



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทในระยะยาว
2. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อปฏิบัติต่างๆ และครรลองคลองธรรม
4. บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วย เพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ
5. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้างการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
7. บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพและบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
8. บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การจัดการการก่อสร้าง การจัดการขยะ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
10. บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
11. บริษัทให้ความสำคัญประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้านภายใต้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปกป้อง อนุรักษ์ ฟื้นฟู และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินงานโครงการและชุมชนโดยรอบ
12. บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงาน และครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
13. บริษัทพัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งจากผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าแก่บริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม
14. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ

## เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) การพัฒนาทางการตลาด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการซื้อให้แก่ลูกค้า ควบคู่กับการสร้างการรับรู้และการสื่อสารในแบรนด์สินค้าของบริษัทให้แก่ลูกค้า
- 2) การพัฒนาสินค้า ทั้งสินค้าใหม่ และสินค้าเดิมที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างตรงจุด
- 3) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการดูแลและรับผิดชอบต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- 4) การแสวงหาโอกาสจากธุรกิจใหม่ เพื่อเสริมสร้างการเติบโต และขยายการเติบโตไปยังธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพนอกเหนือจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
- 5) การร่วมลงทุนกับผู้ร่วมทุนที่มีศักยภาพเพื่อพัฒนาสินค้าของบริษัทให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างการเติบโตให้แก่บริษัท และเสริมสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
- 6) การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งการเติบโตด้านเศรษฐกิจ การดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

## การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินการด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

### 1. การระบุประเด็นความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ ควบคู่แนวทางการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals-UNSDGs)

### 2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทจะพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท และกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

### 3. การตรวจสอบประเด็น

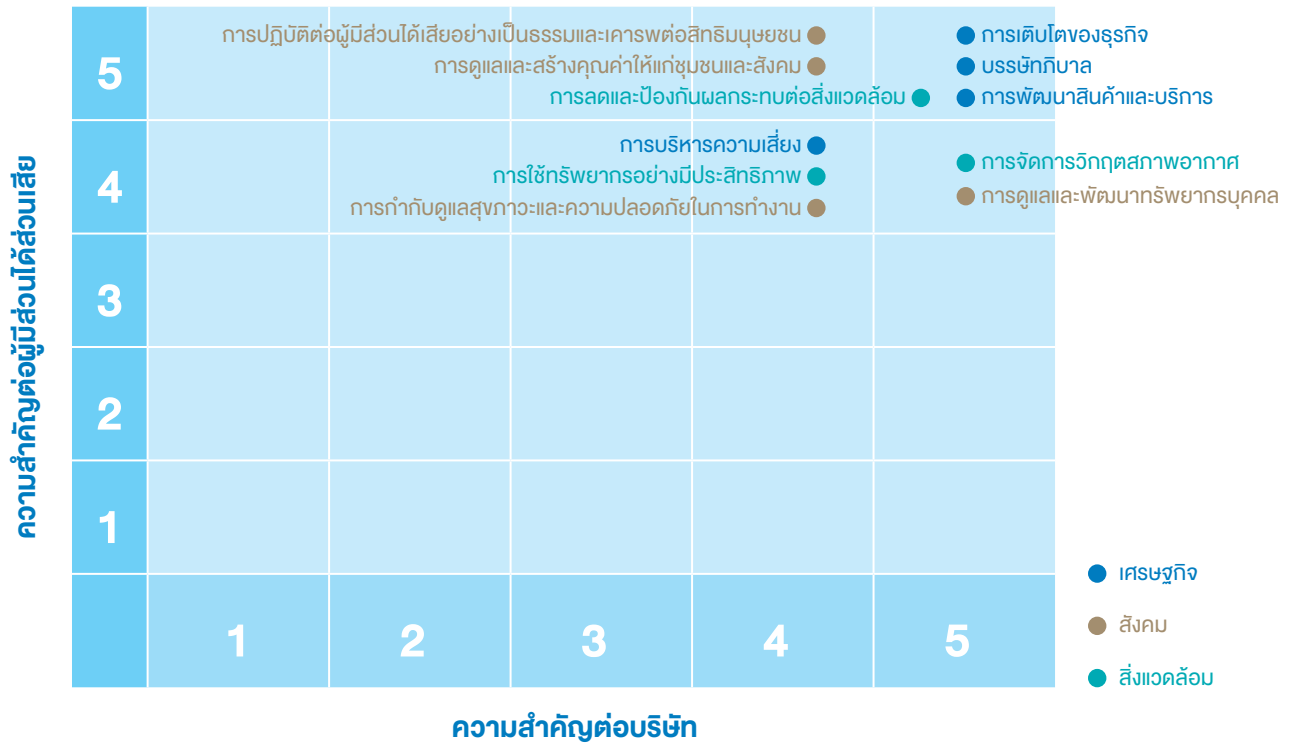
บริษัทนำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

### 4. การทบทวน

การทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี เพื่อความเหมาะสมของประเด็นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท



## การประเมินความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality)

ประเด็น	SDGs
<b>เศรษฐกิจ</b>	
1. การเติบโตทางเศรษฐกิจ	<b>เป้าหมายที่ 8</b> การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
2. บรรษัทภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	<b>เป้าหมายที่ 8</b> การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน <b>เป้าหมายที่ 17</b> สร้างความเข้มแข็งในระดมทุน
3. การบริหารจัดการความเสี่ยง	<b>เป้าหมายที่ 8</b> การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน
4. การพัฒนาสินค้าและบริการ	<b>เป้าหมายที่ 8</b> การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน <b>เป้าหมายที่ 12</b> การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน <b>เป้าหมายที่ 9</b> โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม และอุตสาหกรรม

ประเด็น	SDGs
<b>สังคม</b>	
5. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	 <b>เป้าหมายที่ 5</b> ความเท่าเทียมทางเพศ  <b>เป้าหมายที่ 10</b> ลดความเหลื่อมล้ำ
6. การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	 <b>เป้าหมายที่ 1</b> ขจัดความยากจน  <b>เป้าหมายที่ 3</b> สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี  <b>เป้าหมายที่ 4</b> การศึกษาเท่าเทียม และทั่วถึง
7. การกำกับดูแลสุภาพและความปลอดภัย ในการทำงาน	 <b>เป้าหมายที่ 3</b> สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี  <b>เป้าหมายที่ 11</b> เมืองปลอดภัย
8. การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม	 <b>เป้าหมายที่ 1</b> ขจัดความยากจน  <b>เป้าหมายที่ 17</b> สร้างความเข้มแข็ง ในระดับสากล  <b>เป้าหมายที่ 16</b> สังคมเป็นสุข
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
9. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	 <b>เป้าหมายที่ 6</b> การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล  <b>เป้าหมายที่ 7</b> การเข้าถึงพลังงาน ที่ทันสมัย  <b>เป้าหมายที่ 13</b> การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ
10. การลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	 <b>เป้าหมายที่ 6</b> การจัดการน้ำ และสุขาภิบาล  <b>เป้าหมายที่ 7</b> การเข้าถึงพลังงาน ที่ทันสมัย  <b>เป้าหมายที่ 13</b> การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ
11. การจัดการวิกฤตสภาพอากาศ	 <b>เป้าหมายที่ 13</b> การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ  <b>เป้าหมายที่ 15</b> สนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน

## ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

การจัดการประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนเศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<b>1. การเติบโตทางเศรษฐกิจ</b> ผลการดำเนินงานของบริษัทที่เติบโต <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ร้อยละ 15</li> <li>ผลการดำเนินการ: ร้อยละ 15</li> </ul>	<b>5. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน</b> ข้อร้องเรียนด้านในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: 0 ราย</li> <li>ผลการดำเนินการ: 0 ราย</li> </ul>	<b>9. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</b> ลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564</li> <li>ผลการดำเนินการ: เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.71 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564</li> </ul> ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่ <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564</li> <li>ผลการดำเนินการ: เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.38 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564</li> </ul>



การจัดการประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนเศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<b>2. บรรษัทภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</b> ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (CGR) <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ระดับดีมาก</li> <li>ผลการดำเนินงาน: ระดับดีเลิศ</li> </ul> ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: Signatory</li> <li>ผลการดำเนินงาน: Signatory</li> </ul>	<b>6. การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> ความพึงพอใจของพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ร้อยละ 80</li> <li>ผลการดำเนินการ: ร้อยละ 78.30</li> </ul>	<b>10. การจัดการและป้องกันผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม</b> จักรวรรณ์เรียงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: 0 ราย</li> <li>ผลการดำเนินการ: 0 ราย</li> </ul>
<b>3. การบริหารจัดการความเสี่ยง</b> ประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนการ ในห่วงโซ่คุณค่า <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ร้อยละ 100</li> <li>ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 100</li> </ul>	<b>7. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย ในการทำงาน</b> อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของ พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: 0 ครั้ง</li> <li>ผลการดำเนินการ: 4 ครั้ง</li> </ul>	<b>11. การจัดการวิกฤตสภาพอากาศ</b> การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก                ลง 40% ในปี 2030 Carbon Neutrality                ในปี 2050 และ Net Zero ในปี 2065</li> <li>ผลการดำเนินการ: อยู่ระหว่างการวัดผล                ดำเนินการ</li> </ul>
<b>4. การพัฒนาสินค้าและบริการ</b> ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ร้อยละ 80</li> <li>ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 83.33</li> </ul> ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: ร้อยละ 80</li> <li>ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 87.50</li> </ul>	<b>8. การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชน และสังคม</b> จักรวรรณ์เรียงของชุมชนและสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย: 0 เรื่อง</li> <li>ผลการดำเนินการ: 0 เรื่อง</li> </ul>	

