาน)

- **ขยะอันตราย**

ขยะอันตรายเป็นขยะอีกหนึ่งประเภทที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการของกรมควบคุมมลพิษ เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้เห็นความอันตรายที่ร้ายแรงของขยะประเภทนี้ สร้างความตระหนักรู้เพื่อให้ช่วยกันแยกโดยไม่ทิ้งรวมกับขยะประเภทอื่นๆ บริษัทจัดตั้งสถานที่รับขยะอันตราย (หลอดไฟ ถ่ายไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ มือถือ และอุปกรณ์ต่อพ่วง) รวม 4 จุด คือ สำนักงานใหญ่ ศูนย์การค้า Mingle mall สำนักงานขาย Atmoz Flow มีนบุรี และสำนักงานขาย Atmoz season ลาดกระบัง

ในปี 2567 บริษัทรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะอันตราย ผ่านกิจกรรม “ขยะอันตรายแลกโดนัท หรือ ESG Coin” โดยร่วมกิจกรรมผ่าน Line OA : aswgrowgreen สามารถนำไปแลกเป็นโดนัทไว้รับประทาน หรือ Coin เพื่อนำไปใช้จ่ายในร้านค้าโดยรอบสำนักงานใหญ่ หรือไว้แลกเป็นของที่ระลึกอื่นๆ จากกิจกรรมบริษัทสามารถรวบรวมขยะอันตรายได้ 47.46 กิโลกรัม เพิ่มขึ้น 58.2% จากปี 2566

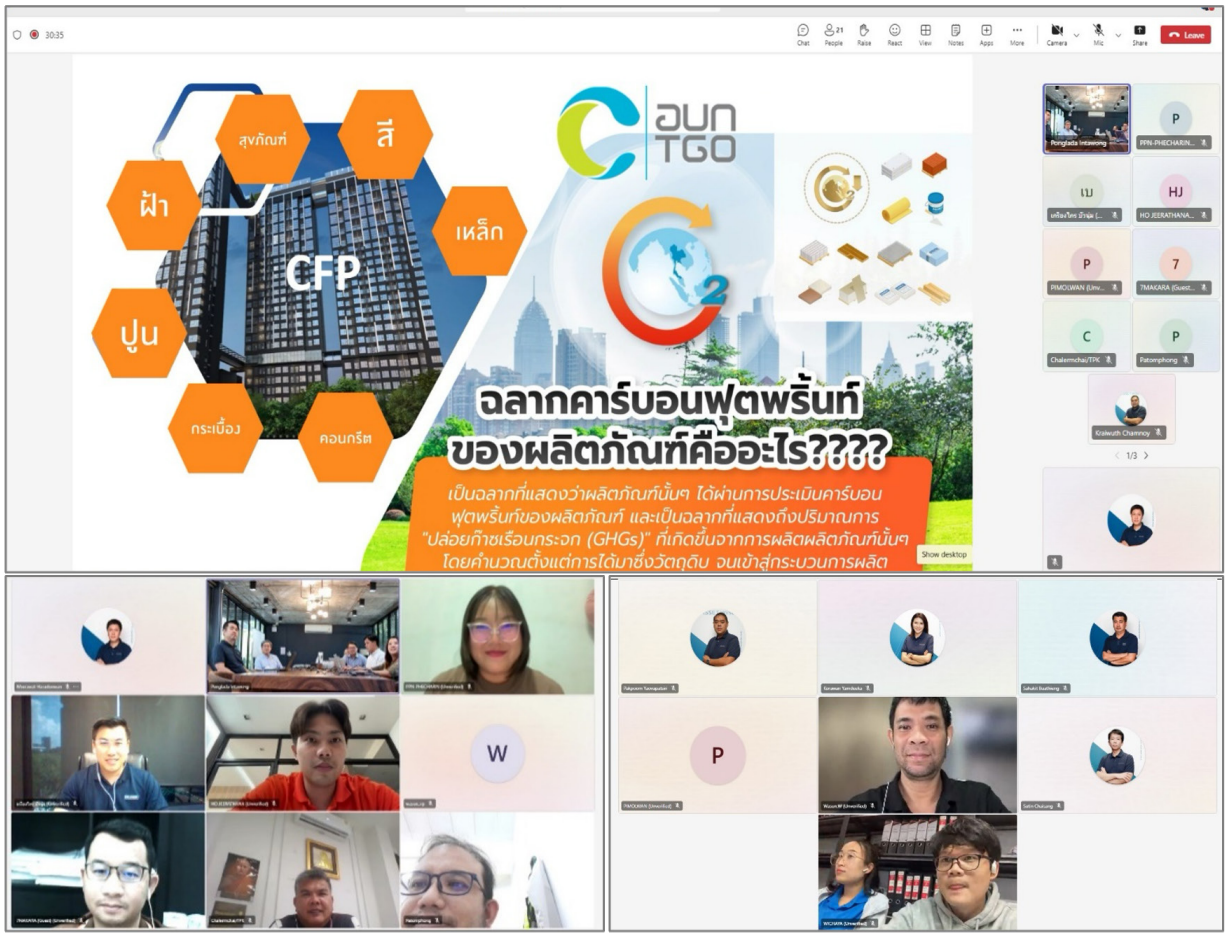
- **Refill Station**

Refill Station เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งจัดอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส เป็นการส่งเสริมการลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เพื่อหวังผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของพนักงาน โดยให้นำภาชนะมาเติมน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า และน้ำยาล้างมือ

ปี 2567 ปริมาณน้ำยาที่ใช้ทำกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 26,000 มิลลิลิตร เทียบเท่ากับการลดการใช้ขวดพลาสติกขนาด 500 มิลลิลิตร จำนวน 52 ขวด

การร่วมกับพันธมิตร หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทจัดประชุมร่วมกับผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการใช้ผลิตภัณฑ์ Low Carbon สอดรับกับนโยบายของประเทศมุ่งสู่ Net Zero และแนวคิด GrowGreen การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในทุกห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ การก่อสร้าง ไปจนกระทั่งการพักอาศัยของลูกบ้าน โดยมีผู้รับเหมาหลักเข้าร่วมประชุม 8 บริษัท ได้แก่ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด บริษัท ต.พีระกฤช จำกัด บริษัท 3 พร จำกัด บริษัท 7มกรา จำกัด บริษัท จีระธนา ก่อสร้าง จำกัด บริษัท พร พระนคร จำกัด และบริษัท คอนสตรัคชั่น ไลนส์ จำกัด



ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับพันธมิตรสถานศึกษา

- โครงการ ASW x Arch KU

โครงการ ASW x Arch KU เป็นความร่วมมือระหว่าง แอสเซทไวส์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ ที่มอบโอกาสการเรียนรู้จากการทำงานจริงเพื่อติดปีกศักยภาพนิสิตสถาปัตย์ให้พร้อมตอบสนองความต้องการของตลาดยุคใหม่ ตลอดเวลากว่า 4 เดือนของโครงการนิสิตได้ฝึกฝนทักษะการออกแบบผ่านกิจกรรมหลากหลาย ทั้งการบรรยายพิเศษ การเยี่ยมชมพื้นที่จริงที่โครงการ WisePark Minburi และการทำงานออกแบบภายใต้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ จนนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานประกวดที่โดดเด่นและตอบโจทย์ความต้องการของผู้อยู่อาศัยยุคใหม่ที่สอดคล้องกับแนวคิด WISECOLOGY และ GrowGreen ของแอสเซทไวส์

นอกจากนั้นยังให้นิสิตทีมต่างๆ ประกวดแบบอาคารตามแนวคิดการอยู่อาศัยที่เข้าใจทุกไลฟ์สไตล์ และการประกวดการออกแบบพื้นที่จัดการขยะในห้องพักอาศัยในแบบฉบับของแอสเซทไวส์ ภายใต้คอนเซปต์ ‘แยก-เท-คว่ำ’ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste to Landfill ทำให้นิสิตได้นำความรู้ไปปรับใช้เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน รวมถึงทางบริษัทสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดที่นิสิตออกแบบไปปรับใช้กับโครงการในอนาคตได้อีกด้วย

ข้อมูลการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	1,318.00	1,182.00	145.28
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย	กิโลกรัม	28.00	30.00	47.46
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	1,346.00	1,212.00	192.74
ปริมาณขยะและของเสียรวมที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล)	กิโลกรัม	1577.82	2,748.23	9,415.76
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล)	กิโลกรัม	1577.82	2,748.23	9,415.76
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล)	กิโลกรัม	0	0	0
ปริมาณขยะและของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์	กิโลกรัม	1,318.00	1,182.00	145.28

ผลกระทบต่อบริษัทจากการจัดการมลพิษ ขยะและของเสีย

ผลกระทบ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายเพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบจากมลพิษ ขยะและของเสีย	บาท	0	0	0

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะเรือนกระจก ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท การก่อสร้างโครงการและโครงการของบริษัท โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัดในทุกโครงการของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2055	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	1,670 TCo2e
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1,2,3 ลดลง 5% เทียบปีฐาน 2563	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	ลดลง 29.78

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกจากการก่อสร้างโครงการ

มลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง ส่วนมากเกิดจากก๊าซที่เกิดจากท่อไอเสียของรถขนส่งดินและวัสดุก่อสร้าง และเครื่องจักรกลต่างๆ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพอากาศของพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ ซึ่งมลพิษทางอากาศที่เกิดจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารโครงการมีดังนี้

- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซต์ (CO)
- สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC)
- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซต์ (NO2)
- ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซต์ (SO2)

ทั้งนี้ปริมาณมลพิษทางอากาศจะต้องไม่เกิดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบจากผลพิษทางอากาศจากกิจกรรมการก่อสร้าง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- ไม่ติดตั้งเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่งดิน วัสดุก่อสร้าง และอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอเพื่อลดการเกิดมลพิษ
- ควบคุมงานก่อสร้างไม่ให้ค่าฝุ่นละอองจากงานก่อสร้างเกินค่ามาตรฐาน

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ โดยกำหนดให้มีดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซต์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซต์ (NO2) และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซต์ (SO2) ภายในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัวแทนของโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่โครงการก่อสร้าง และเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที
- จัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

การจัดการก๊าซเรือนกระจกภายในโครงการ

ผลกระทบด้านคุณภาพอากาศที่ก่อให้เกิดปัญหาก๊าซเรือนกระจกส่วนใหญ่เกิดจากการจราจรภายในโครงการ โดยเฉพาะที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการซึ่งเกิดจากท่อไอเสียของรถยนต์ ได้แก่ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซต์ (NO2) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) และก๊าซคาร์บอนมอนอกไซต์ (CO) ทั้งนี้ ทางโครงการจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยการจัดให้พื้นที่จอดรถมีลักษณะที่เปิดโล่ง ไม่ปิดทึบ มีลมพัดผ่านตลอดเวลา สามารถระบายอากาศได้อย่างสะดวกเพื่อไม่ให้เกิดการสะสมของมลพิษ รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการให้ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจัดให้มีป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน เพื่อให้การเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการมีประสิทธิภาพลดการเดินลดที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยการปลูกต้นไม้ที่มีคุณสมบัติดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซต์ (CO) ในพื้นที่รอบๆ โครงการ เพื่อให้ต้นไม้สามารถช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดภายในโครงการ

การจัดการก๊าซเรือนกระจกในสำนักงานใหญ่

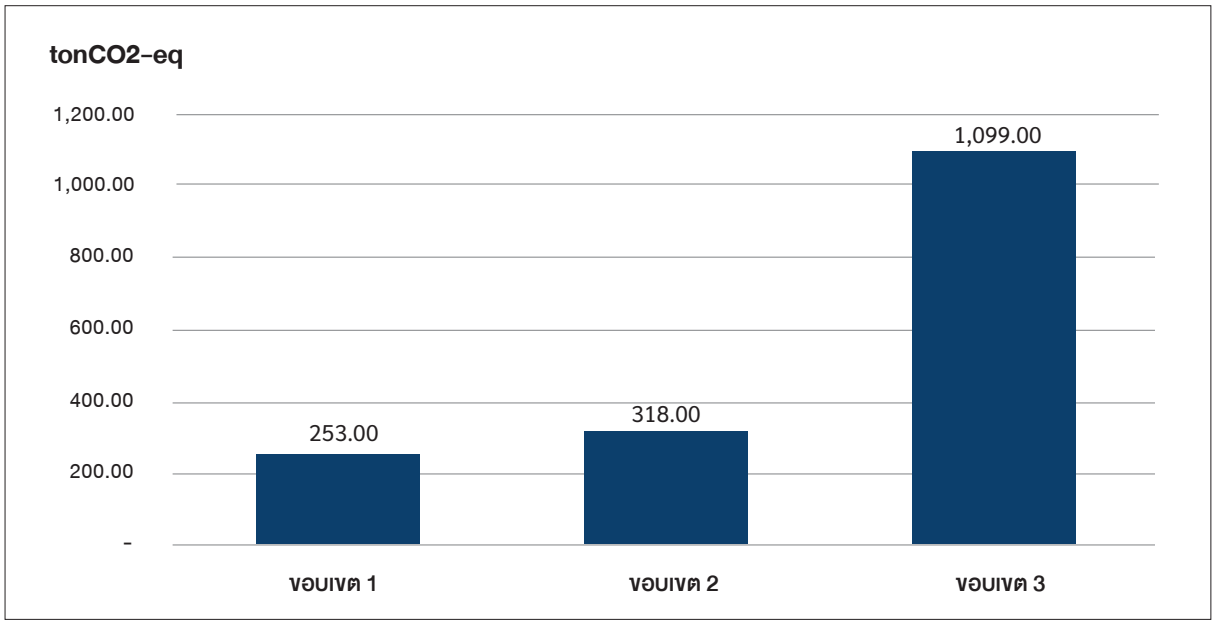
- ประเมิน carbon footprint (สำนักงานใหญ่)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาภาวะโลกเดือด จึงได้รวบรวมข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานใหญ่ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง ทางอ้อม และทางอ้อมอื่นๆ โดยทำการประเมินแบบภาคสมัครใจ และคำนวณออกมาในรูปตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า เพื่อนำข้อมูลมากำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดขอบเขตในการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งองค์กรเป็นตัวเจ้าของหรือควบคุมการดำเนินงานโดยองค์กร
- ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า
- ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ

ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 1,670 ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) 253 ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) 318 ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) 1,099 ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า



ข้อมูลการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า	1,110.00	226.00	253.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขต 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า	240.00	313.00	318.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ทั้งหมด (ขอบเขต 3)	ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า	658.00	869.00	1,099.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด	ตันคาร์บอนไดออกไซต์เทียบเท่า	1,972.00	1,408.00	1,670.00

บริษัทมีมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่างๆ ตามนโยบาย GrowGreen 5 ด้าน เช่น รณรงค์ประหยัดน้ำเปิดใช้เท่าที่จำเป็น การรดน้ำด้วยระบบเซือก รณรงค์ดื่มน้ำจากเครื่องกรองน้ำเพื่อลดขยะขวดพลาสติก แยกขยะทุกประเภทด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ และนำส่งไปใช้ประโยชน์ต่อ รณรงค์ปรับแอร์เป็น 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟ 1 ชั่วโมงช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีใครอยู่ในห้อง รวมถึงพื้นที่ส่วนกลางภายในสำนักงานใหญ่บางส่วนใช้ไฟจากพลังงานโซล่าเซลล์ ติดตั้ง EV Station รณรงค์ Carpool ทางเดียวกันไปด้วยกัน เป็นต้น

นอกจากนั้นในส่วนของการออกแบบอาคารยังมีการปลูกต้นไม้คลุมอาคาร ปลูกต้นไม้ใหญ่โดยรอบอาคาร และออกแบบอาคารให้มี Façade เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร มีช่องเปิดเพื่อระบายอากาศเป็นการลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศได้อีกด้วย

- **โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก LESS (Low Emission Support Scheme)**

บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล เป็นกิจกรรมที่ยื่นขอการรับรองโดยมีขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. รณรงค์ให้ความรู้พนักงานทุกคนเรื่องประเภทขยะ เส้นทางจัดการขยะ และการคัดแยกขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ
2. ตั้งจุดคัดแยกขยะ แยก-เท-คว่ำ Station กระจายตามชั้นต่างๆ ของอาคาร

   แยก = ประเภทวัสดุ
   เท = เศษอาหาร น้ำหรือน้ำแข็ง
   คว่ำ = เพื่อให้วัสดุแห้ง และนำไปจัดการต่อได้

   นอกจากนั้นยังใช้ป้ายสีในการบอกเส้นทางการจัดการขยะประเภทนั้น ๆ เช่น ป้ายสีเทา คือ ขยะพลังงาน/ขยะกำพร้า ส่งไปทำพลังงานเชื้อเพลิง RDF ป้ายสีเหลือง คือ ขยะรีไซเคิล ส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ป้ายสีเขียว คือ ขยะเศษอาหาร ส่งไปทำอาหารสัตว์หรือทำปุ๋ย เป็นต้น

ใบประกาศเกียรติคุณ
(Letter of Recognition: LOR)
โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
(Low Emission Support Scheme: LESS)
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
เพื่อแสดงว่า
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการ
กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล
ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้
6.529 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
(15 มิถุนายน 2566 – 31 ธันวาคม 2566)
นางณัฐริกา วายุภาพ นิติพน
รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
รักษาการผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ใบประกาศเกียรติคุณ
(Letter of Recognition: LOR)
โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
(Low Emission Support Scheme: LESS)
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
เพื่อแสดงว่า
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการ
กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล
ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้
4.925 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
(1 มกราคม 2567 – 30 มิถุนายน 2567)
นางณัฐริกา วายุภาพ นิติพน
รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
รักษาการผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567

3. แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิลทุกวัน และนำไปเก็บในห้องที่เตรียมไว้
4. เมื่อปริมาณขยะรีไซเคิลมากพอ จะเรียกรถมารับขยะรีไซเคิลที่สำนักงานใหญ่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จดบันทึกน้ำหนักขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท และเก็บใบเสร็จซื้อขายไว้เป็นหลักฐาน
5. จัดทำรายงาน เพื่อส่งขอการรับรองกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก หรือ LESS

ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ยื่นขอการรับรอง และได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากกิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล สามารถรวบรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่สำนักงานใหญ่ สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 11.454 tCo2e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 1,273 ต้น

- **บริษัทเป็นสมาชิกโครงการด้านสิ่งแวดล้อมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่องทั้ง 3 Climate Care Collaboration Platform**

Climate Care Collaboration Platform

Care the Bear

เป็นหนึ่งในโครงการที่บริษัทมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการลดภาวะโลกเดือด โดยกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ จะคำนึงถึงหลักการ 6 Cares ได้แก่

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเว้นท์

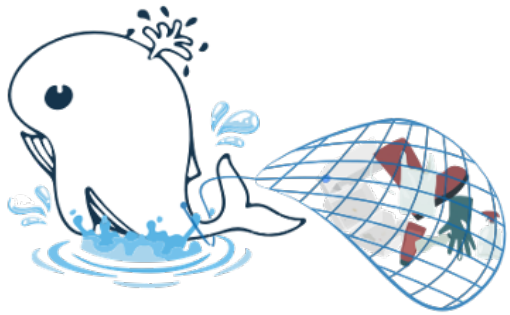
ในปี 2567 มีกิจกรรมที่บันทึกข้อมูลผ่านโครงการ Care the Bear ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวน 13 กิจกรรม 1 โครงการ เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต กิจกรรมเพาะต้นไม้ในโครงการ Plant for the Planet ปลูกเพิ่มเพื่อลดอุณหภูมิ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โครงการปันรักผ่านอักษรเบรลล์ #ปี3 เป็นต้น ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 2,093.01 kgCo2e ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 233 ต้น

ผลรวมการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้

ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	เทียบเท่าการปลูกต้นไม้
2,093.01 kgCo2e	233 ต้น

Care the Whale

บริษัทเข้าร่วมโครงการ “Care the Whale” ด้วยแนวคิดที่ตรงกันคือ “ขยะล่องหน” กำจัดคำว่าขยะให้หายไป ร่วมกันหาทางใช้ให้ถึงที่สุด ซึ่งตรงกับแนวคิดของบริษัทในแกน Waste Management นโยบาย GrowGreen ที่จัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง กำจัดขยะให้มีทางไปที่ถูกต้อง โดยมีเป้าหมายร่วมกันในเรื่อง Zero Waste to Landfill โดยบริษัทได้ใช้แพลตฟอร์ม Care the Whale ในการบันทึกปริมาณขยะประเภทต่างๆ



Care the Wild

โครงการ Care The Wild กิจกรรม ปลูกป้อง Plant & Protect เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่เป็นความร่วมมือในการปลูกป่าใหม่ ปลูกป่าเสริม และส่งเสริมการดูแลป่าโดยผ่านภาคีเครือข่ายการปลูกป่า ต้นไม้ที่ปลูกจะเติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์ มีอัตราการรอด 100% สร้างระบบนิเวศที่สมดุลและเป็นการขยายผืนป่าอย่างเป็นรูปธรรม ประชาชนสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์จากป่าได้ และร่วมลดปัญหาภาวะโลกเดือดตั้งแต่ต้นทาง