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

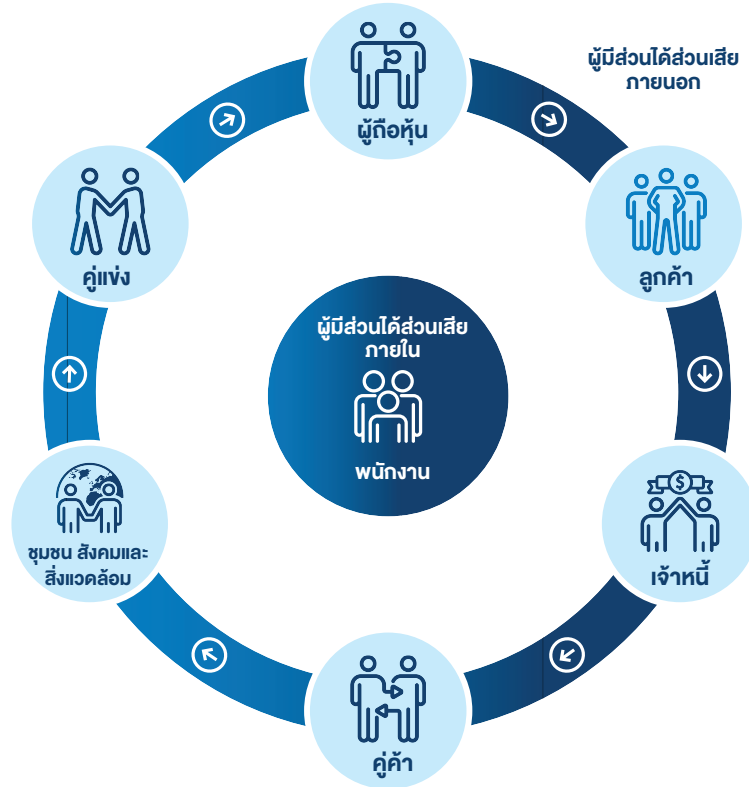
บริษัทกำหนดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุกกระบวนการที่สำคัญของบริษัท อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท



ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<b>การสรรหากำแพงพื้นที่</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาที่ดินที่มีศักยภาพ</li> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดินที่โปร่งใส</li> <li>วิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>คู่ค้า (เจ้าของที่ดิน)</li> <li>เจ้าหน้าที่ (สถาบันการเงิน)</li> <li>ชุมชน</li> </ul>
<b>การออกแบบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวางแผนออกแบบพื้นที่โครงการค่านึงสิ่งแวดล้อม</li> <li>การออกแบบอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายและความต้องการของลูกค้า</li> <li>การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการที่หลากหลาย</li> <li>การคัดเลือกวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>สิ่งแวดล้อม</li> <li>ชุมชน / สังคม</li> </ul>
<b>การจัดหาแหล่งเงินทุน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน</li> <li>การกำหนดข้อสัญญาและเงื่อนไขเงินกู้ที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่</li> </ul>
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างอย่างโปร่งใส</li> <li>การเปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างทุกรายอย่างเท่าเทียม</li> <li>การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การประเมินผลผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>คู่ค้า</li> </ul>
<b>การตลาดและการขาย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ข้อมูลสื่อโฆษณาที่ถูกต้องชัดเจน</li> <li>การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นลูกค้า</li> <li>การกำหนดข้อสัญญาการขายที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ค้า</li> <li>สถาบันการเงิน</li> </ul>
<b>การบริหารงานก่อสร้าง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การก่อสร้างถูกต้องตามแบบและข้อตกลงกับลูกค้า</li> <li>การควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>การดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากก่อสร้างต่อชุมชนข้างเคียง</li> <li>การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของโครงการก่อสร้าง</li> <li>การดูแลแรงงานผู้รับเหมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน / สังคม</li> <li>สิ่งแวดล้อม</li> </ul>
<b>การตรวจสอบคุณภาพ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบและข้อตกลงลูกค้า</li> <li>การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องชุดก่อนส่งมอบลูกค้า</li> <li>การตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ</li> <li>การแก้ไขปรับปรุงงานก่อสร้างให้สมบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>
<b>การส่งมอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อให้ลูกค้า</li> <li>ส่งมอบห้องชุดที่สมบูรณ์ตามข้อตกลงแก่ลูกค้า</li> <li>อำนวยความสะดวกในการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ลูกค้า</li> <li>กระบวนการการตรวจรับห้องชุดและแก้ไขงานให้สมบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>
<b>การบริการหลังการขาย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด</li> <li>กระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การจัดกิจกรรมแก่ลูกค้า</li> <li>Assetwise Club</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยแบ่งออกเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าครอบคลุมทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
<b>พนักงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้</li> <li>ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>การได้รับข่าวสาร การสื่อสารนโยบายต่างๆ ขององค์กรอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASW Intranet</li> <li>www.assetwise.co.th</li> <li>Line: Assetwise Family</li> <li>Facebook: Assetwise Careers</li> <li>กิจกรรม Town Hall</li> <li>การอบรมนโยบายพนักงานประจำปี</li> <li>การอบรมพนักงานใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับหน้าที่งานของแต่ละคน</li> <li>แผนอบรมและแผนพัฒนาพนักงานประจำปี</li> <li>กิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และความสูงในการทำงาน</li> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี</li> <li>จรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>ช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นต่างๆ</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
<b>ผู้ถือหุ้น</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเติบโตของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การเติบโตของราคาหลักทรัพย์</li> <li>การจ่ายปันผล</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>ช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.assetwise.co.th</li> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน</li> <li>กิจกรรม Opportunity Day</li> <li>Facebook: Assetwise</li> <li>รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานที่โปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล</li> <li>นโยบายการจ่ายเงินปันผล</li> <li>นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ และทางการเงินอย่างครบถ้วน โปร่งใส</li> <li>การให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทางลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารบริษัท</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>ราคาสินค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องตามสัญญาและข้อตกลง</li> <li>การบริการหลังการขาย</li> <li>การสื่อสารข้อมูล โฆษณาสินค้าที่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>ช่องทางร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.assetwise.co.th</li> <li>Facebook: Assetwise</li> <li>Facebook: Assetwise Club</li> <li>Instagram: AssetWise Thailand</li> <li>Youtube: AssetWise Channel</li> <li>Call Center</li> <li>App: AssetWise</li> <li>กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดข้อตกลงและข้อสัญญาที่เป็นธรรมตามกฎหมายที่กำหนด</li> <li>การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>การตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบ</li> <li>การอบรมพนักงานขายและพนักงานดูแลลูกค้า</li> <li>การออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าทางการเงินก่อนการตัดสินใจโครงการ</li> <li>การบริหารจัดการนิติบุคคล</li> <li>การจัดกิจกรรมสำหรับลูกค้า</li> <li>Assetwise Club สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับลูกค้า</li> <li>ระบบการแจ้งซ่อมและรับข้อร้องเรียน</li> <li>กระบวนการบริการหลังการขาย</li> <li>สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>ระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>
<b>เจ้าหน้าที่</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อกำหนดและตกลงในสัญญาที่เป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้ อย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>การชำระหนี้ที่ครบถ้วนและตรงกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.assetwise.co.th</li> <li>Facebook: Assetwise</li> <li>Call Center</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด</li> <li>กระบวนการในการชำระหนี้ให้ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<b>คู่ค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม</li> <li>กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>การกำหนดสัญญาที่เป็นธรรม</li> <li>การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม</li> <li>การเคารพสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า</li> <li>ช่องทางการสื่อสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.assetwise.co.th</li> <li>Call Center</li> <li>การประชุมหรือหารือกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>จัดให้มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>กำหนดข้อสัญญา คำตอบแทนเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมแก่คู่ค้า</li> <li>พัฒนาและแบ่งปันองค์ความรู้ร่วมกับคู่ค้า</li> <li>จัดให้มีการประเมินผลคู่ค้า</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
ชุมชน / สังคม และ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการ</li> <li>ความปลอดภัยของงานก่อสร้าง</li> <li>การร่วมพัฒนาชุมชนข้างเคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.assetwise.co.th</li> <li>Call Center</li> <li>Facebook: Assetwise</li> <li>Facebook: Punn by Assetwise</li> <li>กิจกรรมพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนข้างเคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</li> <li>ควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้างโครงการตามกฎหมาย</li> <li>จัดกิจกรรมพัฒนาและให้ความช่วยเหลือร่วมกับชุมชนข้างเคียง</li> <li>โครงการ Grow Green</li> <li>จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.assetwise.co.th</li> <li>Facebook: Assetwise</li> <li>Call Center</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดหลักในการประกอบธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม การไม่เอาเปรียบต่อคู่แข่งทางธุรกิจ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของธุรกิจในทุกห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าจะบริษัท ได้มีส่วนในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรักษาสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและสิ่งแวดล้อมให้ควบคู่กันได้ โดยได้ตั้งเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 40% ในปี 2030 Carbon Neutrality ในปี 2050 และ Net Zero ในปี 2065

#### โครงการ Grow Green



บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ Grow Green ของบริษัท ซึ่งกำหนดปณิธานไว้ว่า

**“เพราะเราเชื่อว่าภารกิจของทุกคนส่งผลต่อโลกใบนี้  
ASW จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ชีวิตและโลกดีขึ้นไปด้วยกัน”**



ทั้งนี้ โครงการ Grow Green มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. Green Space: การให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียวในโครงการ

- รักษาต้นไม้เดิมพร้อมเพิ่มพื้นที่ใหม่
- พื้นที่ส่วนกลางร่มรื่นเกิดประโยชน์ใช้สอยหลากหลายมิติ