ในปี 2567 ได้ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการ Plant for the Planet ทั้งภายในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ปลูกแบบประณีต ให้ต้นไม้รอด 100% รวม 3 พื้นที่ จำนวน 2,900 ต้น คิดเป็นการดูดซับคาร์บอนได้ถึง 26,100 kgCo2e

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทสนับสนุนการเลือกใช้สินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานที่ได้ให้การรับรองหรือมีฉลากรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง และใช้ในสำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัท เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อสินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

- เพิ่มจำนวนคู่ค้าและรายการสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าและบริการสีเขียวเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาและจัดซื้อ
- ร่วมมือกับคู่ค้าในการตระหนักและคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุ และการบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานในโครงการ การเลือกใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- สื่อสารให้แก่คู่ค้าหรือพันธมิตรถือแนวทางในการจัดหาและจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกระบวนการจัดซื้อการใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการจำหน่ายสินค้า และ/หรือให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรอง และ/หรือมีฉลากที่ให้การรับรองว่าเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีจำนวนคู่ค้าที่มีการจำหน่ายสินค้า และ/หรือให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 18 ราย โดยมีรายการสินค้า และ/หรือให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 25 รายการ ได้แก่

รายการ	ประเภทสินค้า	การรับรองสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
1	ผนัง Texca Wall	- ฉลากเขียว - ฉลาก US Green Building
2	วัสดุปิดผิวบานประตู	- ฉลากสิ่งแวดล้อมสิงคโปร์ - อุตสาหกรรมสีเขียว - GREENGUARD
3	ปูนซีเมนต์ สำเร็จรูป สำหรับงานฉาบ	- ฉลากเขียว - ฉลาก Zero VOC - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
4	ซีเมนต์กันซึม	- ฉลากเขียว - ฉลาก Zero VOC - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
5	กาวซีเมนต์	- ฉลากเขียว - ฉลาก Zero VOC - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
6	กาวยาแนว	- ฉลากเขียว - ฉลาก Zero VOC - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
7	สีรองพื้น	- ฉลากเขียว - ฉลาก US Green Building

รายการ	ประเภทสินค้า	การรับรองสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
8	สีทาภายใน-ภายนอก	- ฉลากเขียว - ฉลาก US Green Building
9	สีกันสนิม	- ฉลากเขียว - ฉลาก US Green Building
10	สีทาฝ้าเพดาน	- ฉลากเขียว - ฉลาก US Green Building
11	ฉนวนกันความร้อน	- ฉลากเขียว - ฉลากประหยัดไฟฟาเบอร์ 5
12	คอนกรีต	- ฉลากเขียว - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน - อุตสาหกรรมสีเขียว
13	ปูนสำเร็จรูป	- ฉลากเขียว - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน - อุตสาหกรรมสีเขียว
14	อิฐมวลเบา	- ฉลากเขียว - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน - อุตสาหกรรมสีเขียว
15	กระเบื้องหลังคา	- ฉลากเขียว - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน - อุตสาหกรรมสีเขียว
16	กระเบื้องพื้น-ผนัง	- ฉลากเขียว - ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน - อุตสาหกรรมสีเขียว
17	กระเบื้อง	- ฉลากเขียว - ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของ SCG
18	สุขภัณฑ์	- ฉลากเขียว - ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของ SCG
19	คอนกรีต	- ฉลากเขียว - ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของ SCG
20	ฝ้าเพดาน	- ฉลาก EPD (Environment Product Declaration)
21	เครื่องปรับอากาศ	- ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
22	ถังบำบัดน้ำเสีย	- ฉลากเขียว - ISCC PLUS
23	อิฐมวลเบา Q-CON	- ฉลากเขียว - ชั้นคุณภาพ 2 (G2) - ชั้นคุณภาพ 4 (G4) - ฉลากคาร์บอน (Carbon label) - ฉลาก SCG Green Choice
24	Power Wall	- ฉลากเขียว - อุตสาหกรรมสีเขียว - ฉลาก FSC - ฉลากคาร์บอน (Carbon label) - ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
25	เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ฉลากเขียว - อุตสาหกรรมสีเขียว - ฉลาก FSC - ฉลากคาร์บอน (Carbon label) - ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยอยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ Grow Green เป็นนโยบายหลักด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบไปด้วย 5 แกนหลัก ได้แก่ Green Space, Water Management, Waste Management, Clean Air และ Energy Efficiency

ในการดำเนินธุรกิจจะมีการปล่อย CO2 ในกระบวนการต่างๆ ของกิจกรรมทางธุรกิจการเพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือ Green Space จึงเป็นเป้าหมายหนึ่งในการรับผิดชอบเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนการสนับสนุนป่าชุมชน

- **โครงการ Plant for the Planet**

ในการดำเนินธุรกิจจะมีการปล่อย CO2 ในกระบวนการต่างๆ ของกิจกรรมทางธุรกิจ ดังนั้นเพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อโลกและสรรพชีวิต การจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานของ บมจ.แอสเซทไวส์ และพันธมิตรได้ร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับ CO2 จะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญให้เกิดความตระหนัก เพื่อนำสู่การลด CO2 ในอนาคต ทั้งกิจกรรมส่วนตัวและในทางธุรกิจ จึงได้เกิดเป็นโครงการ “ Plant for the Planet ” ปลูกเพิ่มเพื่อลดอุณหภูมิ ภารกิจกู้โลก ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยเชิญชวน ให้มีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้ 433 ต้น/คน* เพื่อชดเชยกับ CO2 ที่แต่ละคนทำให้เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เป็นการช่วยยับยั้งให้อุณหภูมิโลกเพิ่มขึ้นไม่เกิน 1.5 องศา

หมายเหตุ: *คนไทยเฉลี่ยปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,900 กก/ปี, ต้นไม้(อายุ10ปี) ดูดซับ CO2 9 กก/ปี

โดยโครงการ “ Plant for the Planet ” นี้ สอดคล้องกับแกนหลักของนโยบาย Grow Green คือ Green Space และ Clean Air ของบริษัท และโครงการ Green Bangkok 2030 ของ กรุงเทพมหานครอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง บมจ.แอสเซทไวส์ และพันธมิตรในการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและช่วยลด CO2 ผ่านกิจกรรมการปลูกต้นไม้ของพนักงาน
2. เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย 433 ต้น/คน

ในปี 2567 ได้ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการ Plant for the Planet ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ปลูกแบบประณีตให้ต้นไม้รอด 100% รวม 3 พื้นที่ จำนวน 2,900 ต้น คิดเป็นการดูดซับคาร์บอนได้ถึง 26,100 kgCo2e

พื้นที่ปลูก	จำนวน (ต้น)
1. ศูนย์อโรคธรรม อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	500
2. ศูนย์ปฏิบัติธรรมเบญจมบพิตรธรรมสถาน ครั้งที่ 1	200
3. สวนคู่ขนานวงแหวนคลองปักหลัก เขตประเวศ (โครงการเพาะกล้า พาโลกรอด)	1,600
4. ศูนย์ปฏิบัติธรรมเบญจมบพิตรธรรมสถาน ครั้งที่ 2	200
5. ศูนย์ปฏิบัติธรรมเบญจมบพิตรธรรมสถาน ครั้งที่ 3	400
รวม	**2,900**

- **โครงการเพาะกล้า...พาโลกรอด**

บริษัทร่วมกับสำนักงานเขตประเวศ กรุงเทพมหานคร สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ และ 5 โรงเรียนในเขตประเวศ ได้แก่ โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ(กุลางกูรอุปถัมภ์) โรงเรียนคลองมะขามเทศ โรงเรียนมัธยมสุวิทย์เสรีอนุสรณ์ โรงเรียนสุวิทย์เสรีอนุสรณ์ โรงเรียนแก่นทองอุปถัมภ์ โดยเริ่มโครงการเพาะกล้า...พาโลกรอด ตั้งแต่ปลายปี 2566 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สนับสนุนทุนการศึกษานักเรียนโรงเรียนสังกัดเขตประเวศ 5 โรงเรียนผ่านกิจกรรมเพาะเมล็ด และดูแลต้นกล้า
2. เพิ่มพื้นที่สีเขียว และเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
3. สร้างจิตสำนึกให้เยาวชนเกิดความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม
4. เรียนรู้แบบ Project Approach ร่วมสร้างสังคมที่น่าอยู่ และยั่งยืน

โดยมีวิทยากรจากสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ ให้ความรู้การเพาะเมล็ด และการย้ายชำกล้าไม้ พร้อมวิธีการดูแลเพื่อเตรียมปลูกต่อไป

- **นวัตกรรมในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม**

บริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับทุกคน จึงได้มีการพัฒนา Line Official ที่ชื่อว่า ASWGrowGreen เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างประสบการณ์และบันทึกข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เบื้องต้นให้อีกด้วย ปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่เรื่องของการเพิ่มพื้นที่สีเขียว/การปลูกต้นไม้ และการจัดการขยะ

Plant for the Planet: เป็นฟังก์ชั่นในการบันทึกเกี่ยวกับการปลูกต้นไม้ โดยเริ่มตั้งแต่ การเพาะเมล็ด การดูแลต้นกล้า การปลูกต้นไม้ และการติดตามต้นไม้ โดยจะสามารถบันทึกรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนได้

Zero Landfill: เป็นฟังก์ชั่นในการบันทึกเกี่ยวกับการจัดการด้านขยะ โดยจำแนกเป็น วัสดุรีไซเคิล วัสดุส่งไปทำประโยชน์(ขยะกำพร้า) วัสดุอันตราย และเศษอาหาร

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทตระหนักดีว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างๆ อาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทจึงพิจารณาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินโครงการ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ตลอดจนสร้างความตระหนักในคุณค่าของการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ร่วมกันกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายสำหรับความมุ่งมั่นในการที่จะไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้ขอบเขตที่สามารถจัดการได้ และการดำเนินงานทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2567
ไม่มีโครงการใหม่ในปีตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ	โครงการ	ไม่มี

การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2567 บริษัททำการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในโครงการของบริษัท ตั้งแต่กระบวนจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนา การออกแบบ การก่อสร้างโครงการ และการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดแผนการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างครอบคลุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตการประเมิน	ระบุโครงการของบริษัทเพื่อทำการประเมินความเสี่ยง • โครงการใหม่ภายในปี 2567 • โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. จัดลำดับความสำคัญของโครงการ	วิเคราะห์และจัดระดับความสำคัญตามลำดับของโครงการ • โครงการที่พักอาศัยแนวราบ • โครงการคอนโดมิเนียม จำนวนห้องพักมากกว่า 1,000 ยูนิต • โครงการคอนโดมิเนียม จำนวนห้องพักน้อยกว่า 1,000 ยูนิต
3. ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ	ประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ พบว่า • โครงการมีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับปานกลาง - ต่ำ • ไม่มีโครงการใดที่มีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพสูงมาก
4. บริหารความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรประจำปี ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท • กำหนดแผนในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงอย่างมีศักยภาพ • กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง • ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

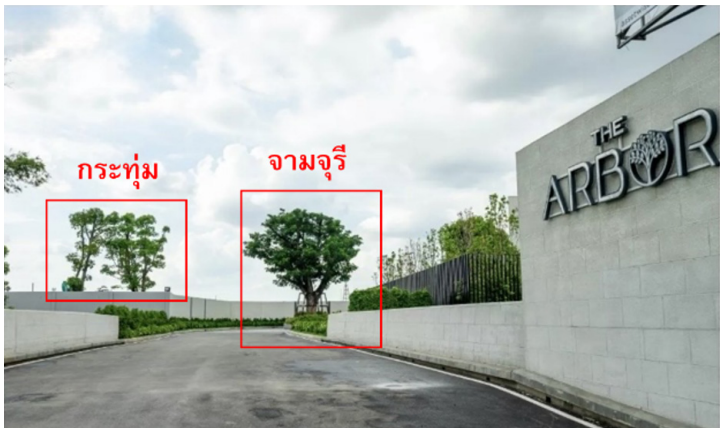
การดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยเฉพาะในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างๆ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ของพื้นที่ตั้งโครงการรวมถึงพื้นที่โดยรอบนั้นได้ ทั้งนี้บริษัทจึงได้ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างชัดเจน รวมทั้งการบริหารจัดการผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพในแต่ละโครงการอย่างครอบคลุม

การพัฒนาโครงการของบริษัท ทั้งในส่วนของโครงการใหม่ ภายในปี 2567 และโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานนั้น เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายผังเมืองของแต่ละพื้นที่อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการรุกล้ำหรือพัฒนาพื้นที่ผิดประเภทตามที่กฎหมายผังเมืองกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีโครงการใดของบริษัทที่รุกล้ำหรืออยู่ใกล้พื้นที่ธรรมชาติ และจากการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพบว่าไม่มีทรัพยากรทางชีวภาพและสัตว์หายากที่สำคัญทางเศรษฐกิจที่จำเป็นที่ต้องได้รับการอนุรักษ์ในพื้นที่โครงการหรือพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ นอกจากนี้การประเมินดังกล่าวยังช่วยป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในการพัฒนาโครงการ ซึ่งเป็นตามมาตรการทางกฎหมายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทจะต้องจัดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครอบคลุมในทุกประเด็น

บริษัทยังมุ่งเน้นในการพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงการสร้างพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและการออกแบบที่อยู่อาศัยที่ใช้ประโยชน์จากร่มเงาของต้นไม้ การเลือกชนิดของต้นไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในแต่ละโครงการ รวมไปถึงการรักษาต้นไม้เดิมในพื้นที่โครงการ โดยในทุกโครงการของบริษัทจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการด้านความหลากหลายชีวภาพในพื้นที่โครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้มีการกำหนดเป็นนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โครงการ The Arbor รามอินทราวัชรพล ได้อนุรักษ์ต้นไม้ในพื้นที่เดิม คือ ต้นจามจุรี จำนวน 3 ต้น ซึ่งคงไว้ซึ่งพันธุ์ไม้เดิมประจำถิ่น ด้วยการล้อมเพื่อขยับต้นจามจุรีอยู่ใน Master Plan ได้อย่างลงตัว โดยย้ายมาบริเวณหน้าโครงการเพื่อเป็น Landmark ทางเข้าโครงการ และอีก 2 ต้น ย้ายไปอยู่บริเวน Park 2 ถือเป็นการอนุรักษ์ต้นไม้เพื่อให้ความหลากหลายทางชีวภาพยังคงอยู่



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณค่าทางด้านสังคม โดยบริษัทยึดมั่นอยู่เสมอว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบในการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้มีความเจริญควบคู่กันไป โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านสังคม ดังนี้

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยบริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติต่อกัน ในระหว่างพนักงานเป็นไปด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติเสมอภาคและเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน นับแต่กระบวนการสรรหา จ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งบริษัทร่วมส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และจะไม่มีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม รวมทั้งใช้แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวทางการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้บังคับในการปฏิบัติอย่างทั่วทั้งองค์กร รายละเอียด ดังนี้

- **นโยบายสิทธิมนุษยชน**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชนตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. ปฏิบัติต่อกันโดยต้องไม่กระทำการในลักษณะของการการคุกคามหรือล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศและการคุกคามรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะเป็นการกระทำด้วยวาจา กิริยา หรือท่าทางใดที่ไม่เหมาะสม
4. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) รวมถึงการเข้าร่วมลงทุน (Investment) หรือควบรวมแบบพันธมิตร (Mergers and Partnership) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผน และกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายฉบับนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชน
7. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ เกี่ยวข้องกับบริษัท และจะต้องรายงานตามช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท (Whistle Blower Channel) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายเลขานุการบริษัท โทร 02 - 5219533 ต่อ 341 หรือที่อีเมล 81co@assetwise.co.th

8. บริษัทยึดมั่นในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ) โดยข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทได้รับจากการกระทำฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาถูกต้องและเหมาะสมตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อเรื่องร้องเรียนของบริษัท (Whistleblower Policy) และข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ เพื่อให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดต่อนโยบายฉบับนี้ หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
10. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมุนษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
11. บริษัทจะทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี และทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

การปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรัก ความสามัคคีภายในบริษัท และมีการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อ เกียรติศักดิ์ศรี ความเป็นปัจเจกชนและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน
2) ปกป้องการบังคับใช้แรงงานทุกประเภท โดยจัดให้มีชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาที่เหมาะสม ลดชั่วโมงการทำงานที่มากเกินไปสำหรับพนักงาน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเรื่องชั่วโมงการทำงานหรือการทำงานล่วงเวลาอย่างเคร่งครัด
3) คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยการจำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิ ประวัติครอบครัว เงินเดือน ผลการประเมิน ประวัติการรักษาพยาบาล ให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่าที่จำเป็น และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงาน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
4) ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงให้รางวัลหรือพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยไม่คำนึงถึง อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ ความพิการ
5) จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานเป็นธรรม และสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดและมากกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยบริษัทจะจัดการค่าจ้างเงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัท
6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานใช้สวัสดิการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาคุณภาพที่ดีของชีวิตพนักงานทุกคน
7) ให้ความสำคัญกับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
8) ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน
9) ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการแบ่งปัน การเป็นผู้ให้ การเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกันและเป็นพลเมืองดีของสังคม
10) กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และกำกับดูแลปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
11) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อทำหน้าที่ให้การดูแล และเป็นตัวแทนของพนักงานในการต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานต่อบริษัท
12) เคารพหรือสนับสนุนสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มกันโดยสมัครใจตามกฎหมาย และเคารพหรือสนับสนุนให้พนักงานสามารถที่จะเจรจาต่อรองในเรื่องต่างๆ ร่วมกับบริษัทหรือตัวแทนของบริษัทตามกฎหมายได้

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงพยายามแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอยู่ตลอดเวลา จัดให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้าและไว้วางใจได้ ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าในการที่จะเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัท รวมถึงกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า

2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือ เงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือ บริการนั้นๆ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมทั้งให้มีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
4) จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
5) จัดทำเอกสารแนะนำทีมงานบริการให้กับลูกค้าภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์ รวมถึงติดตามและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกบ้าน รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของลูกค้า
6) จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือ ขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

- **การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ติดต่อเข้ามายังบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ และ/หรือตกลงเข้าทำธุรกรรมซื้อขาย รวมถึงใช้บริการอื่นของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะต้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยความระมัดระวังและอย่างสมเหตุสมผล โดยข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะต้องได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายความเป็นส่วนตัวลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่ออธิบายถึงการเก็บรวบรวม ใช้ วิเคราะห์และประมวลผล รวมถึงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้าคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รายละเอียดที่สำคัญดังนี้

<u>แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล</u>

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น 3 แหล่งที่มาหลัก ได้แก่

1. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าโดยตรง
2. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบปฏิบัติการของบริษัท
3. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม

<u>การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะไม่ได้รับการเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท เฉพาะตามขอบวัตถุประสงค์ที่ระบุบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมในการรับประกันความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่มีการเปิดเผยและส่งต่อดังกล่าว ภายใต้กรอบข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับการจัดทำขึ้น
2. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรืออยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานดังกล่าว โดยบริษัทจะเปิดเผยส่งต่อข้อมูลเฉพาะเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่ดังกล่าวเท่านั้น
3. หน่วยงานอื่น ซึ่งลูกค้าให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลดังกล่าวได้

<u>มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล</u>

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และบริษัทได้กำหนด ให้พนักงาน บุคลากรตัวแทน และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตามมาตรการที่บริษัทกำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ช่องทาง ดังนี้

- ส่งเป็น “จดหมายไปรษณีย์” ปิดผนึกส่งตรงถึง
  เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
  บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 9 รามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
  กรุงเทพมหานคร 10220
- อีเมล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: dpo@assetwise.co.th
- ศูนย์บริการลูกค้า ส่วนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  โทร: 02-168-0000 (ทุกวัน เวลา 8.00 – 20.00 น.)
- ส่งคำร้องผ่านเว็บไซต์บริษัท “assetwise.co.th”

ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจพบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนถึงการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว รวมถึงป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่อง รวมถึงต้องรายงานให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบตามที่กฎหมายระบุไว้

- **การให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลในรายละเอียดของสินค้าต่อลูกค้า เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค โดยการโฆษณาของบริษัทบนช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์บริษัท เว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มต่างๆ แผ่นป้ายโฆษณาโบร์ชัวร์สินค้า เป็นต้น บริษัทจะต้องระบุรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริงของสินค้าและ/หรือบริการของบริษัท ไม่มีการโฆษณาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าและ/หรือบริการ โฆษณาชวนเชื่อเกิดข้อความที่เป็นจริง รวมทั้งในการให้ข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1) บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย
2) เปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้ามาร่วมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ โดยมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3) ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้องแก่คู่ค้า
4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทกำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของขวัญอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ ให้ส่งของขวัญดังกล่าวไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
5) สนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ พนักงานของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
6) ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งคู่ค้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
7) กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา
8) ดูแลและช่วยเหลือคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
9) มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยสามารถร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
10) จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของคู่ค้าโดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก คู่ค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
11) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า โดยการส่งเสริมให้คู่ค้าได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัท