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Tree Protection: การรักษาต้นไม้บนที่ดินเดิมไว้ภายในโครงการ และใช้ประโยชน์จากร่มเงา
- More Trees & Greenery: การออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรมที่ให้ความสำคัญ กับพื้นที่สีเขียว บรรยากาศที่อุดมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ร่มรื่น
- Vegetable Garden: การเพิ่ม “Shade Garden” Facility สำหรับให้ลูกบ้านปลูกพืชผักสวนครัวได้

### 2. Energy Efficiency: ออกแบบการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ

- การออกแบบที่คำนึงถึงทิศทางลม และแสง ช่วยลดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยเครื่องมือการออกแบบ และเทคโนโลยี
- ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Solar Energy: ติดตั้ง Solar Rooftop System เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
- EV Station: สร้าง Green Eco System โดยร่วมมือกับ Haup Car ให้บริการรถพลังงานไฟฟ้า

### 3. Waste Management: การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน

- ลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นน้ำ
- สนับสนุนให้มีกิจกรรมรณรงค์เรื่องการแยกขยะ
- ร่วมกับพาร์ทเนอร์ให้เกิดการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Partnership Campaign: ร่วมกับ Partner Little Big Green รณรงค์แยกขยะภายในโครงการ กับโปรเจกต์ “แยก Bin กัน”
- Refilled Station: การตั้ง Refilled Station สำหรับลูกบ้าน เพื่อให้นำภาชนะส่วนตัวมาเติมน้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม เป็นการรณรงค์ลดการใช้พลาสติก
- Reducing in process: ลดปริมาณการใช้ขวดพลาสติก ด้วยการเพิ่มเครื่องกรองน้ำให้กับทุกห้องภายในโครงการ

### 4. Clean Air: ใส่ใจเรื่องอากาศที่สะอาด

- สร้างแรงจูงใจให้ลูกบ้านขึ้นไปใช้พื้นที่ส่วนกลางบนดาดฟ้า
- ใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
- ออกแบบโดยคำนึงถึงทิศทางลม เพื่อให้อากาศหมุนเวียนโดยธรรมชาติ

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Design for nature care: ออกแบบรองรับทิศทางลม ช่องลม ช่องแสง ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
- Trees to prevent Pollution: เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการโดยเน้นที่พรรณพืชที่ช่วยกรองอากาศ

### 5. Water Management: ใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ออกแบบระบบการใช้น้ำภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ออกแบบภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการนำน้ำฝนกลับมารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดมลภาวะก่อนปล่อยทิ้ง



โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Water system Utilization: ออกแบบภูมิทัศน์เพื่อนำน้ำฝนกลับมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบการใช้น้ำในอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- Ozone Room: มีห้องบำบัดน้ำเสียด้วยเครื่องทำโอโซน เพื่อนำน้ำเสียมาใช้หมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การฝึกอบรม บริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเรื่องการพัฒนาย่างยั่งยืน และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมผ่านหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- หลักสูตรความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานขาย
- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- กิจกรรม SUSTAINABILITY TOWN HALL



### สรุปเป้าหมายและผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การจัดการพลังงาน	ลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564	ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.71 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564
การจัดการน้ำ	ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่ลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564	ค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.38 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564
การจัดการขยะของเสียและมลพิษ	แยกขยะทิ้งไปภายในสำนักงานใหญ่ได้ 2,000 กิโลกรัม	แยกขยะทิ้งไปภายในสำนักงานใหญ่ได้ 2,925 กิโลกรัม
การลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 40% ในปี 2030 Carbon Neutrality ในปี 2050 และ Net Zero ในปี 2065	อยู่ระหว่างการวัดผลดำเนินการ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยทั้งผ่านกระบวนการทำงาน และผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

#### 1. การจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมพลังงานให้มีประสิทธิภาพ และการลดการใช้พลังงาน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบโครงการของบริษัทที่คำนึงถึงทิศทางลม และแสงสว่าง เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในตัวอาคารและในห้องชุด รวมถึงการจัดซื้อวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลางโครงการ และภายในห้องชุดที่มุ่งเน้นด้านการประหยัดพลังงาน อาทิ หลอดไฟประหยัดพลังงาน ลิฟท์ประหยัดพลังงาน เครื่องปรับอากาศที่ประหยัด พลังงานด้วยระบบอินเวอร์เตอร์ เป็นต้น

#### การจัดการพลังงานภายในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท

<b>ระบบไฟฟ้า</b> ในระหว่างการก่อสร้างจะต้องขอใช้บริการไฟฟ้า โดยโครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับใช้ในกิจกรรมการก่อสร้าง เพื่อให้โครงการในช่วงก่อสร้างได้มีไฟฟ้าใช้ได้อย่างเพียงพอและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัย	<b>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้างโครงการอย่างประหยัด</li><li>จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมตรวจสอบระบบไฟฟ้าระหว่างปฏิบัติงาน</li></ul> <b>มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ตรวจสอบสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างเสมอ และซ่อมแซมทันทีเมื่อพบว่าชำรุดเสียหาย ตลอดจนระยะเวลาการก่อสร้าง</li></ul>
--	--

#### การจัดการพลังงานภายในโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

##### • การติดตั้งระบบไฟฟ้า

การติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในโครงการในระบบไฟฟ้าปกติ เพื่อสำหรับจ่ายไฟฟ้าให้กับห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ โดยในการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างจะใช้หลอด Light Emitting Diode (LED) เพื่อประหยัดไฟฟ้าภายในโครงการ ทั้งนี้ได้จัดให้มีพนักงานโครงการสำหรับดูแลระบบไฟฟ้าภายในโครงการ หากพบสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องประสานงานกับการไฟฟ้าเพื่อเข้ามาแก้ไขทันที

##### • การอนุรักษ์พลังงาน

การอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 กำหนดให้การก่อสร้างอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ที่มีขนาดรวมทุกพื้นที่ในชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป จะต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎกระทรวงนี้ ทั้งนี้ โครงการของบริษัทจึงต้องมีการออกแบบตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับดังกล่าว ดังนี้

- 1) การถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (Roof Thermal Transfer Value : RTTV) จากการคำนวณค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (RTTV) มีค่าไม่เกิน 10 วัตต์/ตารางเมตร
- 2) การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร มีค่าไฟฟ้าส่องสว่างไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งานต่ออาคาร
- 3) ค่าพลังงานรวม จากการพิจารณาการออกแบบอาคารใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร มีค่าพลังงานรวมของแต่ละอาคารต่ำกว่าค่าการใช้พลังงานโดยรวมของอาคารอ้างอิงที่เป็นอาคารชุดพักอาศัย

ทั้งนี้ โครงการได้กำหนดให้มีมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) การออกแบบโครงการให้สอดคล้องกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 และต้องออกแบบโครงการโดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน
- 2) จัดให้มีคู่มือการอนุรักษ์พลังงานแจกสำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง หรือติดป้าย เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน



นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการตรวจสอบถึงเครื่องหมายความแสดงประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน และอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศส่วนกลาง และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

• **ติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Rooftop) ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด**

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญได้ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ไปแล้วในโครงการต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

- โครงการมิงเกิ้ล มอลล์ เคฟ ทียู (Mingle Mall) ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) พื้นที่ 724 ตารางเมตร แล้วเสร็จเมื่อเดือน ธ.ค. 2564 ผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 150 กิโลวัตต์ โดยประมาณ
- โครงการเคฟ ทียู (Kave TU) ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) พื้นที่ 864 ตารางเมตร แล้วเสร็จเมื่อเดือน เม.ย. 2565 ผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 178 กิโลวัตต์ โดยประมาณ
- โครงการเคฟ ทาวน์ ชิฟท์ (Kave Town Shift) ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) ขนาดพื้นที่ 969 ตารางเมตร แล้วเสร็จเมื่อเดือน มิถุนายน 2565 ผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 150 กิโลวัตต์ โดยประมาณ

นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ในการยกระดับการเป็นองค์กรสีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผ่านสินเชื่อสีเขียว (Green Loan) สำหรับพัฒนาและสนับสนุนผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ด้านการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์โดยการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งมีแผนที่จะติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อปในโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง



• **ส่งเสริมการใช้รถพลังงานไฟฟ้า เพื่อพลังงานที่สะอาด**

กลุ่มบริษัทร่วมมือกับ “ฮอปคาร์” (Haupcar) ผู้ให้บริการคาร์แชร์ริ่ง หรือบริการเช่ารถพลังงานไฟฟ้า เพื่อพลังงานที่สะอาด ในการสร้างจุดบริการเช่ารถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน HAUP บนสมาร์ตโฟนได้ตลอด 24 ชั่วโมง ใช้กับลูกค้าในโครงการ Kave Town Space โครงการ Mingle Mall



## การจัดการพลังงานภายในสำนักงานใหญ่

ภายในสำนักงานใหญ่ได้ดำเนินการรณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรเพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการควบคุมการใช้พลังงานทั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบปรับอากาศให้เป็นเวลาและเท่าที่จำเป็นในบางพื้นที่ของสำนักงาน การเปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ทั่วภายในสำนักงาน การกำหนดให้มีแผนงานการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า เพื่อประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานอย่างสูงสุด





นอกจากนี้ บนม่านฟ้าที่อาคารสำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop System) บนพื้นที่ 153.9 ตารางเมตร ขนาด 32 กิโลวัตต์ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์สำหรับใช้ในพื้นที่สำนักงานทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าปกติ



ในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่รวม 2,105,276.81 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.75 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564 ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดเป้าหมายลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับฐานปี 2564 เนื่องจากภายในปี 2565 มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานและหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีการเพิ่มอาคารสำนักงานขึ้นอีกจำนวน 1 ชั้น