- **จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Code of Conduct for Business Partners)**

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการส่งเสริมสนับสนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพคู่ค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทจึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าทุกรายที่ประสงค์จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัทให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

1) จริยธรรมในการทำธุรกิจ (Business Ethics)
ความซื่อสัตย์ สุจริตและความเป็นธรรม: ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่กำหนดราคาหรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งส่งมอบสินค้า หรืองานบริการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา โดยหากมีข้อผิดพลาดในสินค้า หรืองานบริการที่ได้ส่งมอบแล้ว ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวนั้นอย่างเต็มความสามารถ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์อันใดกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดกันทางธุรกิจกับบริษัท และต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และติดสินบนด้วยการให้ หรือสัญญาจะให้เงิน สิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้คู่ค้ากำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันไม่ให้ลูกจ้าง/พนักงานของคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทที่เผยแพร่ใน www.assetwise.com รวมถึงการงดให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทุกเทศกาลแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา: ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและผู้อื่น และระมัดระวังไม่ให้พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องของคู่ค้ากระทำการละเมิดสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัทหรือของบุคคลอื่นใด

การรักษาความลับ: ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทหรือของผู้ที่เกี่ยวข้องอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคู่ค้าตามที่ได้มีการตกลงกันไว้ แม้ว่าขั้นตอนการว่าจ้างหรือการดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะสิ้นสุดลงแล้ว โดยไม่เปิดเผย หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายไปใช้หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human rights and Labor)

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน: ปฏิบัติต่อพนักงานหรือลูกจ้างของคู่ค้าด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

การคุ้มครองแรงงาน:

- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าต้องจัดให้มีความคุ้มครองการใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ให้ลูกจ้างที่เป็นหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย โดยต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียน การว่าจ้างต่อพนักงานภาครัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดอันเป็นการล่วงละเมิดข่มขู่ คุกคาม หรือกักขังแรงงานในทุกรูปแบบ รวมถึงต้องไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการกระทำใดๆ ต่อแรงงาน ที่เข้าข่ายเป็นการบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์
- ไม่มีการเลิกจ้างโดยเหตุอันไม่เป็นธรรม และการเลิกจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นกำหนดเท่านั้น
- จัดให้มีเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด และในการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของลูกจ้าง

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์: จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมต่อลักษณะงานและระยะเวลาการทำงาน โดยอัตราค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ชำระค่าจ้างตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

3) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัยที่ดี และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ รวมถึงกำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

จัดให้มีมาตรการ หรือแผนงานที่จะรับรองต่อความปลอดภัยของแรงงานทั้งในสภาวะปกติและในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ลูกจ้างหรือพนักงานในการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามแผน โดยสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ในกรณีเกิดอุบัติภัยหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

4) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental Management and Sustainable Development)

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยที่กำหนด

รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของตน และควรจัดให้มีการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงานก่อสร้าง คำนึงถึงการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด มีแผนการในการกำจัดน้ำทิ้ง ขยะมูลฝอย มลพิษทางอากาศ รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง 3R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำมาใช้ใหม่ (Recycle)

นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม ร่วมคิด ดำเนินการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องอันนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในธุรกิจร่วมกับบริษัท

- **นโยบายการกำหนด Credit Term สำหรับคู่ค้า**

  บริษัทได้กำหนดให้นโยบายการกำหนด Credit Term สำหรับคู่ค้า เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการ Credit Term ให้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับการกำหนด ตรวจสอบ และความโปร่งใสในด้านการจัดการ Credit Term สำหรับคู่ค้า โดยกำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานระหว่างกลุ่มบริษัทและคู่ค้า

รายละเอียดการกำหนด Credit Term

คู่ค้า ประเภทผู้รับเหมาหลัก และผู้รับเหมารายย่อย	Credit Term 15 – 30 วัน
คู่ค้าประเภทผู้ขาย	Credit Term 15 – 60 วัน

ทั้งนี้ในการกำหนด Credit Term สำหรับคู่ค้าแต่ละราย กลุ่มบริษัทจะพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินงาน ประวัติการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเหมาะสมอื่นๆ ของคู่ค้าแต่ละรายให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และยึดหลักความเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นภัยร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการติดสินบน

ทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยให้หมายความรวมถึงการเสนอให้หรือรับ สัญญา การมอบให้ ให้คำมั่นหรือเรียกร้อง ทั้งในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการให้ได้มา เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดบริษัทหนึ่งโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้ทำได้

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้หรือเสนอว่าจะให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ครอบคลุมการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในทุกรูปแบบ ได้แก่ การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การรับสิ่งของหรือประโยชน์ การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบน การให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การสร้างความสัมพันธ์ในทางธุรกิจหรือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยที่การกระทำการใดๆ ของบริษัทนั้นจะต้องไม่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและการติดสินบน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและการติดสินบน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและการติดสินบน ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนระบบเครือข่าย Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.assetwise.co.th) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

รายละเอียดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลจาก https://investor.assetwise.co.th/th/corporate-governance/anti-fraud-policy

- **นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

"ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนทุกรูปแบบ ทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัท หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรม ได้แก่ การให้คำรับรองว่าจะให้ หรือ รับสิ่งของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รับเงินเรี่ยไร เงินบริจาค และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจ เป็นต้น"

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ครอบคลุมถึงคู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยการจัดให้ทดสอบความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลความเข้าใจของพนักงานต่อการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เพื่อกำหนดแนวทางและแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน รายการติดสินบนทางองค์กร รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **แนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน**

1. บริษัทได้กำหนดให้มีประกาศ "นโยบายไม่รับของขวัญ" ในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใดเพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยสื่อสารไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทจัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในกระบวนการธุรกิจ โดยมีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน
3. บริษัทได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความเข้าใจ แก่บุคคลภายในองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่กับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี และวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ให้การยอมรับต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
4. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน และแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในบริษัท โดยบริษัทจะให้การคุ้มครอง และความเป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน ซึ่งรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน หรือผู้ที่ทำการแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางดังกล่าวไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
5. บริษัทจะถือว่าการกระทำ การมีส่วนร่วม หรือการรู้เห็นในการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยผู้กระทำผิดนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ และหากกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. แนวทางการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
   - 6.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตาม "นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน" โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
   - 6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือ บุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนกระบวนการธุรกิจ เช่นการกระทำใดๆ อันไม่ชอบธรรมเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการส่วนตัวให้แก่บริษัท หรือทำการแข่งขันทางธุรกิจไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมต่อบริษัท เป็นต้น
   - 6.3 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นเหตุการณ์การกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอันอาจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือทำการแจ้งผ่าน "ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส และ รับฟังความคิดเห็น (Whistle Blower Channel) โดยผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
   - 6.4 ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่เรียก หรือรับผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการดำเนินการเรื่อง การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยจะต้องระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท
   - 6.5 พนักงานบริษัทมีหน้าที่ชี้แจง และขอความร่วมมือในการดำเนินการตามประกาศ "นโยบายไม่รับของขวัญ" ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบเป็นระยะ เช่น ในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เป็นต้น
   - 6.6 ผู้บริหารและพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุมและตรวจสอบภายในในการหาข้อมูลและติดตามผลการดำเนินการหากพบการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อมูลใดที่เกี่ยวข้อง โดยผู้แจ้งชี้แจ้ง หรือร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรมและข้อมูลที่ให้มาทั้งหมดถือเป็นความลับของบริษัท

- **แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ**

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง

โดยบริษัทกำหนดให้มีมาตรการดำเนินการในประเด็นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ดังต่อไปนี้

1. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
   - 1.1 บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท งดรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การรับของขวัญ การขอรับเรี่ยไร การขอเลี้ยงรับรอง การรับเงินบริจาค เป็นต้น
   - 1.2 พนักงานมีหน้าที่ชี้แจงให้คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบถึงประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” ของบริษัทเป็นระยะ และขอให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว
   - 1.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เช่นคู่ค้าไม่ทราบถึงประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” และได้นำสิ่งของมามอบให้แล้ว หรือพนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ ด้วยต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือองค์กร พนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้
     1) กำหนดให้ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้รับสิ่งของ ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากเกินบริษัทไม่อนุญาตให้รับของ และแจ้งให้ผู้ที่ให้ของรับทราบถึง “นโยบายไม่รับของขวัญ”
     2) เมื่อรับสิ่งของแล้ว จะต้องรายงานการรับสิ่งของและนำสิ่งของที่ได้รับไปให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที เพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม โดยหากเป็นของบริโภคที่มีวันหมดอายุ หรือ ของชำร่วย ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถแจกจ่ายสิ่งของเหล่านั้นให้กับพนักงานได้ตามความเหมาะสม
   - 1.4 กรณีบริษัทถูกเสนอรับรางวัล ของที่ระลึก หรือสิ่งของใดๆ จากการจัดประกวดแข่งขัน การทำสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ หรืองานที่มีลักษณะยกย่องชมเชยผลงานของบริษัท บริษัทสามารถรับสิ่งของนั้นได้ในรูปแบบระหว่างองค์กร โดยมอบหมายให้ระดับผู้จัดการขึ้นไปเป็นตัวแทนในการรับ โดยสิ่งของดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท
   - 1.5 บริษัทอนุโลมให้สามารถรับของชำร่วยที่มูลค่าไม่เกิน 500 บาท ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม งานประชาสัมพันธ์ หรืองานเสวนาต่างๆ เช่น ปฏิทิน ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
   - 1.6 ในการขอเลี้ยงรับรอง การอบรมสัมนา ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ไม่สามารถทำได้ เว้นแต่ เป็นไปตามความเหมาะสม เป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นข้อเสนอที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กร ไม่ใช่บุคคล และต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

2. การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
   บริษัทกำหนดเรื่องการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด แก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สามารถปฏิบัติได้ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม และขนบธรรมเนียม ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบเพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันการดำเนินการในลักษณะการให้สินบนอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานจะปฏิบัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

3. นโยบายเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
   การให้ หรือ การรับเงินบริจาค เงินเรี่ยไร เงินสนับสนุน สิ่งของ หรือเงินอื่นใดเพื่อเป็นกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องมั่นใจด้วยว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินบริจาคมีมูลค่าสูง บริษัทจะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เป็นช่องสำหรับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

4. นโยบายช่วยเหลือทางการเมือง
   บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ หรือสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนห้ามมิให้ ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง

5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้าง
ห้ามการให้หรือรับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบกับคู่ค้าธุรกิจ คู่สัญญา หรือหน่วยงานใดๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และการดำเนินการใดๆ ทางธุรกิจต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และไม่ขัดต่อบทบัญญัติตามกฎหมาย

6. ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
การจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทสามารถดำเนินการได้ โดยต้องเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ และ/หรือ เป็นการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ และ/หรือเป็นการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการให้สินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

7. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
ห้ามไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนบริษัทปฏิเสธการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจทุกชนิดแก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐในรูปแบบใดๆ ทั้งนี้ การติดต่องานกับภาครัฐของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นไปขั้นตอนที่หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนด และ/หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้า หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินในการชำระหนี้ที่ติดค้างคืนให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงหรือที่ทำสัญญาไว้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อเจ้าหนี้และสถาบันการเงินในการจัดลำดับให้บริษัทเป็นลูกค้าชั้นดีเยี่ยมตลอดเวลาในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

1) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และเพียงพอตามความจำเป็นแก่เจ้าหนี้
2) จัดทำสัญญาที่เป็นไปตามกฎหมาย และมีความเป็นธรรม ไม่มีลักษณะของการเอาเปรียบต่อคู่สัญญาที่เป็นเจ้าหนี้ของบริษัท
3) ใช้สินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการตกลงร่วมกันไว้
4) รักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุน (Interest Bearing Debt Ratio) ให้เป็นไปตามอัตราที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด
5) ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้องครบถ้วน และตรงต่อเวลาที่กำหนดไว้
6) ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบสถานะทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อการชำระหนี้ของบริษัทให้กับเจ้าหนี้ทราบ เพื่อร่วมหาแนวทางในการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
7) กรณีบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ หรือความสามารถในการชำระหนี้นั้น บริษัทจะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินอย่างเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาที่เจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการปฏิบัติตามเงื่อนไขค้ำประกันต่างๆ การบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสร้างความมั่นใจแก่เจ้าหนี้เกี่ยวกับฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมตลอดถึงการรักษาคุณภาพทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้

การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชุมชน เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนและอยู่รอดในสังคมได้ นอกจากจะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพแล้ว บริษัทจะต้องรับผิดชอบในการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น

- **กลยุทธ์ในการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม**

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมอย่างครอบคลุม

1. การดูแลและบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม โดยตั้งแต่ก่อนก่อสร้างโครงการของบริษัทไปจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จ ที่จะต้องดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อกังวลของชุมชนและสังคมโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบ และดำเนินการตอบสนองตามความต้องการอย่างเหมาะสม
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม โดยการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อร่วมแก้ปัญหาของชุมชน การตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน รวมไปถึงการสนับสนุนชุมชนในด้านต่างๆ ทั้งการสร้างรายได้ สร้างอาชีพและผลประโยชน์ให้แก่ชุมชนในระยะยาว
3. การบริจาคเพื่อการกุศล รวมถึงกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมด้านสังคม (CSR) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานในการมุ่งสร้างคุณค่าสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง

หลักการและแนวทางปฏิบัติในด้านชุมชนและสังคม ดังนี้

1. ยึดมั่นเป็นพันธะสัญญาในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์และความยั่งยืนของชุมชนและสังคม
2. ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชุมชน และสังคม

3. ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักพร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. สำรวจและทำความเข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคมหรือชุมชนนั้นๆ รวมถึงเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
5. สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ และตอบสนองอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อ ชุมชน สังคม ชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่หรือเข้าไปดำเนินธุรกิจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
7. ดำเนินการภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
8. พัฒนาโครงการที่สามารถเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามและวัดผลความคืบหน้าในระยะยาว

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทต่อห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทอยู่ภายในมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อความสูญเสียและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยบริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกำหนดแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

- **นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

1. มุ่งมั่นสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับบริษัท
3. กำหนดให้มีระบบบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย เพื่อส่งมอบต่อลูกค้า
4. บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
5. กำหนดให้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการบริหารจัดการองค์กรกรณีเกิดภัยพิบัติ ภัยคุกคามจากธรรมชาติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง ภัยจากโรคติดต่อ รวมถึงภัยอื่นๆ พร้อมกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท และคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศภายในโครงการของบริษัท รวมถึงมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์
7. มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับบริษัท
8. มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปการสร้างประโยชน์ให้แก่ลูกค้า มีผู้ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในบริษัท ดังนี้

1. จัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเสนอความคิดในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่การทำงานหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาจนก่อให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ได้จริงในบริษัท
2. สรรหานวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการการทำงานภายในบริษัท หรือนำมาใช้กับโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท
3. ส่งเสริมทักษะความรู้ให้แก่พนักงานในเรื่องของนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่สำหรับการทำงานและการประกอบธุรกิจของบริษัท
4. ร่วมมือกับพันธมิตรหรือคู่ค้าในสรรหาและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงาน สินค้า หรือบริการของบริษัท

เป้าหมายการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การเคารพสิทธิมนุษยชน	การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้นโยบายสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี
	ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ร้อยละ 100
พนักงาน	ความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 80
	อัตราการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	ไม่มี
	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)	5 ชั่วโมง
	อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 15
ลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ 85
	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ 85
	คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดี	ร้อยละ17
	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า	ไม่มี
คู่ค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา	การเพิ่มขึ้นของรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 5
	การกระทำผิดต่อคู่ค้าและคู่สัญญาในการทำงาน	ไม่มี
เจ้าหนี้	การกระทำผิดต่อข้อกำหนด หรือสัญญาทางการเงิน	ไม่มี
คู่แข่ง	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติไม่เป็นธรรมทางการค้า	ไม่มี
ชุมชนและสังคม	การกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม	ไม่มี
	ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	ไม่มี
	จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่จัดทำร่วมกับพันธมิตร	12 โครงการ

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยยึดถือหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (The Universal Declaration of Human Rights: UDHR) มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้มุ่งดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตามห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท การจัดให้มีกระบวนการในการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะไม่มีการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าและพันธมิตรของบริษัทให้ตระหนักถึงการดำเนินงานที่เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

การกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทโดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะถูกบูรณาการไว้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษย์ รวมถึงการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เช่น กลุ่มงานธุรกิจ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานกิจการเพื่อสังคม เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังทำหน้าที่กำกับดูแลการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบในดูแลการดำเนินการต่างๆ เพื่อจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2567
ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
พนักงานผ่านการอบรมความรู้นโยบายสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100	พนักงานผ่านการอบรมความรู้นโยบายสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้บูรณาการด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ประกาศและทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วทั้งองค์กร
2. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
4. มีกลไกการรับและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน รวมถึงกำหนดมาตรการในการเยียวยาผลกระทบผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย กรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. สื่อสาร อบรม เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมและสนับสนุนหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทการทบทวนแนวปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อที่จะระบุและประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อป้องกันและบรรเทา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

การประเมินผลด้านสิทธิมนุษยชน	- ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท - ระบุผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนและละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน - ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น - ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจจะเกิดขึ้น
การติดตามประสิทธิผล	- กำหนดมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน - ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งทบทวนแนวทางให้ถูกต้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
การเยียวยา	- การกำหนดมาตรการเพื่อเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน - พิจารณาการเยียวยาโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามระดับความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นสูงก่อนเป็นลำดับแรก ตามด้วยผู้ที่ได้รับผลกระทบในกลุ่มอื่นๆ
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	- การกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนในการกระทำฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	- การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทประเมินและระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยบริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงไปพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรประจำปี รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การตรวจสอบ Due Diligence การเข้าร่วมทุนซื้อกิจการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจะมีส่วนร่วมในการประเมินและระบุประเด็นที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งร่วมพิจารณาถึงประสิทธิภาพของมาตรการบรรเทาผลกระทบ ซึ่งความเสี่ยงทั้งหมดจะถูกบริหารจัดการโดยกำหนดเป็นมาตรการ ตลอดจนแผนบริหารจัดการเพื่อรองรับและตอบสนองต่อความเสี่ยงตามความเหมาะสม

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

ห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นสำคัญ
การสรรหาที่ดิน	• เจ้าหนี้ • ชุมชนท้องถิ่น	• ผลกระทบระยะยาวจากโครงการของบริษัทต่อชุมชนท้องถิ่น • การปฏิบัติตามสัญญาและความสามารถในการชำระหนี้
การออกแบบ	• คู่ค้า	• ผลกระทบระยะยาวจากโครงการของบริษัทต่อชุมชนท้องถิ่น
การจัดการแหล่งเงินทุน	• เจ้าหนี้	• การปฏิบัติตามสัญญาและความสามารถในการชำระหนี้
การจัดซื้อ จัดจ้าง	• คู่ค้า คู่ธุรกิจ	• การใช้แรงงานผิดกฎหมายและการบังคับใช้แรงงาน
การตลาดและการขาย	• คู่แข่ง • ลูกค้า	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและไม่เอาเปรียบทางการค้า • การคุกคามหรือการปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกค้า • การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
การบริหารงานก่อสร้าง	• คู่ค้า คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา • ชุมชนท้องถิ่น	• การใช้แรงงานผิดกฎหมายและการบังคับใช้แรงงาน • ผลกระทบระยะยาวจากโครงการของบริษัทต่อชุมชนท้องถิ่น
การตรวจสอบคุณภาพ	• ลูกค้า	• มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
การส่งมอบ	• ลูกค้า	• มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
การบริการหลังการขาย	• ลูกค้า	• การดูแลลูกค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
การบริหารจัดการองค์กร	• พนักงาน • ผู้ถือหุ้น	• การละเมิดและการปฏิบัติต่อพนักงานที่ไม่เหมาะสม • สิทธิในความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัททำการประเมินระดับความรุนแรงของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องที่อาจได้รับผลกระทบ (รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง เด็ก ชุมชนท้องถิ่น แรงงานข้ามชาติ แรงงานที่ได้รับการว่าจ้างจากบุคคลที่สาม ผู้พิการ สตรีมีครรภ์ เพศทางเลือก)

ผลกระทบ (Impact)	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
สูงมาก	5	10	15	20	25
สูง	4	8	12	16	20
ปานกลาง	3	6	9	12	15
ต่ำ	2	4	6	8	10
ต่ำมาก	1	2	3	1	5

โอกาสเกิด (Likelihood)

ความเสี่ยงสูงในพื้นที่สีแดง และพื้นที่สีส้ม

ความเสี่ยงที่ต้องมาตรการเพื่อตอบสนองความเสี่ยง

- การถูกละเมิดและการปฏิบัติต่อพนักงานที่ไม่เหมาะสม
- การใช้แรงงานผิดกฎหมายและการบังคับใช้แรงงาน
- การคุกคามหรือการปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกค้า
- ผลกระทบระยะยาวจากโครงการของบริษัทต่อชุมชนท้องถิ่น

ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในปี 2567 ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

- **พนักงาน**

ประเด็นความเสี่ยง	การละเมิดและการปฏิบัติต่อพนักงานที่ไม่เหมาะสม
รายละเอียดความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงานในสถานที่ทำงานของบริษัท ซึ่งอาจถูกการละเมิด คุกคามจากการทำงาน การถูกปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม และการถูกเลือกปฏิบัติระหว่างพนักงานหรือผู้บังคับบัญชา
มาตรการเพื่อตอบสนองความเสี่ยง	บริษัทยึดมั่นในคุ้มครองและเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานในการทำงานบริษัท ภายใต้การดำเนินงาน ดังนี้ - จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติเพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเจรจาต่อรองสวัสดิการให้แก่พนักงาน - ไม่มีการใช้แรงงานที่ถูกบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ - การจ้างงานที่เหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานและเทียบเท่ากับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การกำหนดชั่วโมงในการทำงานที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตลอดจนคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน - ปกป้องดูแลสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานในกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ การจ้างงานผู้พิการ การดูแลความสะดวกในการทำงานแก่ผู้พิการและสตรีมีครรภ์อย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี - ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของพนักงานทั้งการจัดการทำงาน การจัดสวัสดิการให้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียมในทุกความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างที่เกิดขึ้น

- **คู่ค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา**

ประเด็นความเสี่ยง	การใช้แรงงานผิดกฎหมายและการบังคับใช้แรงงาน
รายละเอียดความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่อการใช้แรงงานต่อพนักงาน ลูกจ้าง ของคู่ค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา ที่อาจมีการจ้างแรงงานที่ไม่ถูกกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามกฎหมาย การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่ไม่เหมาะสม รวมไปจนถึงการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานลูกจ้าง และความปลอดภัยในการทำงาน
มาตรการเพื่อตอบสนองความเสี่ยง	บริษัทมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะประเด็นในการใช้แรงงาน ภายใต้การดำเนินงาน ดังนี้ - กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า โดยกำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าจะต้องปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองแรงงานตามที่กฎหมาย ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่จ้างแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ไม่มีเหตุเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม และกำหนดให้มีเวลาในการทำงาน การทำงานล่วงเวลาและการลาหยุดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจ่ายค่าจ้างและสิทธิประโยชน์แก่แรงงานลูกจ้างอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมต่อลักษณะของงาน โดยอัตราค่าจ้างจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด - ดำเนินการตรวจสอบ On-site ESG Audit โดยมีประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงาน สำหรับเป็นหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา - กำหนดประเด็นการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานไว้เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนซึ่งเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท

- ลูกค้า (ผู้ซื้อ ผู้เช่า)

ประเด็นความเสี่ยง	การคุกคามหรือการปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกค้า
รายละเอียดความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อลูกค้าของบริษัท อาจเกิดจากการที่ลูกค้าถูกกระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การถูกคุกคาม การถูกปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม หรือการเลือกปฏิบัติจากพนักงานของบริษัท
มาตรการเพื่อตอบสนองความเสี่ยง	บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าทั้งผ่านสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีความปลอดภัยรวมถึงการบริการต่อลูกค้าอย่างเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกัน จึงได้มาตรการต่างๆ ดังนี้ - กำหนดหลักปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยกหรือมีข้อจำกัดใดๆ ภายใต้ความแตกต่างของลูกค้า - พัฒนาโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า - ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อดูแลลูกค้าอย่างเหมาะสม ภายใต้ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนซึ่งเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท

- ชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบระยะยาวจากโครงการของบริษัทต่อชุมชนท้องถิ่น
รายละเอียดความเสี่ยง	การดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต สุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยของคนในชุมชนท้องถิ่นในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการบริษัท
มาตรการเพื่อตอบสนองความเสี่ยง	บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการของบริษัทที่อาจนำไปสู่การละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนของคนในชุมชนท้องถิ่นโดยรอบพื้นที่โครงการของบริษัท จึงได้มาตรการต่างๆ ดังนี้ - จัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและการตอบสนองเพื่อป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยาต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะก่อ ระหว่าง และภายหลังดำเนินการก่อสร้าง - ดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยกับชุมชนท้องถิ่น - ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ผ่านโครงการสนับสนุนร้านค้ารายย่อยของชุมชน การจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่น การดูแลสภาพแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น - ดำเนินโครงการช่วยเหลือสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำในทุกไตรมาสและประจำปี โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพื่อตอบสนองความเสี่ยง พร้อมทำการทบทวนความเสี่ยงในเป็นปัจจุบันเสมอในกรณีที่มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างปี

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการกำหนดนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งรวมถึงเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนด้วย นอกจากนี้ยังกำหนดมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงการกำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้หากเกิดกรณีการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะให้มีการเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม รวมถึงการไม่กีดกันหรือขัดขวางสิทธิของผู้ที่ได้รับผลกระทบในการที่จะเรียกร้องและเข้าถึงกระบวนเยียวยาใดๆ ของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดมาตรการและวิธีการในการเยียวยาต่อผู้ได้รับผลกระทบอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งในรูปแบบการเยียวยาทางทรัพย์สิน ได้แก่ ตัวเงิน ค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือ ค่าช่วยเหลือหรืออาจเป็นสิ่งของตอบแทนหรือทดแทนในความเสียหายที่เกิดขึ้นและการเยียวยาอื่นๆ นอกจากทางทรัพย์สิน ได้แก่ การให้คำปรึกษาคำแนะนำ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญในการเข้าร่วมแก้ไขผลกระทบ เป็นต้น

จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีการถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน

สถิติการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัท

การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	0	1	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจะต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วม รวมถึงไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เป้าหมายการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2567
ไม่มีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี
ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี
ร้อยละ 100 ของพนักงานผ่านการอบรมความรู้การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ร้อยละ 100

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีการทบทวนนโยบายให้มีความเหมาะสมเป็นประจำ และกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปี 2567 บริษัททบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เห็นชอบต่อการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัททำการสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบุคคลผู้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งทางจดหมาย อีเมล เว็บไซต์ Social Media ระบบ Intranet การสัมนา สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 เพื่อแสดงถึงการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีบรรษัทภิบาล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในปี 2567 โดยบริษัทจะต้องไม่มีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีการปฏิบัติที่ผิดต่อนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนเกิดขึ้น

นโยบายไม่รับของขวัญ

บริษัทประกาศ "นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)" ในทุกเทศกาลเป็นประจำต่อเนื่องทุกปีจนถึงปัจจุบัน และประกาศถึงแนวปฏิบัติในเรื่องของการใช้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการทำงานของพนักงานในการไม่หวังต่อผลประโยชน์ตอบแทน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยได้ทำการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงการแจ้งไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ อีเมล อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัท แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานใหญ่และในโครงการของบริษัท

การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน และบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนต่อมาตรการดังกล่าว ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

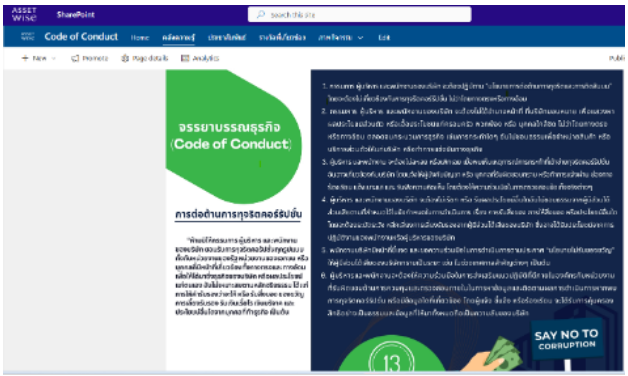
- หลักสูตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดอบรมให้แก่พนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ในกลุ่มบริษัทประจำทุกเดือน
- หลักสูตรการอบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกคนภายในบริษัทถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานตามนโยบาย

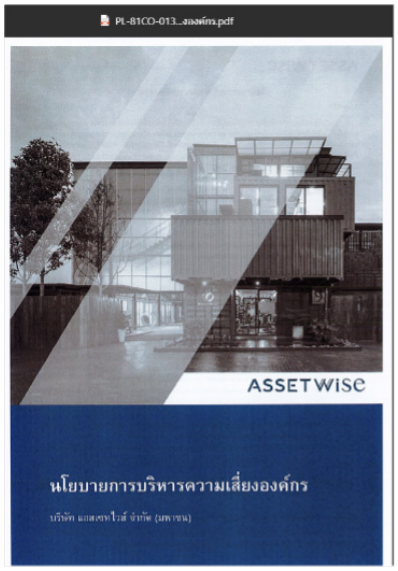
ในส่วนของการเผยแพร่และการสื่อสาร บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท ได้แก่ ระบบ Intranet (assetwise.sharepoint) อีเมล ไลน์กลุ่มบริษัท เป็นต้น

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้าใจและตระหนักต่อการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และยึดถือแนวปฏิบัติการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและติดสินบน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ในปี 2567 ผู้บริหารและพนักงานรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ร้อยละ 100

นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการทดสอบความรู้จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต่อเนื่องกันทุกปี โดยแบบทดสอบดังกล่าวจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานหรือกระบวนการที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน โดยในปี 2567 ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมในทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การทดสอบร้อยละ 100 และมีคะแนนเฉลี่ยของการทดสอบความรู้ที่ 18.57 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน

สื่อสารการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
บนระบบ Intranet (assetwise.sharepoint)





CG & ANTI CORRUPTION DAY

บริษัทพยายามที่จะส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนในบริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดกิจกรรม "CG & ANTI CORRUPTION DAY" เป็นประจำทุกปี ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 เพื่อส่งสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นการแสดงพลังของบริษัทในการมุ่งมั่นดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ภายในงานกิจกรรมประกอบด้วยการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และเล่นเกมส์ตอบคำถามชิงของรางวัลและของที่ระลึก

การดำเนินเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนต่อคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยรวมไปถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท ดังนี้

- การสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.assetwise.co.th) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางที่บริษัทกำหนด
- จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
- กำหนดนโยบายสำหรับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจในการงดให้และรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทุกเทศกาล พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาล และแจ้งให้แก่คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจได้รับทราบถึงนโยบายดังกล่าว เพื่อให้คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงานร่วมกับบริษัทภายใต้มาตรฐานที่ดีของการทำงาน โดยบริษัทจะไม่หวังผลประโยชน์ตอบใดๆ อันนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
- ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition หรือ CAC) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
- กำหนดให้ประเด็นเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ทั้งในแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) และแบบประเมินโดยบุคคลที่สาม (Third Party) ในรูปแบบ On-site ESG Audit
- กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน รวมถึงการกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจและบุคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องมายังบริษัทได้ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนของบริษัท

การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตามกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงขององค์กร เพื่อวิเคราะห์ว่ากระบวนการใดในบริษัทที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมกำหนดแนวทางในการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์	การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานหรือกระบวนการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
2. การระบุความเสี่ยง	การกำหนดว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุต่อวัตถุประสงค์ โดยระบุถึงแหล่งที่มาของความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งมาจากฐานข้อมูลความเสี่ยงมาช่วยในการระบุความเสี่ยง
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ว่าปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้นั้นส่งผลกระทบอย่างไรทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมถึงพิจารณาโอกาสเกิดและผลกระทบ
4. การวัดระดับความเสี่ยง	การนำโอกาสเกิดและผลกระทบที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาพิจารณาระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดลำดับของการตอบสนองและติดตามความเสี่ยง
5. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทบทวนประสิทธิผลของมาตรการควบคุมภายในที่ได้ออกแบบไว้ หากพิจารณาแล้วว่าไม่เพียงพอ จะต้องกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
6. การติดตามและสอบทานความเสี่ยง	หลังจากดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนแล้ว จะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ผลการบริหารความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีระบบการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมการเกิดความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการประเมิน ให้คำแนะนำ และติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัททำการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนตามกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแล้ว ทั้งนี้ กระบวนการที่อาจมีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนจะเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปจนถึงกระบวนการในการสร้างความสัมพันธ์ในทางธุรกิจหรือการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทได้ทำการประเมินเพื่อจะระบุ และบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน พร้อมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงกระบวนการที่เกี่ยวเนื่องกับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจในการสร้างความสัมพันธ์ในทางธุรกิจหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และอาจเป็นช่องทางซึ่งก่อให้เกิดการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การเรียกรับสิ่งของหรือประโยชน์ การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบน การให้เงินสนับสนุน เป็นต้น	• กำหนดให้การดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท • กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม • ผลักดันให้เกิดการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการเข้าสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) • ทบทวนระเบียบ คู่มือ แนวทางปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงานและป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในแต่ละกระบวนการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะกระบวนการที่อาจเกิดความเสี่ยงสูง เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการ เป็นต้น • คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ตามหลักความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน พร้อมติดตามการจัดการกรณีเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนขึ้น • จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมทั้งกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นธรรม และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

"ตู้กล่องแดง" รับเรื่องร้องเรียน

จดหมายปิดผนึกส่งตรงถึงผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) 9 ซอย รามอินทรา 5 แยก 26 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพ 10220

แจ้งผ่าน E-Mail Address: CG@assetwise.co.th หรือ สามารถส่งอีเมล์ตรงถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ: kriengkrai.cg@assetwise.co.th
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: Kromchet.cg@assetwise.co.th
- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน: 80ia@assetwise.co.th

ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้นทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมของข้อร้องเรียน หากเป็นกรณีที่รุนแรงและซับซ้อนจะมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาข้อสรุปและแก้ไขปัญหา

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2) กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในนำเรื่องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว
3) กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่ไม่เกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม และ/หรือพิจารณามอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว
4) กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วยอย่างน้อย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงด้วย
5) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน และรายงานผลการสอบสวน วิธีการจัดการและการสั่งลงโทษ (ถ้ามี) ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามความคืบหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน
7) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง

การสอบสวนข้อเท็จจริง

1) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนถึงข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการสอบสวน วิธีการจัดการ และการสั่งลงโทษ (ถ้ามี) ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

2) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ จะทำการสั่งปิดเรื่องร้องเรียน และให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3) กรณีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขออนุมัติปิดเรื่องร้องเรียน และสำเนาเรื่องให้หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้รับทราบ และรายงานผลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

มาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1) บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้ร้องแจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน ไว้เป็นความลับ
2) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3) ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4) กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
5) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน และไม่มีข้อร้องเรียน และข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมถึงไม่มีค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทจึงมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรักความสามัคคีภายในกลุ่มบริษัท จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในการดูแลพนักงาน เพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัท ได้อย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญด้านความหลากหลายในกลุ่มพนักงานได้แก่ อาทิ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง จึงได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาด้านความหลากหลายในกลุ่มพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้มีความหลากหลายตามความจำเป็นของลักษณะงาน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านความคิด วัฒนธรรม มุมมองและประสบการณ์ อันจะทำให้ได้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท โดยที่บริษัทให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติใดๆ ทั้งในเรื่องของการว่าจ้าง ตำแหน่งงานที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ การพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่การงาน การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติแก่พนักงาน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและแปลภาษาอังกฤษ และสื่อสารแก่พนักงานผ่านการจัดอบรมพนักงานใหม่ การอบรมนโยบายบริษัทประจำปี และการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่พนักงานถูกกระทำการที่ไม่เหมาะสม ทั้งการถูกกลั่นแกล้ง คุกคาม หรือละเมิดต่อสิทธิ โดยสามารถร้องเรียนได้โดยตรงต่อประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนของบริษัท ซึ่งเป็นตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนในแต่ละกรณีอย่างเป็นระบบและโปร่งใส พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบหรือความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือความปลอดภัยส่วนตัว ตลอดจนบริษัทจะต้องจัดให้มีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีคดีและข้อพิพาทด้านแรงงานเกิดขึ้น

• การจ้างงาน

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและว่าจ้างพนักงานผ่านระบบการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีการจ้างงานที่เท่าเทียม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีการจ้างงานและใช้แรงงานที่ไม่ถูกกฎหมาย และไม่มีการบังคับใช้แรงงานทุกชนิดรวมถึงการบังคับใช้แรงงานเด็ก

บริษัทเปิดโอกาสในการว่าจ้างงานพนักงานที่มีความหลากหลาย โดยจะพิจารณาตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยการไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อาทิ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น โดยมีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และทัศนคติตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งงาน

ในปี 2567 บริษัทมีการว่าจ้างพนักงานจำนวน 613 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย 242 คน และเพศหญิง 371 คน โดยมีความหลากหลายของพนักงาน เพื่อให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน หรือลดการเลือกปฏิบัติ ดังนี้

พนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานรวมทั้งหมด	613	100
ตามเพศ		
ชาย	242	39.48
หญิง	371	60.52
ตามระดับ		
ระดับผู้บริหารระดับสูง	6	0.98
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	56	9.14
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	293	47.80
ระดับปฏิบัติการ	206	33.60
พนักงานสัญญาจ้าง	52	8.48
ตามช่วงอายุ		
อายุ 46 ปี ขึ้นไป	92	15
อายุ 31- 45 ปี	420	68.52
อายุต่ำกว่า 30 ปี	101	16.48

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดโครงการส่งเสริมเยาวชน โดยการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ผ่านโครงการนักศึกษาฝึกงานที่เปิดรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าร่วมฝึกงานเพื่อได้มีโอกาสในการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์จากการทำงานในสายงานที่ได้เรียนมา และเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในอนาคต

บริษัทยังคำนึงถึงภูมิลำเนาที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัครงานในตำแหน่งงานที่ต้องประจำที่โครงการของบริษัทให้อยู่ในพื้นที่โครงการของบริษัทที่ดำเนินการอยู่แล้ว รวมทั้งยังพิจารณาจากความสมัครใจของผู้สมัครที่ระบุพื้นที่หรือจังหวัดที่โครงการของบริษัทตั้งอยู่เพื่อต้องการปฏิบัติงานตามความจำเป็นของครอบครัวด้วย อันนำไปสู่การสร้างความยั่งยืนในการทำงานของพนักงานกับบริษัทในระยะยาว รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น

การว่าจ้างผู้พิการ

บริษัทส่งเสริมการทำงานของผู้พิการโดยการว่าจ้างผู้พิการเข้าทำงานกับบริษัท เพื่อให้โอกาสแก่ผู้พิการสามารถแสดงความสามารถและสร้างรายได้ให้แก่ตัวเองและครอบครัว ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีการว่าจ้างผู้พิการ เป็นจำนวน 6 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.98 ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราการลาออกของพนักงานอัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate)

อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ในปี 2567 ในอัตราร้อยละ 13 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานลาออก	79	13
แบ่งตามลำดับ		
ระดับผู้บริหารระดับสูง	-	-
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	8	10.13
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	30	37.97
ระดับปฏิบัติการ	31	39.24
พนักงานสัญญาจ้าง	10	12.66
แบ่งตามช่วงอายุงาน		
อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป	6	7.59
อายุงาน 3-5 ปี	8	10.13
อายุงาน 1-3 ปี	65	82.28

• การกำหนดเวลาการทำงาน

บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสมและไม่มากเกินไปสำหรับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถจัดสรรการทำงานและเรื่องส่วนตัวได้อย่างเหมาะสมและสมดุลต่อการใช้ชีวิต โดยเวลาการทำงานของพนักงานจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้บริษัทกำหนดวันและชั่วโมงการทำงานของพนักงาน ดังนี้

- สำนักงานใหญ่ : วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ สลับกับ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์เว้นวันเสาร์)
  เวลาทำงาน 08.00 – 17.00 น. เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.
- สำนักงานโครงการ : วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
  เวลาทำงาน 09.00 – 18.00 น. เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

สำหรับการทำงานล่วงเวลาของพนักงานนั้นจะต้องเป็นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พนักงานจะสามารถทำงานล่วงเวลาได้ก็ต่อเมื่อได้ตกลงเรื่องการทำงานล่วงเวลาไว้แล้วกับผู้บังคับบัญชา หรือในกรณีเร่งด่วนที่จะต้องทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อนเสมอ เพื่อลดชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่มากเกินไปซึ่งอาจส่งผลต่อความสมดุลต่อการใช้ชีวิตส่วนตัวและอาจส่งผลเสียต่อสุขภาพของพนักงาน โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรมแก่พนักงานและสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

• การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจบริษัท จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยในปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรโดยจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่ 5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญในการทำงาน (Upskills & Reskills) ตลอดจนสร้างการตระหนักรู้ ทัศนคติใหม่ๆ ที่จำเป็นในการทำงานยุคปัจจุบันของบุคลากรในทุกระดับให้สอดรับ เป็นไปในทิศทางที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนส่งเสริมความก้าวหน้าในการเติบโตทางสายอาชีพ (Career Development) นำสู่การเพิ่มพูนระดับความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ให้มากขึ้นซึ่งมีผลต่อความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงานเพื่อบรรลุผลสำเร็จขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
จำนวนการอบรมพัฒนาทักษะความรู้พนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	5

รายละเอียดการฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ โดยแบ่งออกเป็นประเภทของการฝึกอบรม ดังนี้

การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ที่จะเข้ามาร่วมงานกับบริษัทต้องได้รับการอบรมปฐมนิเทศก่อนเริ่มงานทุกคน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานใหม่ได้เข้าใจถึงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของบริษัท อาทิ โครงสร้าง ระบบงานต่างๆ ในบริษัท ระเบียบข้อบังคับ นโยบายที่สำคัญต่างๆ การประกอบธุรกิจ สินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น พร้อมทั้งมีการแนะนำฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทให้พนักงานใหม่ได้รู้จักเพื่อสะดวกต่อการติดต่อประสานงานต่อไป

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จำนวน 12 ครั้ง และมีพนักงานใหม่เข้าร่วมการอบรมปฐมนิเทศจำนวน 157 คน

การวางแผนงานการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานประจำปี

บริษัทมีการนำการวางแผนงานการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Plan) และการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development Plan) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถเติบโตในองค์กร และนำศักยภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือความสอดคล้องและมุ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- กลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร
- ความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม แบบประเมินรอบทิศทาง (360 Multi Rater) ระดับความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Engagement Survey) และ / หรือ แบบสำรวจเชิงพฤติกรรมผู้นำต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้
- ทิศทาง (Direction) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ข้อมูลแนวโน้ม (Trend) ต่างๆ ในการพัฒนาพนักงาน และผู้นำองค์กรจากแหล่งภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ใช้แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นของกลุ่มต่างๆ ในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Solution)

หลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับในการปฏิบัติงาน (ASW Compulsory School)
- หลักสูตรภาคบังคับที่มุ่งเน้นความรู้ ทักษะพื้นฐาน ให้กับบุคลากรในทุกระดับ เพื่อช่วยให้ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
- หลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำตามระดับตำแหน่งงาน (ASW Leadership School)
- หลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะภาวะผู้นำเพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ
- หลักสูตรความรู้ในหน้าที่งาน ที่รับผิดชอบ (ASW Be Wise School)
- หลักสูตรที่มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ทักษะในงาน โดยเฉพาะสายวิชาชีพให้กับบุคคลากรในสายงานต่างๆ ที่มีความต้องการเพื่อช่วยให้มีความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น
- หลักสูตรทักษะชีวิต 4 มิติ (ASW 4D Life School)
- หลักสูตรที่มุ่งเน้น เสริมสร้างทักษะชีวิต ให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถในด้านอื่นๆ ของชีวิตและสามารถนำมาปรับใช้กับงานได้

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร มีทักษะ ความรู้ความสามารถตามสายวิชาชีพและกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำและความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

การวางแผนการพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (High Potential Development)

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performer) และมีศักยภาพสูง (High Potential) โดยพิจารณากำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรมตามความจำเป็นด้านผู้นำระดับองค์กรเฉพาะกลุ่ม ตลอดจนการเทียบเคียงทักษะ ความรู้ความสามารถหรือศักยภาพของผู้นำตามแนวโน้มการบริหารจัดการสมัยใหม่ และกระบวนการการพัฒนาและติดตามผลกลุ่มผู้มีศักยภาพสูงเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้เติบโต (Career Opportunity) พร้อมสร้างความมั่นใจในกลุ่มคนรุ่นใหม่ให้ก้าวขึ้นมาเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กร

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทมีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกรอบการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์และประเมินความพร้อมของกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท มีการกำหนดแผนสรรหาและพัฒนาฝึกอบรม รวมถึงคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งและจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการคัดเลือก ประเมินผลงานและศักยภาพ เพื่อระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้เตรียมตัวรับมอบและเรียนรู้งาน และมีการพัฒนาและติดตามประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถรับสืบทอดตำแหน่งได้ตามที่คาดหวัง

ช่องทางการเรียนรู้ “Always Learning”

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างเนื่องและทุกที่ทุกเวลาตามที่พนักงานต้องการ โดยพนักงานสามารถเรียนรู้ในหลักสูตรต่างๆ ในจากหัวข้อ Always Learning ในระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งจะประกอบไปด้วยประเภทของหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับในการปฏิบัติงาน (ASW Compulsory School)
- หลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำตามระดับตำแหน่งงาน (ASW Leadership School)
- หลักสูตรความรู้ในหน้าที่งาน ที่รับผิดชอบ (ASW Be Wise School)
- หลักสูตรทักษะชีวิต 4 มิติ (ASW 4D Life School)

ข้อมูลการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาพนักงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน
พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม	คน	500
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม	ชั่วโมง	2,798
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย	ชั่วโมง/คน	5.60
จำนวนวันฝึกอบรมเฉลี่ยในปี	วัน/คน	0.7
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา	บาท	8,002,125.61

• การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โดยกำหนดนโยบายและโครงสร้างของค่าจ้างและเงินเดือนที่เหมาะสมกับตลาดแรงงานในธุรกิจประเภทเดียวกันได้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนค่าครองชีพของพนักงานให้ครอบคลุมเพียงพอต่อความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทั้งพนักงานเองและครอบครัว เพียงพอต่อการใช้ชีวิตให้พนักงานและครอบครัวสามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเงินเหลือเพียงพอสำหรับการเก็บออมตามที่เหมาะสม บริษัทจะพิจารณาเงินเดือนจากศักยภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน ในอัตราที่มากกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม เท่าเทียมและสอดคล้องต่อกฎหมายแรงงาน

บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัสให้แก่พนักงานตามผลประเมินการทำงานประจำปีของพนักงานและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินผลและการตัวชี้วัดผลการทำงานที่ชัดเจนของพนักงานในทุกคนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงาน

บริษัทสื่อสารและเผยแพร่ถึงนโยบายและหลักการจ่ายค่าตอบแทนค่าจ้างหรือเงินเดือนให้แก่พนักงานได้รับทราบทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารผ่านระบบ Intranet รวมถึงกรณีผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลชี้แจงต่อพนักงานถึงหลักการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีแก่พนักงาน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 636,250,000.43 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	455,976,071.62
โบนัส	63,646,133.19
ค่าคอมมิชชั่นและ Incentive	69,194,460.23
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13,846,196.99
สวัสดิการและอื่นๆ	31,628,781.63
ค่ากะ ค่าล่วงเวลา	1,323,356.77
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	635,000.00

*ค่าตอบแทนพนักงานบริษัทแอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ไม่รวมบริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	359,753,502.82
ค่าตอบแทนพนักงานชาย	274,846,497.61
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.31: 1

สวัสดิการและผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ โดยออกแบบให้เหมาะสม ครอบคลุมพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีพของพนักงาน โดยพิจารณาให้เป็นสวัสดิการที่ครอบคลุมความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อดูแลพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ	สำหรับพนักงานทุกคนและทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ตามแผนของกรมธรรม์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้หลังจากผ่านระยะเวลาทดลองงานตามความสมัครใจ โดยบริษัทจะกำหนดอัตราเงินสมทบของบริษัท ตามอายุงานของพนักงาน
การตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป สามารถเข้ารับบริการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทได้จัดให้เป็นประจำทุกปี
เครื่องแบบพนักงาน	กลุ่มบริษัทจัดให้มีเครื่องแบบแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยจะพิจารณาเครื่องแบบตามความเหมาะสมของลักษณะการทำงาน
เงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ	บริษัท จัดให้มีเงินสำหรับช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ ได้แก่ - เงินช่วยเหลือการสมรส - เงินช่วยเหลือเพื่อแสดงความเสียใจต่อบุคคลครอบครัวพนักงานเสียชีวิต
การจัดของเยี่ยมพนักงาน	พนักงานที่รับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือพนักงานที่คลอดบุตร โดยบริษัท จะจัดส่งของเยี่ยมให้แก่พนักงาน
วันหยุดในวันคล้ายวันเกิดพนักงาน	บริษัทเพิ่มวันหยุดให้แก่พนักงานอีก 1 วัน ในวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน โดยพนักงานสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ภายในเดือนเกิดของพนักงาน
การลาคลอดของพนักงานชาย กรณีที่ภรรยาคลอดบุตร	พนักงานชายที่ภรรยาคลอดบุตรสามารถใช้สิทธิวันลาคลอดบุตรได้ 15 วัน โดยการลานั้นจะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลา 90 วันที่ภรรยาคลอดบุตร โดยจะลาต่อเนื่องหรือไม่ต่อเนื่องก็ได้
การลาเพื่อสมรส	พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี สามารถมีสิทธิลาเพื่อประกอบพิธีสมรสได้ไม่เกิน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้างจากบริษัท
ลาเพื่อฌาปนกิจศพ	พนักงานสามารถลาเพื่อฌาปนกิจศพ บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ครั้งละไม่เกิน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	บุตรของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด สามารถรับทุนการศึกษาจากบริษัทได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 5,000 บาท ต่อบุตรพนักงาน 1 คน โดยจำกัดบุตรพนักงาน 2 คน ต่อพนักงาน 1 คน
งานเลี้ยงประจำปี	บริษัทจัดให้มีงานเลี้ยงประจำปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน
ห้องออกกำลังกาย (Fitness)	บริษัทจัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) สำหรับพนักงานได้ใช้ออกกำลังก่อนและหลังเลิกงาน

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

บริษัทเคารพและสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มโดยสมัครใจ และเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 บริษัทจึงได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยที่พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นการรวมกลุ่มตัวแทนของพนักงานโดยสมัครใจในการเจรจาต่อรอง หรือแสดงความคิดเห็นต่อนโยบายด้านสวัสดิการและการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน รวมถึงเสนอแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานภายในบริษัท

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2) ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3) ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดการสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4) เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว และเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่พนักงาน โดยเป็นการสมัครใจของพนักงานในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามที่พนักงานต้องการ และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานในแต่ละรายในอัตราเงินสมทบที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละราย

การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)	299	52.73%
บริษัท แทรชเชอร์ เอ็ม จำกัด	8	36.36%
บริษัท แอสเซทเอ พลัส จำกัด	5	29.41%
บริษัท ดิจิ โทไนซ์ จำกัด	1	50.00%
บริษัท ดับบลิวเอชบี จำกัด	3	60.00%
บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	82	59.85%
บริษัทอื่นในกลุ่ม	24	53.33%

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP)

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัท และเกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร รวมถึงส่งเสริมการออมและการลงทุนแก่พนักงานในรูปแบบต่างๆ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (Employee Joint Investment Program “EJIP” No.1) ระยะเวลาโครงการ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 31ธันวาคม 2570 โดยพนักงานประจำของบริษัทและบริษัทย่อย (ยกเว้นบริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) สามารถสมัครใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อ

1) ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานของกลุ่มบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อธำรงรักษาพนักงานให้ทำงานอยู่กับกลุ่มบริษัทในระยะยาว ผ่านการดำเนินโครงการสะสมหุ้นของพนักงานร่วมกับกลุ่มบริษัท
2) ส่งเสริมความรู้สึกของพนักงานในการเป็นเจ้าของกิจการร่วมกันกับผู้ถือหุ้นท่านอื่นๆ ของบริษัท
3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผ่านการจูงใจพนักงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้ในอนาคต
4) เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้กับพนักงาน

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมและให้พนักงานได้มีความรู้ประกอบการตัดสินใจเข้าร่วมลงทุนในโครงการจึงได้จัดกิจกรรม EJIP TALK โดยมีผู้บริหารที่เชี่ยวชาญในการเงินและการลงทุนเป็นผู้ให้ความรู้ตลอดจนคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุนในโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP) ของบริษัท พร้อมตอบปัญหาและข้อซักถามแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจต่อการลงทุนในโครงการดังกล่าว

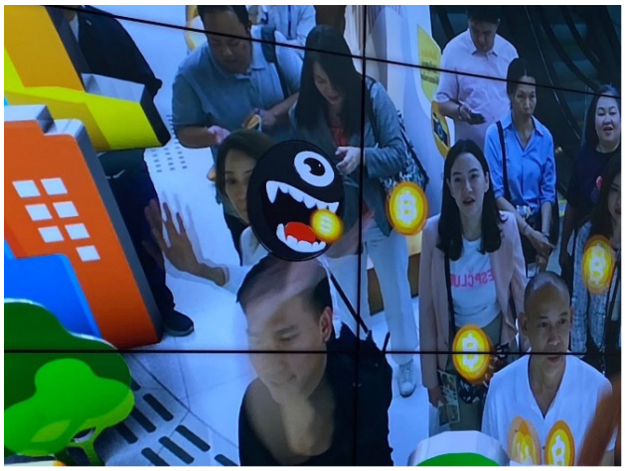
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP)

บริษัท	จำนวนพนักงานเข้าร่วม (คน)	สัดส่วนจำนวนพนักงานเข้าร่วม
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)	124	28%
บริษัท แทรชเชอร์ เอ็ม จำกัด	5	36%
บริษัท แอสเซทเอ พลัส จำกัด	-	0%
บริษัทอื่นในกลุ่ม	50	48%

การส่งเสริมความรู้ด้านการออมและการวางแผนความมั่นคงทางการเงินแก่พนักงาน

บริษัทส่งเสริมการออมและการสร้างความมั่นคงทางการเงิน การลงทุนให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงินในระยะยาว โดยการจัดให้มีกิจกรรมและการอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการการเงินให้เหมาะสมกับรายได้ ช่วงอายุ และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ผ่านหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- กิจกรรมพนักงานเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์เรียนรู้การลงทุน ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการลงทุนและการวางแผนการเงินผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในพิพิธภัณฑ์



- กิจกรรม Talk : วางแผนอนาคตการลงทุนกับหุ้นกู้ ASW โดยมีตัวแทนจากบริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด เป็นผู้ให้ความรู้พร้อมให้คำแนะนำในการวางแผนการลงทุนแก่พนักงาน

- กิจกรรม FIN TALK กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ปรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างไร ให้ได้ประโยชน์สูงสุด พร้อมแนะนำกองทุนที่น่าสนใจให้แก่พนักงาน โดยตัวแทนจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานโดยกำหนดเป็นนโยบายของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการ และการจัดการความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2567 บริษัทมุ่งดำเนินการตามนโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- นโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ที่นำมาใช้ครอบคลุมทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซคุณค่า รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- กำหนดเรื่องความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดในระดับองค์กร และกำหนดให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดอบรมและสื่อสารเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และกำหนดให้คู่ค้า ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องรับทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการการทำงานที่จะไม่ให้เกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัท ทั้งต่อตัวพนักงาน ผู้รับเหมาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบุคคลภายนอก จึงกำหนดเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในระดับองค์กร ที่วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารของบริษัท

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง	ครั้ง	0

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในส่วนของสำนักงานใหญ่ ได้จัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยของอาคารสถานที่ทำงาน กำหนดแผนการตรวจสอบซ่อมแซมอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบดับเพลิงประจำปี การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นระเบียบ สะอาด เพื่อเอื้อต่อความสะดวกและคุณภาพที่ดีในการทำงานของพนักงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน และการจัดอบรมให้ความรู้พนักงานในเรื่องความปลอดภัย และการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้

การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งตามกฎหมาย และตามความต้องการฝึกอบรม (Training needs) แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

การอบรมพนักงาน	หน่วย	ผลดำเนินการ
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คน	173

หลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการอบรม
การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ 1	47	94.90%
การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ 2	56	95.06%
การจัดการความเครียดผ่าน Mindfulness Activity รุ่นที่ 1	37	89.93%
การจัดการความเครียดผ่าน Mindfulness Activity รุ่นที่ 2	33	91.93%

การอบรมหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเตรียมรับในการรับมือหากเกิดกรณีไฟไหม้ขึ้นในที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกในภาคปฏิบัติเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ถึงวิธีการลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 2 รุ่น ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยมีทีมงานวิทยากรและผู้ฝึกอบรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ความรู้แก่พนักงาน โดยพนักงานเข้าร่วมการอบรมรวมทั้งสิ้น 103 คน และผลความพึงพอใจจากพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรมเฉลี่ยที่ 94.98%

การอบรมหลักสูตรจัดการความเครียดผ่าน Mindfulness Activity

บริษัทจัดให้มีการอบรมในหลักสูตรการจัดการความเครียด เพื่อเป็นแนวทางในการรับมือและจัดการต่อความเครียดที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันแก่พนักงาน โดยเฉพาะพนักงานในหน่วยงานที่ต้องทำงานภายใต้แรงกดดันสูง โดยจัดการอบรมทั้งหมด 2 รุ่น มีพนักงานเข้าร่วมอบรมรวมทั้งหมดจำนวน 70 คน และผลความพึงพอใจจากการอบรมเฉลี่ยที่ 90.66%

การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ และผู้บริหารทุกคนจะต้องมีหน้าที่ในการสื่อสารแก่พนักงานภายใต้บังคับบัญชาได้รับทราบถึงมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงผู้บริหารที่รับผิดชอบในสายงานโครงการก่อสร้างของบริษัทจะทำการสื่อสารต่อผู้รับเหมา และตัวแทนของคนงานก่อสร้างในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริม นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำปรึกษา ตลอดจนการร้องเรียนต่อเหตุการณ์ที่อาจสงสัยหรือกังวลใจต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการประชุมความปลอดภัยในแต่ละโครงการก่อสร้างของบริษัท ระบบร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัท ระบบ contact center ของบริษัท การร้องเรียนต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา หรือการร้องเรียนผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน รวมถึงการดูแลสถานที่การทำงานเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย ผ่านการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ในปี 2567 ดังนี้

การดูแลสุขภาพอนามัยพนักงาน

- จัดให้มีประกันสุขภาพและประกันชีวิตสำหรับพนักงาน โดยครอบคลุมการรักษาพยาบาลของพนักงานในโรงพยาบาล อันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือโรคภัยต่างๆ รวมถึงคุ้มครองในกรณีได้รับอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปีให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อตรวจสอบและวางแผนดูแลสุขภาพของพนักงาน ลดความเสี่ยงจากการเกิดโรคต่างๆ ในอนาคต
- โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายแก่พนักงาน โดยจัดกิจกรรม FIT FUN FIRM เต้น BODY COMBAT โดยผู้เชี่ยวชาญในการสอน จัดห้องออกกำลังกาย Fitness สำหรับพนักงาน ร่วมกับ ROCKET FITNESS ศูนย์ออกกำลังกายในเครือกลุ่มบริษัทให้แก่พนักงานสามารถเข้าใช้บริการได้ฟรี
- จัดให้มีบริการ Dental Delivery โดยร่วมกับ Bangkok Smile Dental Clinic จัดรถทันตกรรมเคลื่อนที่ สำหรับมาดูแลสุขภาพฟันของพนักงานที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท
- จัดให้มีบริการนวดผ่อนคลายร่างกายและจิตใจจากการทำงาน โดยจัดให้ผู้เชี่ยวชาญในการนวดผ่อนคลายเข้ามาให้บริการแก่พนักงานในทุกสัปดาห์
- ร่วมกับคลินิกกายภาพ Vitala สหคลีนิกผู้ให้บริการด้านกายภาพบำบัดในเครือของกลุ่มบริษัท ในการให้บริการดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยพนักงานสามารถทดลองเข้าใช้บริการได้ฟรี และรองรับการใช้ประกันกลุ่มของบริษัทในการเข้ารับการรักษาของพนักงาน

การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศตามห้องประชุม ห้องพักส่วนกลาง เพื่อช่วยดูดซับมลภาวะทางอากาศและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- จัดให้มีการฉีดกำจัดปลวก มด ยุง แมลง ในพื้นที่ทั่วสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกเดือน
- ทำความสะอาดล้างเครื่องปรับอากาศประจำห้องทำงานและห้องประชุมทุกห้องภายในสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกเดือน
- สื่อสารการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาวตามเทศกาลต่างๆ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อทรัพย์สินหรือชีวิตของพนักงาน

สำหรับโครงการก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 และตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด จัดทำรายงานความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบความปลอดภัย การให้ความรู้ ข้อคำแนะนำ และร่วมแก้ไขสภาพงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับบริษัทผู้รับเหมา เพื่อควบคุมความปลอดภัยในด้านต่างๆ ในขณะที่มีการก่อสร้าง รวมถึงการรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในโครงการก่อสร้างและชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการทำงานทั้งด้านการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย การระมัดระวังและความชำนาญในทำงานที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายทั้งต่อผู้ทำงานและชุมชนข้างเคียง

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง

การก่อสร้างโครงการอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุการตกจากที่สูงจากการก่อสร้างของคนงาน การทำงานที่ขาดความระมัดระวัง เครื่องมือที่ใช้ชำรุดเสียหาย รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้ การก่อสร้างโครงการจึงอาจส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการก่อสร้าง ดังนั้น โครงการจึงต้องพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีการจัดการด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งในด้านการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ ซึ่งได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติของคนงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด

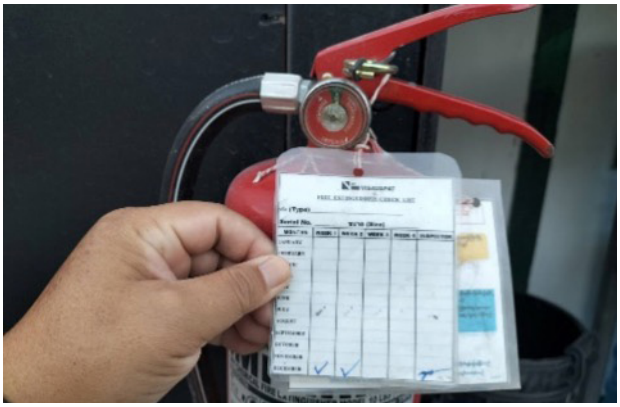
ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง ดังนี้

- จัดทำรั้ว Metal Sheet รอบล้อมโครงการก่อสร้าง โดยให้มีความสูงที่เพียงพอ และติดป้ายห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งรั้วดังกล่าวเป็นรั้วของโครงการและตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการเท่านั้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้มีการวางกองวัสดุก่อสร้างบริเวณนอกรั้วของโครงการโดยเด็ดขาด
- ในโครงการอาคารสูงมีการจัดทำ Chain Link ยื่นจากอาคารขณะทำโครงสร้าง เพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่น และตรวจสอบ Chain Link อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีการชำรุดต้องซ่อมแซมทันที
- ในโครงการอาคารสูงจัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบของอุปกรณ์ทาวเวอร์เคลน ตามแบบที่กรมแรงงานกำหนด โดยวิศวกรเครื่องกลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามระดับที่กำหนดไว้
- ในการก่อสร้างอาคารสูงในทุก 2-3 ชั้น ได้จัดให้มีการแขวนนั่งร้านและขึงตาข่ายรอบเพื่อใช้ในการทำผนักภายนอก
- ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลก่อนนำมาใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- กำหนดให้ใช้เครนเป็นแบบขับแขนได้ และแขนของเครนต้องอยู่ภายในเฉพาะพื้นที่โครงการเท่านั้น ไม่ล้ำไปยังพื้นที่ข้างเคียง และอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งอยู่นอกแนวเสาไฟฟ้าแรงสูงตามข้อกำหนดการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล โดยจัดให้มีเครื่องมือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง
- ควบคุมดูแลสอดส่องการใช้ไฟฟ้า และจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น
- จัดให้มีประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

- ติดกล้องวงจรปิดที่ทำงานตลอด 24 ชั่วโมง บริเวณเหนือรั้วโครงการ เพื่อความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง
- จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างในเวลากลางคืนส่องรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ
- กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ ดังนี้
    - จัดทำให้มีถังดับเพลิงเคมี เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
    - จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที
    - ติดป้ายแนะนำอุปกรณ์แต่ละตัวไว้ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที
    - จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้

บริษัทกำหนดให้มีมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง ดังนี้

- จัดให้มีช่องการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยทันที
- จัดให้มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และแสดงผลการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อนำผลดังกล่าวมาตรวจประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัย และปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- จัดให้มีการตรวจสอบถังดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที



มาตรการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในกรณีเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่

จากกรณีโรคระบาดโควิด 19 ที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคระบาด โดยการกำหนดแนวปฏิบัติในกรณีการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการตอบสนอง กรณีเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ และดูแลด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจและสังคมโดยรวมได้ จึงต้องเตรียมมาตรการป้องกันการติดเชื้อและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การควบคุมการแพร่ระบาดเชื้อ และการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจในการกำหนดมาตรการในกรณีฉุกเฉินจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกฎหมาย แนวทางปฏิบัติและมาตรฐานจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทสามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพกรณีที่เกิดโรคระบาดขึ้น

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตรวจสอบสถานะการดำเนินงานด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการด้านปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์ ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อบริษัทผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยได้ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกันทั้งองค์กร และครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดของบริษัท

ทั้งนี้ จากการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทแล้ว ในส่วนของโครงการที่มีการก่อสร้างนั้นอาจมีความเสี่ยงสูงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยในทุกโครงการจะต้องเป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยร่วมกับผู้รับเหมาในแต่ละโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด จัดทำรายงานความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบความปลอดภัย การให้ความรู้ ข้อคำแนะนำ และร่วมแก้ไขสภาพงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เพื่อควบคุมความปลอดภัยในด้านต่างๆ ในขณะที่มีการก่อสร้าง รวมถึงการรักษาความสะอาดสุขอนามัยภายในโครงการก่อสร้างและชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้างอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ เพื่อควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลโดยตรงต่อพนักงานและผู้รับเหมาของบริษัท บริษัทจึงเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมความปลอดภัยผ่านการกำหนดนโยบาย คู่มือ ข้อปฏิบัติต่างๆ การอบรม และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบติดตามการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเพื่อกำหนดทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

สถิติความปลอดภัย

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด	ครั้ง	4	2	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน				
พนักงาน	คน	2	0	0
ผู้รับเหมา	คน	0	0	0
บุคคลภายนอก	คน	0	0	0
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน				
พนักงาน	คน	0	2	0
ผู้รับเหมา	คน	5	0	0
บุคคลภายนอก	คน	0	0	0

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บในการทำงาน				
พนักงาน	วัน	0	0	0
ผู้รับเหมา	วัน	0	0	0
บุคคลภายนอก	วัน	0	0	0
จำนวนคนหยุดงานจากการบาดเจ็บในการทำงาน				
พนักงาน	คน	0	0	0
ผู้รับเหมา	คน	1	0	0
บุคคลภายนอก	คน	0	0	0

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการทำงาน หลังจากได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุแล้วให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานของพนักงานหรือผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างมีอำนาจในการหยุดการทำงานที่เป็นอันตรายนั้นโดยทันที และแจ้งแก่ผู้บริหารประจำสายงานเพื่อหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว พร้อมจัดหามาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุโดยเร็วที่สุด และทบทวน รวมทั้งสั่งการถึงมาตรการและแนวทางในการดูแลความปลอดภัยของการดำเนินงานของพนักงาน หรือผู้รับเหมาอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย สุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกิดขึ้นแก่พนักงานและผู้รับเหมารวมถึงบุคคลภายนอก อันนำไปสู่ความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตและไม่มีอัตราการสูญเสียเวลาจากการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งหมายถึงจำนวนวันหยุดจากการบาดเจ็บในการทำงาน

- **การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ**

บริษัทจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan (BCP) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อกลุ่มบริษัท โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มบริษัท ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทใช้รับรองสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของบริษัท หรือภายในกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อไปนี้

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อัคคีภัย (ไฟไหม้)	✓	✓	✓	✓	✓
อุทกภัย (น้ำท่วม)	✓	✓	✓	✓	✓
การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (โรคระบาด)	✓	✓	✓	✓	✓

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Management Procedure for Information Technology) เพื่อรองรับเหตุการณ์ในสภาวะวิกฤติที่อาจจะเกิดขึ้นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อดูแลข้อมูล ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ และมีวิธีการในกระบวนการกู้คืน (Recovery Steps) ที่ถูกต้องและเหมาะสม

ในปี 2567 บริษัทได้ทำการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการรองรับในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินจากภัยดังกล่าวให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและสื่อสารต่อพนักงานให้รับทราบอย่างทั่วทั้งองค์กร

- ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทกำหนดแนวทางในการสร้างความผูกพันและรักษาพนักงาน เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2567 (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการได้รับทราบถึงความคิดเห็นและความต้องการของพนักงานที่มีต่อบริษัท แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2567 (Employee Engagement Survey) บริษัทได้ร่วมทำแบบประเมินดังกล่าวนี้กับบริษัทที่ปรึกษา โดยการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรเป็นแนวคิดในการสร้างประสบการณ์ที่ดี (Employee Experience Model) ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่พนักงานแสดงออกมาว่ามีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้จะมีส่วนช่วยขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการบุคลากร การดำเนินงานภายในองค์กร การให้ความสำคัญกับลูกค้าและผลประกอบการองค์กร การสำรวจความผูกพันต่อองค์กรมีดังนี้

Say

พนักงานพูดถึงองค์กรในทางบวก
เกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน
ศักยภาพในการทำงานของพนักงาน
และการสนองต่อลูกค้าอย่างไร?

Stay

พนักงานมีความต้องการ
เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างไร?

Strive

พนักงานมีแรงจูงใจและ
มุ่งมั่นในการอุทิศตัว
เพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างไร?

นอกจากนี้ได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเป็นตัวชี้วัดในระดับองค์กร และถ่ายทอดไปยังผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรพร้อมกำหนดแผนงานเพื่อที่จะพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	80

ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
พนักงานเข้าร่วมสำรวจ	ร้อยละ	N/A	95	93
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	78.30	60	78.60

การเพิ่มความผูกพันธ์ของพนักงาน

หลังจากได้ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร กลุ่มบริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์และสร้างสรรค์กระบวนการต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัท เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานอย่างเหมาะสม จึงได้จัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ดังนี้

Key Drivers	รายละเอียด
REWARDS	เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างการยอมรับ ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าในสิ่งที่ได้ทุ่มเทและทำงานนั้นสำเร็จร่วมกัน นอกเหนือจากค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มอบให้ (Recognition Reward)
OPPORTUNITIES	รสร้าง Career Path กลุ่มพนักงานเป้าหมาย รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้พนักงานได้เล็งเห็นเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตน
WORK	จัดทำระบบการทำงาน ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทั้งในส่วนงานและระหว่างฝ่ายงาน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหา อุปกรณ์ และการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี อย่างเพียงพอเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

จากการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างรอบด้าน รวมถึงการจัดให้ระบบการดูแลพนักงานอย่างครอบคลุม ควบคู่แผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มความผูกพันธ์ของพนักงานต่อองค์กร ทำให้ในปี 2567 ผลความผูกพันธ์ของพนักงานต่อองค์กรอยู่ที่ 78.60 คะแนน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งสร้างสรรค์และพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับลูกค้าอย่างมากที่สุด โดยเชื่อว่าลูกค้าคือหนึ่งในหัวใจที่สำคัญของการสร้างสรรค์และพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ดี และสามารถเติมเต็มทุกความต้องการของผู้อยู่อาศัยได้จริง ภายใต้แนวคิด “ความสุขที่ออกแบบมาเพื่อคุณ” หรือ “We Build Happiness”

แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาโครงการของบริษัท

- **พื้นที่โครงการอยู่ในทำเลคุณภาพ** สามารถเดินทางสะดวกใกล้แหล่งคมนาคมที่สำคัญและแวดล้อมด้วยสถานที่อำนวยความสะดวกที่สำคัญ รวมถึงสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
- **สร้างประสบการณ์การอยู่อาศัยที่มีความสุข** ในการดูแลลูกค้าและการบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง
- **ทุกโครงการออกแบบเป็นเอกลักษณ์** พัฒนารูปแบบของแต่ละโครงการที่เข้าใจการใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัย พร้อมด้วยเว็บไซต์และการตกแต่งที่สวยงาม และเทคโนโลยีการอยู่อาศัยที่ล้ำสมัย เน้นความสะดวกสบายและปลอดภัยในการพักอาศัย
- **พื้นที่ส่วนกลางรองรับไลฟ์สไตล์ของทุกคน** การจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางขนาดใหญ่และมีความหลากหลาย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างครบครัน เพื่อตอบโจทย์การพักอาศัยและไลฟ์สไลต์ของผู้อยู่อาศัย

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะรักษาความสัมพันธ์ทั้งของลูกค้าเดิมและสร้างฐานลูกค้าใหม่ๆ ให้เกิดความเชื่อมั่นต่อบริษัท ผ่านแนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้แก่บริษัท

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงคุณภาพของสินค้าและบริการภายใต้มาตรฐานงานก่อสร้างภายใต้มาตรการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและปลอดที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า

บริษัทได้มีการยกระดับจากฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) เป็นฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management) เพื่อเน้นย้ำถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการในกลุ่มบริษัท โดยที่ผ่านมาได้มีการกำหนดแผนในการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยได้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- จัดกิจกรรม “Quality Forum” อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ สื่อสารนโยบายการพัฒนาคุณภาพ ร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการทำงานอย่างชัดเจน และดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในปี 2567 ได้มีการจัดกิจกรรม “Quality Forum” แล้ว จำนวน 6 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 250 คน
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่องกับ Project Quality Development กำหนดหัวข้อของการพัฒนาคุณภาพ ตั้งแต่ช่วง Pre-Construction, Construction และ Post-Construction เพื่อเป็น Checklist ในการพัฒนาด้านคุณภาพในทุกช่วงของการพัฒนาโครงการ เช่น ช่วง Pre-Construction มีการกำหนดแนวทางในการควบคุมมาตรฐานและคุณภาพ ช่วง Construction มีการกำหนดกระบวนการและมาตรฐานการก่อสร้างอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพห้องพัก ตั้งแต่การตรวจสอบก่อนการปิดฝ้า และการตรวจสอบงานกระเบื้อง เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในการอยู่อาศัย หรือเรื่องของการเก็บรายละเอียดของการจบงาน Precast ควรมีมาตรฐานอย่างไรที่จะสามารถแก้ไขปัญหาการรั่วซึมได้ในระยะยาว ฯลฯ พร้อมทั้งสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและสามารถดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วง Post-Construction มีการนำข้อมูลปัญหาการใช้งานส่วนกลางและการอยู่อาศัย มาวิเคราะห์ถึงปัญหาและสาเหตุ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ตลอดจนเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการบริการ เป็นต้น
- กำหนดมาตรฐานในการควบคุม Typical Detail งานสถาปัตย์และงานระบบ สำหรับงานก่อสร้างโครงการ (แนวสูง) ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา ที่ปรึกษาโครงการ ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ และฝ่ายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

การพัฒนาสินค้าที่ความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย

บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทด้วยการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพควบคู่กับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ทั้งผ่านการออกแบบ และก่อสร้างโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาคาร รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

บริษัทจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพชีวิตที่ดีของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อในการคัดเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ปลอดภัยต่อผู้พักอาศัย การบริหารจัดการของเสียและน้ำเสียจากโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการและควบคุมการปล่อยมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย พร้อมทั้งการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคารทั้งระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบดับเพลิง เป็นต้น โดยมีผู้รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าทุกอาคารในโครงการของบริษัทมีคุณภาพความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของลูกค้า ผู้พักอาศัยในโครงการของบริษัท เพราะสุขภาพเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของความสุข โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่การดูแลสุขภาพเป็นเรื่องสำคัญ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. Healthy Living: การสร้างสรรค์โครงการที่เป็นมิตรต่อการอยู่อาศัย เริ่มต้นตั้งแต่การออกแบบโครงการ ไม่ว่าจะเป็นการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลาง ทิศทางลมและแสง การระบายอากาศ วัสดุที่เลือกใช้ ไปจนถึงการคัดสรรเทคโนโลยีที่สามารถใช้ได้จริง ทั้งยังมีการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลือลูกบ้านในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างปลอดภัย
2. Healthy Privilege: สิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก AssetWise Club จากบริการที่หลากหลายตอบโจทย์การใช้ชีวิตทุกรูปแบบ เพื่อการมีสุขภาพที่ดี
3. Health Activity: กิจกรรมเพื่อสุขภาพที่คลอบคลุมการมีสุขภาพดีในทุกด้าน ทั้งการออกกำลังกาย เวิร์คชอปสอนทำอาหารสุขภาพ การอบรม CPR เป็นต้น
4. Virtual Health: สนับสนุนการใช้บริการสุขภาพผ่านทางออนไลน์ โดยเปลี่ยนจากการไปพบแพทย์และได้รับบริการจากโรงพยาบาลชั้นนำให้กลายเป็นเรื่องง่ายๆ

"Health Station สถานีสุขภาพที่ใส่ใจ ผู้อยู่อาศัยอย่างแท้จริง"

บริษัทยกระดับการดูแลสุขภาพของลูกบ้านในโครงการ โดยการสร้างสรรค์ "Health Station" หรือพื้นที่ตรวจสุขภาพขึ้นภายในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการคอนโดมิเนียม ด้วยการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นไว้ให้อย่างครบครัน เพื่อที่ลูกบ้านสามารถเข้าถึงและได้รับคำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพจากโรงพยาบาลชั้นนำ ได้ตามความต้องการอย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเดินทางไปถึงโรงพยาบาล

อุปกรณ์ที่ให้บริการใน Health Station ประกอบด้วย

- เครื่องวัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ซึ่งเป็นเครื่องที่คำนวนชี้วัดความสมดุลของน้ำหนักตัว เพื่อหาค่า BMI และหาปริมาณไขมันส่วนเกินที่ร่างกายเก็บสะสม ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงพื้นฐานจากน้ำหนักตัว โดยค่านี้จะสามารถวัดได้ในผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 20 เป็นต้นไป
- เครื่องวัดความดัน ชนิดสอดแขน สำหรับใช้วัดค่าความดันโลหิต อัตราการเต้นของชีพจรที่สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ
- เครื่อง Tytocare อุปกรณ์เพื่อตรวจสุขภาพของผู้ป่วยเบื้องต้นในรูปแบบทันสมัย พกพาง่าย ออกแบบมาให้ทุกคนสามารถใช้งานเองได้ที่บ้าน และทำความสะอาดได้ง่ายด้วยการเช็ดแอลกอฮอล์ก่อนและหลังใช้งาน ซึ่งจะเชื่อมต่อกับระบบ Virtual Hospital โดยสามารถพูดคุย ให้คำปรึกษา ถ่ายภาพ และวีดีโอเก็บไว้ได้ เพื่อเป็นตัวช่วยให้แพทย์ทราบอาการของผู้ป่วยผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งลูกบ้านสามารถดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่นเพื่อติดต่อกับโรงพยาบาลได้ทันที
- เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาที่สามารถวินิจฉัยภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะที่เป็นอันตรายถึงชีวิต ได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้การรักษาด้วยการช็อกไฟฟ้ากระตุกหัวใจ

นอกจากนี้ ลูกบ้านยังได้รับสิทธิพิเศษในการใช้บริการต่างๆ จากโรงพยาบาลพันธมิตรชั้นนำ ทั้งการปรึกษาสุขภาพออนไลน์โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ บริการเจาะเลือดนอกสถานที่ บริการฉีดวัคซีนนอกสถานที่ บริการจัดส่งยาทางไปรษณีย์ บริการดูแลผู้ป่วยแผลกดทับ แผลเรื้อรัง และกายภาพนอกสถานที่ เป็นต้น

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อในกรณีที่ลูกค้า ลูกบ้าน หรือผู้พักอาศัยต้องการร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท ช่องทาง Call Center: 02-168-0000 เว็บไซต์บริษัท (www.assetwise.co.th) Facebook: AssetWise E-Mail: contactcenter@assetwise.co.th และ Application แจ้งซ่อมของบริษัท

การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทได้ถือครองไว้ โดยกำหนดให้การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านั้นจะต้องเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตรวจสอบการดำเนินงาน หารือถึงแนวทางในการแก้ไขป้องกัน และให้นำแนะนำในการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการสื่อสารนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และอีเมล โดยเฉพาะเน้นย้ำไปยังพนักงานที่มีหน้าที่ในการดูและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้มีความตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ซึ่งพนักงานของบริษัททั้งหมดได้ลงนามรับทราบต่อนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้วร้อยละ 100

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นวัตกรรมทางธุรกิจ

นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ โดยเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและนำนวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาช่วยอำนวยความสะดวกและตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อต่อยอดในการพัฒนาสินค้า บริการและกระบวนการทำงานภายในบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทจัดส่งเสริมความรู้แก่พนักงานด้านนวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงานผ่านหลักสูตรการอบรม รวมถึงการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาการทำงาน

หลักสูตร AI FOR ARCHITECTURE AND INTERIOR DESIGN

หลักสูตรสำหรับพนักงานในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงการ เพื่อต่อยอดการใช้งาน AI สำหรับงานสถาปนิก ทั้งการออกแบบอาคารโครงการ งานออกแบบและตกแต่งภายใน รวมถึงงานออกแบบภูมิทัศน์ภายในโครงการ โดยมีพนักงานฝ่ายออกแบบและพัฒนาโครงการเข้าร่วมการอบรมจำนวน 15 คน และผลประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรการอบรมที่ 92.68%

หลักสูตร AI for Real Estate

หลักสูตรสำหรับงานทุกคน เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำ AI มาใช้ต่อยอดและพัฒนาการทำงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีและรวดเร็วมากขึ้น โดยมีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 36 คน และผลประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรการอบรมที่ 85.78%

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบ Intranet ของบริษัทผ่าน “Wise.Ai” เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ AI รวมถึงการแนะนำเครื่องมือ AI ที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การทำงานภายในบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการนำนวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบและพัฒนาโครงการของบริษัท และคิดค้นนวัตกรรมในการดูแลลูกค้าและบริการหลังการขาย เพื่อมุ่งส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างทันสมัย

"KAVALON 3 Smart IoT"