## 2. การจัดการน้ำ

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเริ่มตั้งแต่ออกแบบภูมิทัศน์ของโครงการให้เอื้อต่อการนำน้ำฝนกลับมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การวางผังระบบการใช้น้ำในอาคารให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ในกระบวนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการและห้องชุด บริษัทได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อน้ำ เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบน้ำประปาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานโครงการ

สำหรับในกระบวนการก่อสร้าง บริษัทได้คำนึงถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการทำงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย การควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสีย และการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ บริษัทยึดถือและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ในเรื่องการจัดการน้ำเสีย ที่กำหนดไว้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัด

### การจัดการน้ำภายในโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท

#### คุณภาพน้ำ

น้ำเสียในช่วงการก่อสร้าง ทางโครงการจะต้องบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ตามมาตรฐานก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป ซึ่งโครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

#### มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ที่ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียให้เพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากคณงานก่อสร้าง โดยระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ

- จัดให้มีพนักงานดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแต่ละชุด โดยเก็บตัวอย่างก่อนและหลังผ่านการบำบัดน้ำเสียมาตรฐานวิเคราะห์ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- จัดให้มีการจากปลายท่อก่อนระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการมาตรฐานวิเคราะห์
- ตรวจสอบโครงสร้างของระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป





### 3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียที่เกิดจากการดำเนินโครงการของบริษัท บริษัท ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัดในทุกโครงการของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพของเสียทางอากาศ ได้แก่ กลิ่น เสียง ฝุ่นละออง ทั้งนี้พบว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และไม่พบการรั่วไหลของสารเคมีที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัท

##### • การจัดการขยะ และของเสีย

<p><b>การจัดการมูลฝอย</b></p> <p>มูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น คอนกรีต เหล็ก อิฐ กระจก</li> <li>2) มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมของคนงาน เช่น กระดาษ ถุงพลาสติก</li> </ol>	<p><b>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มาตรการจัดการเศษวัสดุก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีภาชนะรองรับการทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง</li> <li>• ตรวจสอบความสะอาดของที่ตั้งมูลฝอย พื้นที่พักขยะ</li> <li>• ประสานกับบริษัทเอกชนเพื่อจัดเก็บมูลฝอยช่วงการก่อสร้างโครงการ เพื่อกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> <li>2) มาตรการจัดการมูลฝอยจากคนงานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยพร้อมฝาปิดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยแยกประเภทของถังมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย รวมถึงจัดให้มีที่พักมูลฝอยแบ่งแยกขยะตามประเภทมูลฝอยข้างต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้คนงานทิ้งมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ได้อย่างเคร่งครัด</li> <li>• ตรวจสอบความสะอาดของที่ตั้งมูลฝอย พื้นที่พักขยะ</li> </ul> </li> </ol> <p><b>มาตรการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบที่พักมูลฝอยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</li> <li>• ตรวจสอบสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค ใช้เป็นที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร กรณีพบว่าภาชนะรองรับมูลฝอยชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนภาชนะใหม่ใช้แทนตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</li> </ul>
--	--

##### • การจัดการมลพิษ

<p><b>ฝุ่นละออง</b></p> <p>กิจกรรมการก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัท จะก่อให้เกิดฝุ่นละอองภายในอากาศ ซึ่งกลุ่มบริษัท จะต้องมามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมามาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมก่อสร้าง</p>	<p><b>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลีกเลี่ยงกิจกรรมการก่อสร้างที่มีการเปิดหน้าดินหรือปรับสภาพพื้นที่ในช่วงฤดูการที่มีปริมาณค่าฝุ่นละอองในอากาศสูง (เดือนธันวาคม มกราคม กุมภาพันธ์) แต่หากจำเป็นต้องทำกิจกรรมดังกล่าวต้องฉีดพรมน้ำตลอดที่ทำการกิจกรรม และจัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่</li> <li>• จัดวางตำแหน่งเครื่องจักรและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดฝุ่นละอองให้อยู่ห่างจากบ้าน หรืออาคารที่อยู่ใกล้เคียงให้มากที่สุด</li> <li>• จัดตั้งเครื่องพ่นละอองน้ำโดยรอบ และบริเวณที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง</li> <li>• จัดให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ก่อสร้างและถนนบริเวณใกล้เคียง</li> <li>• จัดให้มีพื้นที่ปิดเพื่อใช้ดำเนินงานที่ทำให้เกิดฝุ่นละออง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง</li> <li>• ตรวจสอบสภาพการปล่อยไอเสียของเครื่องจักรที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล บำรุงรักษา/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องยนต์ ลดการเกิดฝุ่นควันที่เกิดจากเครื่องยนต์</li> <li>• จัดทำรั้วรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังอาคารข้างเคียง</li> <li>• ล้างล้อรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งดิน โดยใช้แรงดันน้ำสูงฉีดชะล้างทำความสะอาดล้อรถและช่วงล่างของรถบรรทุก บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและโคลนที่ติดกับล้อรถ</li> </ul>
---	--