โครงการ KAVALON (เควาลอน) โครงการแคมปัสคอนโด ในทำเลพื้นที่ใกล้มหาวิทยาลัย โดยบริษัทมีความตั้งใจที่สร้างสรรค์ที่พักอาศัยในรูปแบบใหม่ร่วมกับนวัตกรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี ภายใต้แนวคิด The Journey Is Yours จินตนาการ...ไม่รู้จบ โดยออกแบบ Futuristic Living คอนโดมิเนียมที่เป็นมากกว่าที่อยู่อาศัย เพื่อการใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์และสะท้อนทุกตัวตนอย่างไร้ขีดจำกัด สำหรับกลุ่มคนรุ่นใหม่ทั้งนักศึกษา กลุ่มวัยทำงาน ด้วยการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันผสมผสานให้เข้ากับนวัตกรรมที่ล้ำสมัย

บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรม “KAVALON 3 Smart IoT” สำหรับโครงการ KAVALON ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด The Journey Is Yours จินตนาการ...ไม่รู้จบ เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้สัมผัสกับความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตที่ล้ำสมัยและเป็นมากกว่าที่พักอาศัยโดยปกติทั่วไป

“KAVALON 3 Smart IoT” นวัตกรรมที่บรรษัทมุ่งสร้างสรรค์เพื่อสำหรับดูแลและอำนวยความสะดวกต่อลูกค้า ผู้พักอาศัย ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ ตอบโจทย์การพักอาศัยของคนรุ่นใหม่ด้วยที่เน้นความสะดวกสบาย ด้วยเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและใช้งานได้ง่าย

Smart Access
ระบบจดจำการเข้าออกโครงการ เพื่อความสะดวกในการเข้าออกโครงการ

Smart Booking
ระบบจำกัดการใช้ส่วนกลาง เพื่อยกระดับความเป็นส่วนตัวในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

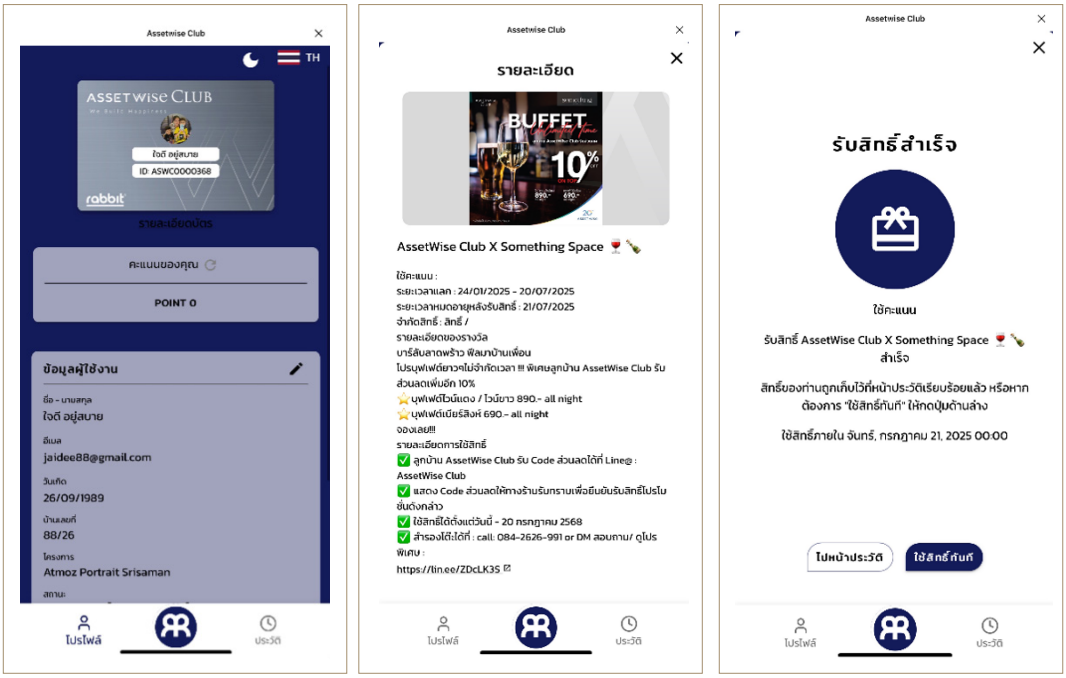
Smart Secure
ระบบแจ้งเตือนฉุกเฉิน SOS เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย

ปัจจุบันโครงการ KAVALON อยู่ในระหว่างการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ โดยได้เปิดขายให้แก่ลูกค้าผู้สนใจแล้ว

ASSETWISE CLUB “Privileges Program”

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อการพักอาศัยโครงการของบริษัท และการบริการหลังการขายเพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงที่สุดแก่ลูกค้า จึงได้พัฒนา ASSETWISE CLUB “Privileges Program” โดยการพัฒนาระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management หรือ CRM) เข้าไว้ใน Line OA เพื่ออำนวยความสะดวกต่อลูกค้าสำหรับการให้บริการสิทธิพิเศษสำหรับลูกบ้าน ASSETWISE CLUB สามารถเข้าถึงสิทธิพิเศษของร้านค้าและบริการต่างๆ ที่ร่วมกับบริษัทจำนวนมากได้อย่างสะดวก เพียงแค่การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและนำรหัสที่ได้รับไปแสดงเพื่อรับสิทธิพิเศษต่างๆ ที่บริษัทได้จัดไว้ให้

นอกจากนี้ ASSETWISE CLUB “Privileges Program” ยังได้มีฟังก์ชันสำหรับสื่อสารข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พร้อมระบบการแจ้งเตือนข่าวสารและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกบ้านได้รับข่าวสาร สิทธิพิเศษ และกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเลือกรับบริการตามความสนใจได้อย่างทันที



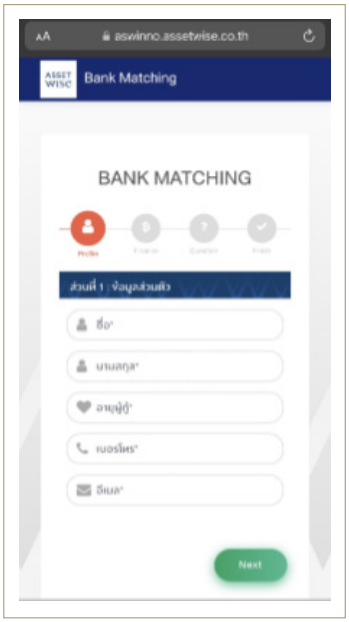
ในปี 2567 ลูกบ้านลงทะเบียนสมาชิก ASSETWISE CLUB “Privileges Program” แล้วจำนวน 2,026 คน โดยมีร้านค้าและบริการที่เข้าร่วมรายการถึง 44 รายการ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์และความสะดวกสบายที่ลูกค้าสามารถได้รับจากบริการดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และบริษัทจะยังคงมุ่งพัฒนาการใช้งาน ASSETWISE CLUB “Privileges Program” อย่างต่อเนื่องเพื่อการดูแลลูกค้าอย่างดีที่สุด

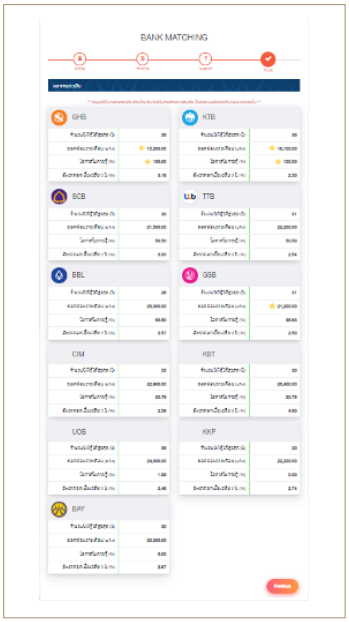
“Bank Matching”

บริษัทพัฒนาโปรแกรม “Bank Matching” เพื่อสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อบ้านหรือคอนโดมิเนียมในกลุ่มบริษัทว่าจะสามารถผ่านการขอสินเชื่อจากธนาคารได้ในวงเงินเท่าไหร่ หรือต้องเตรียมตัวด้านการเงินอย่างไรเพื่อให้สามารถซื้อบ้านและคอนโดมิเนียมได้

ประโยชน์ของโปรแกรม “Bank Matching” จะเป็นเครื่องมือช่วยในการขายและการโอนกรรมสิทธิ์สินค้าของกลุ่มบริษัท ทำให้ลดความกังวลของผู้ที่สนใจซื้อสินค้าของบริษัทในเรื่องของการขอสินเชื่อกับทางธนาคาร รวมถึงลดระยะเวลาในการทำสินเชื่อกับผู้ซื้อ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถขายสินค้าได้ง่ายขึ้นและรับรู้รายได้ที่เร็วขึ้น

การใช้งานของโปรแกรม “Bank Matching” ผู้ซื้อสามารถเข้ากรอกข้อมูลใน www.aswinno.assetwise.co.th โดยทางโปรแกรมจะทำการประมวลผลข้อมูลที่ผู้ซื้อทำการกรอกในระบบเพื่อแสดงธนาคารที่สามารถให้สินเชื่อแก่ผู้ซื้อได้ พร้อมรายละเอียดของจำนวนเงินที่สามารถขอสินเชื่อ โอกาสในการขอสินเชื่อ ระยะเวลาในการผ่อนต่อเดือน และอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย





การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า โดยถือว่าความพึงพอใจต่อลูกค้านั้นถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพสินค้าและบริษัท ตลอดจนการตอบสนองต่อสินค้าและบริการของบริษัทที่มีต่อลูกค้าภายใต้สภาวการณ์แข่งขันของอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มสูงขึ้น เพื่อเป็นการรักษาและดูแลลูกค้าของบริษัท

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) หลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การดูแลลูกค้าหลักการขายอย่างต่อเนื่อง การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้ารวมถึงกระบวนการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างทันท่วงที

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทกำหนดให้ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในระดับองค์กรที่วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารและถ่ายทอดลงมาสู่พนักงานในระดับบุคคล ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ	85
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ	85
คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดี	ร้อยละ	17

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัทใช้แบบสอบถามที่ประเมินลูกค้าโครงการของบริษัทหัวข้อสำคัญ ได้แก่ ความพึงพอใจต่อสินค้า ความพึงพอใจต่อบริการ และการมีชื่อเสียงที่ดี (Net Promoter Score) โดยผลการสำรวจจะแสดงข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าและช่วยให้บริษัทสามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพการทำงานกับบริษัทประเภทธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ความพึงพอใจของลูกค้า	หน่วย	ผลความพึงพอใจของลูกค้า
ความพึงพอใจต่อสินค้า	ร้อยละ	88.85
ความพึงพอใจในบริการ	ร้อยละ	92.75
การมีชื่อเสียงที่ดี	ร้อยละ	24.31

จากการพัฒนาดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ผลความพึงพอใจของลูกค้าบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และอยู่ในระดับเทียบเท่ากับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดให้ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขององค์กร และกำหนดตัวชี้วัดทั้งในระดับองค์กร ลงมาจนถึงระดับพนักงานรายบุคคลเพื่อก่อให้เกิดแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งสร้างการเติบโตให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

- **การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ**

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการทั้งในรูปแบบของการจัดกิจกรรม “Quality Forum” เพื่อการสื่อสารนโยบายการพัฒนาคุณภาพ ร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการทำงานอย่างชัดเจน และดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ยังกำหนดด้านการพัฒนาคุณภาพ Project Quality Development อย่างชัดเจนในทุกกระบวนการก่อสร้างโครงการ และควบคุมตรวจสอบคุณภาพภายใต้มาตรฐานอย่างเข้มงวด เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพของสินค้าก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า

- **ASSETWISE CLUB**

ASSETWISE CLUB มอบประสบการณ์ที่มากกว่าการอยู่อาศัยให้กับสมาชิก ภายใต้ CONCEPT: Extra Ordinary Day “วันธรรมดา.... ที่แสนพิเศษ” ที่จะทำให้ ทุกช่วงเวลาเป็นเรื่องราวที่น่าจดจำ ผ่านกิจกรรมและสิทธิพิเศษมากมาย ให้ทุกวันเป็นวันที่ดี

- ก่อนใคร ในการได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เช่น การชมภาพยนตร์รอบพิเศษ เป็นต้น
- พิเศษกว่า ด้วยการ Collaboration กับแบรนด์ชั้นนำ เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมและ Privilege ที่มีความแตกต่าง
- ประสบการณ์ใหม่ ด้วยกิจกรรมสุดพิเศษ เช่น ร้านอาหารจองยาก ระดับ Michelin Star
- บริการส่วนลดพิเศษด้านการท่องเที่ยวที่จะมอบประสบการณ์สุดพิเศษให้กับสมาชิก
- ระบบการจัดการ Privilege ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ด้วย privilege ที่มีความหลากหลาย อำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกด้วยการเชื่อมต่อผ่าน Line OA และสามารถนำข้อมูลเพื่อวิเคราะห์เพื่อออกแบบสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิต

AssetWise Club : Extraordinary Day					
Food	**Movie**	**Travel**	**Adventure**	**Entertainment**	**Sports**
รับประทานอาหาร ร้านดังระดับ Top Chef	ชมภาพยนต์รอบพิเศษ ก่อนใคร รอบสื่อมวลชน และเสาร์แรก	ท่องเที่ยวแบบ Exclusive กับ KOL ชื่อดัง	กิจกรรม X-treme สำหรับผู้ที่ชื่นชอบ ความท้าทาย	บัตรชมการแสดง Concert Party ชื่อดัง	บัตรชมการแข่งขันฟุตบอล หรือกีฬาที่นั่งพิเศษ

กิจกรรม ASSETWISE CLUB สำหรับลูกค้าโครงการของบริษัทในปี 2567

- สิทธิพิเศษต่างๆ อย่างหลากหลาย จำนวนทั้งหมด 8 กิจกรรม ทั้งบัตรชม Concert ศิลปินชื่อดัง ได้แก่ Mini Concert โต๋ ศักสิทธิ์ Concert UNIFEST Sky Music Fest บัตรชมการแข่งขันฟุตบอลนัดสำคัญของสโมสรระดับประเทศในกิจกรรม ASSETWISE ชวนไปเชียร์ การเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมโดยร่วมกับกิจกรรม Growgreen ของบริษัท ส่วนลดเข้าใช้บริการ ROCKET FITNESS และการลุ้นรับรางวัลจากกิจกรรมในแต่ละเทศกาลที่สำคัญ ได้แก่ MOM'S MOMENT OF JOY และ HAPPY HALLOWEEN DAY

- กิจกรรมพิเศษตามตามประเพณีสำคัญ และกิจกรรมตามเทศกาล ภายในโครงการต่างๆ ของบริษัท จำนวน 4 กิจกรรม ได้แก่ วันสงกรานต์ วันฮาโลวีน วันลอยกระทง และกิจกรรม Embrace The joy of December

- กิจกรรม Welcome Home ต้อนรับลูกบ้านเข้าสู่โครงการ ด้วยบรรยากาศอบอุ่นและประทับใจ ทั้งหมด 9 โครงการ ได้แก่ Atmoz Serene Sriracha, Atmoz Portrait Srisaman, Modiz Rhyme Ramkhamhaeng, Kave Town Colony, Atmoz Flow Minburi, Atmoz Oasis Onnut, Atmoz Kanaal Rangsit, Kave Seed Kaset, Kave Universe

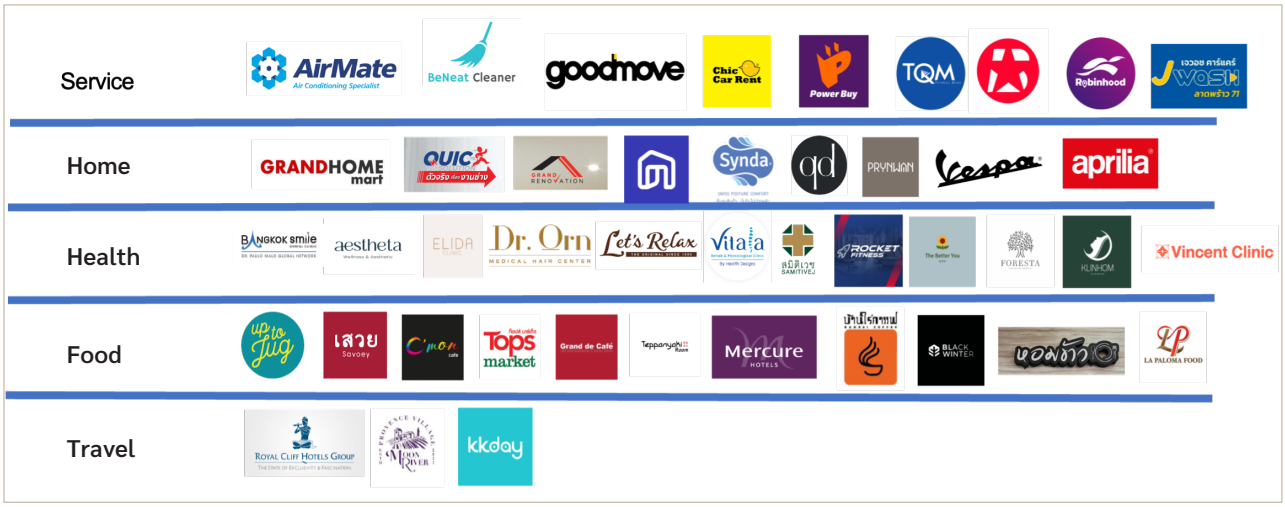
- กิจกรรม Workshop สร้างสรรค์ผลงานต่างๆ สำหรับเทศกาลพิเศษ และสำหรับเป็นของใช้ของตกแต่งภายในห้องพักหรือบ้าน จำนวน 9 กิจกรรม ได้แก่ Happy Valentine's Day, Terrarium Workshop, Art Toy Chain Workshop, Wine Tasting Workshop, Marbling Art Workshop, Giant Yarn Bag Workshop, Delightful Sunday Spell Jar & Iron Patch Bag Halloween, Halloween Candle Workshop, Jelly Bag Workshop

- กิจกรรม Happy Day by AssetWise Club สร้างวันพิเศษสำหรับลูกบ้าน เพื่อประสบการณ์ที่ดีในการพักอาศัยโครงการของบริษัท จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ ส่งมอบดอกไม้แทนความรักในกิจกรรม Happy Valentine's Day, Happy Movie Day ชวนลูกบ้านดูหนัง, กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดีของลูกบ้าน Fit Day

- **ASSETWISE Privilege**

บริษัทส่งมอบประสบการณ์ที่ดีในการอยู่อาศัยให้กับลูกบ้านในโครงการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “The Ultimate Living Experience Privilege” โดยร่วมกับพันธมิตรในการจัดสิทธิพิเศษต่างๆ เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าโครงการ ไม่ว่าจะเป็นด้านสุขภาพ อาหาร การอยู่อาศัย การท่องเที่ยว และการให้บริการต่างๆ อย่างครอบคลุม

ในปี 2567 บริษัทร่วมกับพันธมิตรมอบสิทธิพิเศษ Privilege ต่างๆ ให้แก่ลูกค้าโครงการ จำนวน 44 รายการ



ช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนหรือแนะนำของลูกค้า

บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนหรือแนะนำแก่บริษัท โดยบริษัทจะนำข้อคิดเห็น หรือข้อแนะนำที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างสูงสุด

ช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียน หรือแนะนำ

- Call Center: 02-168-0000
- www.assetwise.co.th
- Facebook: AssetWise
- Line OA : AssetWise.co.th
- E-Mail: contactcenter@assetwise.co.th

ในปี 2567 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางการร้องเรียน จำนวน 839 กรณี โดยมีรายละเอียดเรื่องที่สำคัญดังนี้

- ร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมด 410 กรณี แบ่งเป็น พนักงานบริษัทแอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งหมด 406 กรณี และบริษัทย่อย ทั้งหมด 4 กรณี
- ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด 420 กรณี แบ่งเป็น เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการทั้งตัวห้องและบริเวณโดยรอบโครงการ ได้แก่ การแจ้งซ่อม การแจ้งซ่อมล่าช้า ปัญหาการจอดรถ และชุมชนรอบข้างโครงการ ทั้งหมด 382 กรณี และร้องเรียนเกี่ยวกับป้ายโฆษณา 38 กรณี
- ร้องเรียนเกี่ยวกับศูนย์การค้า (Mingle Mall /Mingle Market) ทั้งหมด 9 กรณี แบ่งเป็น อุบัติเหตุบริเวณศูนย์การค้าและพื้นที่จอดรถ จำนวน 4 รายการ, เปิดเพลงเสียงดัง จำนวน 2 รายการ, ร้องเรียนความสะอาดของร้านค้า จำนวน 1 รายการ, ร้องเรียนเรื่องที่จอดรถ จำนวน 1 รายการ และกลุ่มคนใช้พื้นที่ทำกิจกรรมกีดขวางทางเดินภายในศูนย์การค้า จำนวน 1 รายการ

หลังจากได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า บริษัทได้กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ดังนี้

- หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อลูกค้ากลับเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- ติดตามข้อสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องหลังจากได้รับข้อร้องเรียน เพื่อบันทึกผลการดำเนินการ พร้อมติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียนตามแผนการแก้ไขนั้นๆ
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้ว ฝ่ายที่ดำเนินการแจ้งหลักฐานการแก้ไขให้กับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนตามระยะเวลาที่ยืนยันกับผู้ร้องเรียน
- นำข้อร้องเรียนมาจัดทำเป็น Q&A เพื่อสื่อสารในกรณีเกิดเหตุการณ์ครั้งต่อไป

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา

คู่ค้าถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียที่ช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ซึ่งคู่ค้าของกลุ่มบริษัทจะประกอบด้วยคู่ค้าประเภทผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมารายย่อย และคู่ค้าประเภทคู่ขาย โดยกลุ่มบริษัทและคู่ค้ามุ่งในการทำงานร่วมกันและช่วยเหลือส่งเสริมซึ่งกันและกันในการทำงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีให้แก่ลูกค้า รวมถึงการร่วมในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การแก้ไขปัญหาจากการทำงานเพื่อให้เติบโตไปอย่างพร้อมกันได้ในระยะยาว นอกจากนี้ยังได้มีการจัดให้มีช่องทางสำหรับให้คู่ค้าสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้นำข้อเสนอแนะหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนมาแก้ไขและพัฒนาการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าต่อไป

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และสื่อสารให้แก่คู่ค้าได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบควบคู่กับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในปี 2567 คู่ค้าทุกรายของบริษัทได้รับทราบถึงจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันพร้อมยึดถือเป็นกรอบในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัท

การพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาถือเป็นคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญในกระบวนการทำงานตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท บริษัทจึงร่วมกับผู้รับเหมาในการกำหนดแผนพัฒนางานก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้าง ทั้งในด้านของคุณภาพงานก่อสร้าง ระยะเวลาและความคืบหน้าในการก่อสร้าง ปัญหาที่เกิดจากการก่อสร้างพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ นวัตกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างโครงการของบริษัท

การดำเนินงานพัฒนายกระดับศักยภาพของคู่ค้าผู้รับเหมาในปี 2567

- การประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับเหมาโครงการ บริษัทที่ปรึกษาเพื่อหารือการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ และร่วมมือพัฒนางานก่อสร้างให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การร่วมตรวจสอบการก่อสร้างตามมาตรฐานงานก่อสร้างกับบริษัท เพื่อร่วมกันวางแผนการทำงาน การสร้างความเข้าใจร่วมกัน รวมถึงการหาแนวทางในการพัฒนางานก่อสร้าง รวมทั้งสรุปปัญหาที่เกิดระหว่างการก่อสร้างพร้อมร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- การอบรมให้ความรู้แก่ผู้รับเหมาถึงกระบวนการและมาตรฐานงานก่อสร้าง ทั้งในส่วนของงานโครงสร้าง งานระบบประกอบอาคาร งานระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น เพื่อพัฒนาทักษะฝีมือในวิชาชีพให้แก่ผู้รับเหมา ให้สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการและมาตรฐานของบริษัท

ทั้งนี้ จากความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผู้รับเหมาผ่านการดำเนินงานต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนางานก่อสร้างโครงการที่มีคุณภาพ ส่งผลให้ในปี 2567 ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการในส่วนของห้องพักอาศัยและบริเวณรอบโครงการลดลงจากปี 2566 จากปีที่ผ่านมาจากจำนวน 488 เรื่อง ลดลงเหลือ 382 เรื่อง แสดงให้เห็นถึงศักยภาพการทำงานที่ดีและมีมาตรฐานคุณภาพขึ้นระหว่างบริษัทและคู่ค้าผู้รับเหมา รวมถึงแผนในการพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพของคู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อร้องเรียนลูกค้า	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนข้อร้องเรียนลูกค้าเกี่ยวกับห้องพักอาศัยและบริเวณรอบโครงการ	เรื่อง	488	382

การพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานในโครงการก่อสร้าง

- **โครงการดูแลคุณภาพชีวิตในโครงการก่อสร้าง : Building Social Impact (BSC)**
  โครงการที่มุ่งเน้นให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขในการทำงาน เช่น ระบบสาธารณูปโภค ความสะอาด และความปลอดภัยต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนการดูแลผู้ติดตามแรงงาน (หากมี) ในเรื่องสิทธิต่างๆ รวมถึงเรื่องสิทธิเด็ก เช่น สร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐาน การผลักดันให้เด็กเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือ สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็กระหว่างที่พ่อแม่ไปทำงานในโครงการ แอสเซทไวส์ได้ร่วมกับมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก (ภายใต้ความร่วมมือกับ UNICEF) จะช่วยให้คำปรึกษาและให้องค์ความรู้กับบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างที่เป็นพาร์ทเนอร์ของแอสเซทไวส์ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายให้เกิดความยั่งยืนด้านแรงงาน ลดปัญหาการขาดแคลนด้านแรงงานในระยะยาว ส่งผลดีต่อทักษะและความชำนาญในการทำงาน

  ดำเนินงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบันมีบริษัทเข้าร่วม 2 บริษัท จากเป้าหมาย 4 บริษัทที่เข้าร่วมรับฟังโครงการ ซึ่งทาง

มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็กได้มีการลงให้คำแนะนำ อบรมผู้ที่เกี่ยวข้องหน้างานเพื่อทำความเข้าใจเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และทางบริษัทได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการพัฒนาที่ยังยืนในสังคมในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เพื่อแลกเปลี่ยนและร่วมพัฒนาการดูแลคุณภาพชีวิตให้เกิดความยั่งยืน

- **โครงการสวัสดิการตู้น้ำดื่มเย็นในโครงการก่อสร้าง**
  บริษัทเห็นความสำคัญของน้ำซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริโภคพื้นฐานของมนุษย์ จึงได้ร่วมกับบริษัทผู้รับเหมาหลักในการมอบตู้น้ำดื่มเย็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ได้ดื่มน้ำเย็นที่สะอาด ได้มาตรฐาน โดยตั้งเป้าให้ทุกโครงการมีตู้น้ำดื่มเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายสำหรับคนงานและผู้ปฏิบัติงาน และลดการใช้ขวดพลาสติก บริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทผู้รับเหมาได้มีการจัดหาเพื่อดูแลในส่วนนี้ โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนร่วมกับผู้รับเหมาเพิ่ม 2 โครงการในปี 2567 ได้แก่ Modiz Vault kaset-Sripratum และ Modiz Avangarde

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ที่มีความสนใจจะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัทสามารถเข้ามาลงทะเบียนเป็นคู่ค้ารายใหม่ของบริษัท ได้ที่ช่องทาง www.procurement.assetwise.co.th

บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา ของบริษัทอยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน สามารถที่จะบริหารจัดการ และควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างที่มีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กันกับคู่ค้า ผู้รับเหมา

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ทำงานร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาจำนวนหลายรายที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ในการจัดหาสินค้าและบริการที่หลากหลายและตรงตามความต้องการของบริษัท ในขณะเดียวกันบริษัทสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดการเข้าใจผิดหรือข้อพิพาทต่อกัน นอกจากนี้บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้รับเหมาทุกรายอย่างโปร่งใส เท่าเทียม ยุติธรรม และไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุใดๆ มาอย่างเสมอ

- **การคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขาย**
  บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ชัดเจนในการพิจาณาคัดเลือก โดยคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขายทุกรายต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ได้แก่ คุณภาพการให้บริการ ความสามารถการให้บริการ ความน่าเชื่อถือโดยภาพรวม เงื่อนการการจ่ายเงิน การรับประกันผลงาน ศักยภาพและเสถียรภาพทางการเงิน ประสบการณ์หรือผลงานที่ผ่านมา และความสามารถในการส่งมอบงาน

นอกจากนี้บริษัทยังได้คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการและผู้ขาย ซึ่งจะต้องไม่มีประวัติการกระทำผิดในเรื่องสิทธิมนุษยชน การแจ้งแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเด็นข้อพิพาทด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มาตรฐาน ISO 14001, ฉลากเขียว (Green Label), อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) หรือมาตราฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

เป้าหมาย	หน่วย	เป้าหมาย
ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	5

ในปี 2567 บริษัทได้พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จำนวน 18 ราย ในการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จำนวน 25 รายการ

การจัดซื้อจัดจ้าง	ปี 2566	ปี 2567
รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	23	25

ปี 2567 บริษัทมีรายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 8.70 มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 5

- **การประเมินผลงานคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการและผู้ขาย**
  บริษัทประเมินผลงานคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขาย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ หากคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขายที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน บริษัทจะทำการตัดออกจากทะเบียนรายชื่อคู่ค้า (Approved) ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะส่งผลการประเมินให้ได้รับทราบและใช้สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

  หลักเกณฑ์การประเมินผลงานคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการและผู้ขาย บริษัทจะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการที่จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การส่งมอบสินค้าและบริษัทตามที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ยังได้พิจารณาประเมินผลงานด้าน ESG โดยจัดให้มีการประเมินผล On-Site ESG Audit โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าและหลักปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมายที่กำหนด การจัดให้มีมาตรการในการดูแลและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การจัดการปัญหาและบรรเทาสภาวะโลกร้อนจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดผลกระทบการดำเนินงานต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดแผนในการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะชุมชนรอบพื้นที่โครงการของบริษัท ตั้งแต่การดูแลและควบคุมผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อชุมชน การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชน รวมถึงการเข้าไปร่วมพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและสนับสนุนธุรกิจเกื้อกูลสังคม นอกจากนี้บริษัทนำหลักปฏิบัติในการดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคมขยายไปถึงชุมชนและสังคมอื่นๆ ในระดับประเทศอย่างทั่วถึงผ่านโครงการ PUNN By AssetWise และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แนวคิดการเติบโตควบคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2567
การกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม	ครั้ง	0
ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	บาท	0

การดูแลชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้างของบริษัท

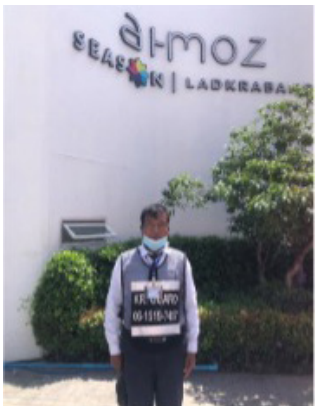
ก่อนการพัฒนาโครงการของบริษัท ในทุกโครงการ บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ข้างเคียงโครงการ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของโครงการ หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ผลกระทบที่ชุมชนข้างเคียงจะได้รับการการก่อสร้างจากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน การกำหนดแผนในการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากชุมชน การกำหนดแนวทางในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับชุมชน รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนข้างเคียง

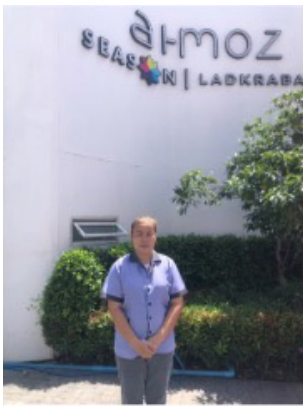
จากการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2567 ในทุกโครงการของบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการที่จะดูแลและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

พัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนรอบโครงการ

- **การจ้างงานคนในชุมชน**
  - โครงการจ้างจิตอาสาในชุมชน
    จากการที่บริษัทได้เข้าไปให้ความรู้และพัฒนาทักษะคนในชุมชนพหลโยธิน 45 ซึ่งเป็นชุมชนอยู่ติดกับ โครงการ Modiz Vault Kaset Sripratum ในเรื่องของการคัดแยกขยะในงานอีเว้นท์ภายใต้ concept แยก เท คว่ำ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste Event โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน ทำให้คนในชุมชนมีอาชีพใหม่และเกิดรายได้ ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน มีสมาชิกชุมชนที่มีทักษะและมีรายได้ จำนวน 20 คน โดยในปี 2567 มีรายได้รวม 28,200 บาท

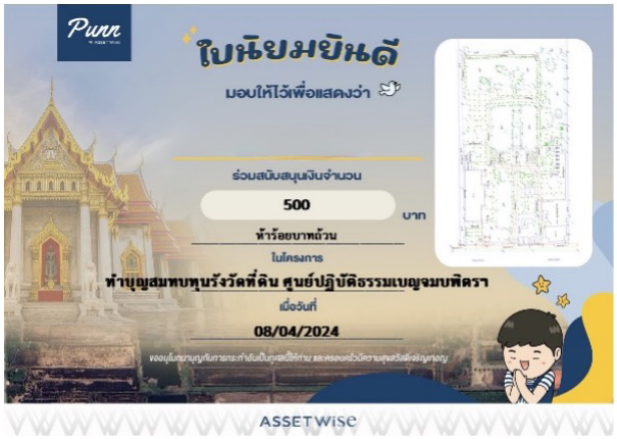
  - โครงการจ้างงานคนในพื้นที่
    เมื่อมีการเปิดโครงการก่อสร้างจะมีการพิจารณาการจ้างงานคนในพื้นที่ หรือชุมชนรอบๆ โครงการเป็นอันดับแรก เพื่อเกื้อกูลให้คนในพื้นที่มีอาชีพและรายได้ ซึ่งถูกระบุเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดองค์กรตามนโยบายของบริษัทในการดูแลชุมชนและคนในชุมชน เช่น แม่บ้าน และ รปภ. ประจำ sale gallery และ site ก่อสร้าง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าและพื้นที่ก่อสร้างโครงการ ต่อเนื่องไปจนถึงการเปิดโครงการไปจนถึงลูกบ้านเค้าพักอาศัย เช่น โครงการ Atmoz Season Ladkrabang มีการจ้างงาน 2 คน เกิดเป็นรายได้ 342,000 บาท เป็นต้น

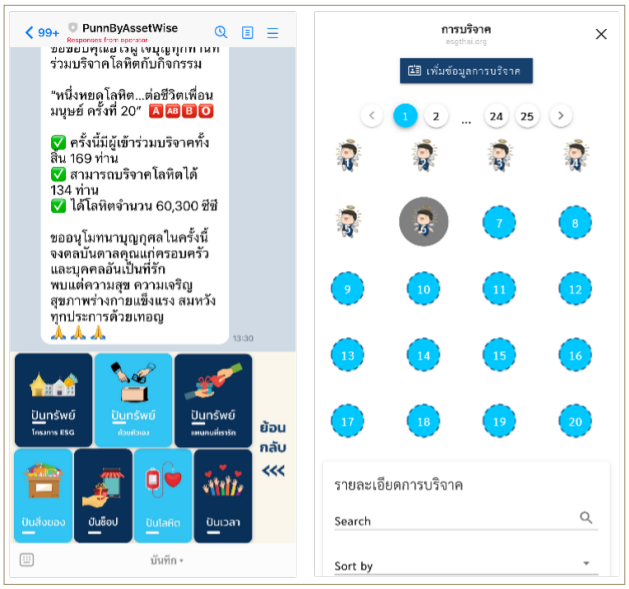




- **คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน**
  บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัย และยั่งยืน ในทุกห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนรอบโครงการจึงเป็นกลุ่มเป้าหมายหนึ่งที่เราให้ความสำคัญเสมอมา โดยดำเนินงานร่วมกับบริษัทผู้รับเหมา (พันธมิตร) ของแต่ละโครงการ มีตัวอย่างการพัฒนาพื้นที่ชุมชนรอบโครงการ
  - โครงการ Atmoz Season Ladkrabang ดำเนินโครงการดูแลคุณภาพชีวิตรอบโครงการ สำรวจความเสี่ยงต่างๆ ในชุมชน สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมและอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยของตนในชุมชน (ชุมชนซอยฉลองกรุง 43) โดยชุมชนได้รับประโยชน์ จำนวน 49 หลังคาเรือน
  - โครงการ Modiz Avantgarde ดำเนินโครงการชุมชนสุขยั่งยืนร่วมกับปทุมธานีโมเดล สนับสนุนเครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ และเครื่องอบผ้าแบบหยอดเหรียญ ให้กับปทุมธานีโมเดล เพื่อเป็นทุนตั้งต้น สำหรับใช้ประโยชน์ในชุมชน โดยสามารถสร้างรายได้หมุนเวียนเพื่อให้เกิดการพัฒนาภายในชุมชนอย่างยั่งยืน ชุมชนได้รับประโยชน์ จำนวน 182 หลังคาเรือน

- **เศรษฐกิจชุมชน**
  สนับสนุนร้านค้ารอบสำนักงานใหญ่และรอบโครงการ
  บริษัทพัฒนาโปรแกรมผ่าน Line Official ที่ชื่อว่า PunnSook เพื่อบันทึกการทำความดีและการเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีการนำ point และใบประกาศนียบัตร (ใบชื่นชมยินดี ใบนิยมยินดี) เข้ามาเป็นรางวัลและสร้างความอิ่มเอมใจสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมความดีทางด้านสังคม กิจกรรมที่มีการนำมาใช้ เช่น กิจกรรมบริจาคสิ่งของ เป็นต้น หรือ สามารถบันทึกการบริจาคต่างๆ หรือบันทึกชั่วโมงการทำความดีได้ด้วยตนเอง





- **กิจกรรม "หนึ่งหยดโลหิต ต่อชีวิตเครื่องเพื่อนมนุษย์"**
  บริษัทร่วมกับโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ตั้งจุดรับบริจาคโลหิตมาอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม "หนึ่งหยดโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์" โดยเชิญชวนพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงบริษัท (สำนักงานใหญ่) และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมบริจาคโลหิต โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 521 คน สามารถรวบรวมปริมาณโลหิตได้ถึง 234,450 ซีซี และได้บันทึกมีการบันทึกการบริจาคโลหิตผ่าน Line OA : ปันโลหิต

นอกจากตั้งจุดรับบริจาคโลหิตที่สำนักงานใหญ่แล้ว ยังขยายขอบเขตการรับบริจาคไปที่ Mingle mall ด้วย และบริษัทยังสนับสนุนการใช้ Line OA : @PunnbyAssetWise เป็นเครื่องมือในการบันทึกการทำกิจกรรมบริจาคโลหิตของ นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ โดยผู้ที่ร่วมบริจาคโลหิตจะได้รับ Coin เพื่อนำไปแลกเป็นคูปองรับประทานอาหาร หรือซื้ออุปกรณ์การเรียนในร้านสหกรณ์ของวิทยาลัย

ASSETWISE

- **ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่สถาบันการศึกษา**
  บริษัทส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และโน้ตบุ๊ก รวมถึงอุปกรณ์สภาพดีที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้กับวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความพร้อมทางการศึกษาให้กับเยาวชนต่อไป

แอสเซทไวส์ได้ส่งต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ให้กับวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
ASSETWISE

การมีส่วนร่วมกับพันธมิตรในการดูแลชุมชนและสังคม

- **การส่งเสริมพนักงานในการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรในการดูแลชุมชนและสังคม**
  บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท และพันธมิตรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่างๆ ร่วมกัน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่จัดทำร่วมกับพันธมิตร	โครงการ	12

ในปี 2567 บริษัทร่วมกับพันธมิตรในการดำเนินโครงการดูแลชุมชนและสังคม จำนวน 18 โครงการ

โครงการ	จำนวนครั้ง
AssetWise Beauty Run 2024	1
ปันกันประมูล	2
บริจาคโลหิตให้แก่โรงพยาบาลภูมิพล	4
โครงการดูแลชุมชนรอบโครงการร่วมกับผู้รับเหมา	11
รวม	**18**

โครงการร้านปันกัน X AssetWise

บริษัทเห็นความสำคัญทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้ร่วมกับร้านปันกัน โดยมูลนิธิยุวพัฒน์ รับบริจาคสิ่งของสภาพดี เพื่อจำหน่ายเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนทั่วประเทศ นอกจากจะช่วยเรื่องทุนการศึกษาแล้วยังสามารถช่วยเรื่องการลดขยะจากเสื้อผ้าได้อีกทางด้วย โดยได้จัดกิจกรรมปันกันที่สำนักงานใหญ่ทุกๆ 6 เดือน และยังได้เปิดร้าน “ ปันกัน X AssetWise ” ณ ศูนย์การค้า Mingle Mall เมื่อเดือนตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2567 มียอดขายทั้งสิ้น 1,339,771 บาท สามารถเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาได้ถึง 191 ทุน

กิจกรรมส่งเสริมเรื่องของการแบ่งปันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานและพันธมิตรนำของใช้สภาพดีมาประมูล โดยรายได้ที่เกิดจากการประมูลทั้งหมดจะถูกบริจาคไปยังร้านปันกันภายใต้มูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส ผู้ที่นำสิ่งของมาบริจาคและได้รับการประมูลจะได้รับใบลดหย่อนภาษีจากมูลนิยุวพัฒน์

ในปี 2567 บริษัทได้ตั้งจุดรับบริจาคสิ่งของพนักงาน ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทจำนวน 2 ครั้ง โดยมีพนักงานให้ความร่วมมือกับกิจกรรมเป็นอย่างดี

การบริจาคเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้บริจาคเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมให้แก่องค์กรการกุศล องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่จดทะเบียน รายละเอียด ดังนี้

จำนวนการบริจาค (ครั้ง / ปี)	จำนวนเงินบริจาค (บาท)
10	424,253.40