	<p><b>มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการวัดปริมาณฝุ่นละอองภายในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ และบริเวณพื้นที่ข้างเคียงโครงการ</li> <li>• จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)</li> </ul>
<p><b>เสียง</b></p> <p>เสียงที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ เช่น ในกรณีที่มีการตอกเสาเข็ม จะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ</p>	<p><b>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างที่ทำให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำเสาเข็ม การก่อสร้าง ฐานราก และงานโครงสร้างตามความเหมาะสม</li> <li>• จัดให้มีแผนกับเสียงตามมาตรฐานในงานก่อสร้างแต่ละช่วงของการก่อสร้าง</li> <li>• เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนน้อยที่สุด</li> <li>• อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราว ให้ดับเครื่องหรือเบาเครื่องลงระหว่างพัก</li> <li>• กำหนดให้โครงการต้องปฏิบัติงานโดยไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง</li> </ul> <p><b>มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยและระดับเสียงสูงสุด รวมทั้งเสียงรบกวนในพื้นที่ก่อสร้างโครงการและภายในพื้นที่ใกล้เคียงตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</li> <li>• จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)</li> </ul>

**เทคโนโลยี Texca Wall เพื่อจัดการของเสียในการก่อสร้าง**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดการเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง โดยได้นำเทคโนโลยี Texca Wall ที่เป็นผนังสำเร็จที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการรับรองเป็นสินค้าคุณภาพเขียวเข้ามาใช้ในการก่อสร้างในส่วนของผนัง จุดเด่นของ Texca Wall คือลดเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เนื่องจากออกแบบขนาดที่ต้องการใช้มาตั้งแต่ที่โรงงาน จึงทำให้เหลือเศษปูนที่เป็นของเสียเพียง 5% เมื่อเทียบกับการก่อฉาบแบบเดิมเกิดของเสียถึง 10-20% นอกจากนี้บริษัทผู้ผลิตยังรับเศษวัสดุที่เหลือเกิดจากการก่อสร้างกลับไป recycle เพื่อนำมาทำผนังใหม่อีกด้วย





## การจัดการขยะภายในโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

สำหรับโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย โดยภายในห้องพักขยะจะจัดให้มีถังขยะแยกประเภทขยะ ได้แก่ ถังขยะเปียก (ขยะย่อยสลายได้) ถังมูลฝอยทั่วไป (ขยะแห้ง) ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่อให้ผู้พักอาศัยมีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทก่อนทิ้ง โดยการจัดให้มีถังขยะที่แบ่งสีตามประเภทของขยะ รวมถึงจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะ และนำกลับมาใช้ซ้ำได้ในขยะบางประเภท เช่น ถูพลาสติกหรือถุงกระดาษสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะของโครงการ ทั้งนี้ในการจัดเก็บขยะในโครงการจะจัดการคัดแยกขยะแต่ละประเภทใส่ในถังขยะ พร้อมติดฉลากบอกประเภทของขยะก่อนขนย้ายเพื่อสำหรับนำไปทิ้งต่อไป

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการตรวจสอบถังขยะให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีกลิ่นหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที รวมทั้งมีการตรวจสอบปริมาณขยะที่อาจตกค้างบริเวณรอบถังขยะ และห้องพักขยะให้สะอาดอยู่เสมอ โดยทางผู้รับผิดชอบโครงการหรือนิติบุคคล จะต้องควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานในการจัดการขยะที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## การจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่

### • Zero Landfill Station

อีกหนึ่งนวัตกรรมการจัดการขยะ เป็นการแยกขยะประเภทใหญ่ๆ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะที่ไม่นิยมนำไปรีไซเคิล และขยะเศษอาหาร โดยขยะแต่ละประเภทมีเส้นทางจัดการอย่างถูกวิธี สามารถนำไปรีไซเคิล แปลงเป็นพลังงาน นำไปเป็นอาหารของสัตว์หรือทำปุ๋ย ทำให้ไม่มีขยะเหลือทิ้งลงหลุมฝังกลบ ภายใต้ Concept “แยก-เท-คว่า”

- แยก ประเภทวัสดุตามป้าย
- เทน้ำ น้ำแข็ง เศษอาหารลงในถังที่เตรียมไว้
- คว่า ภาชนะ จาน ชาม แก้ว ไม้บนชั้นที่เตรียมไว้

โดยได้ดำเนินการทั้งที่สำนักงานใหญ่ และปรับใช้ในงาน Event ต่างๆ ของบริษัท โดยสำนักงานใหญ่ในปี 2565 สามารถรวบรวมขยะได้ 2,925 กิโลกรัม แบ่งเป็นขยะทั่วไป 1,318 กิโลกรัม ขยะอันตราย 28 กิโลกรัม ขยะรีไซเคิล 503 กิโลกรัม ขยะพลังงาน 56 กิโลกรัม กระดาษ 731 กิโลกรัม เศษอาหาร 289 กิโลกรัม ช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 7,285 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 809 ต้น สามารถรวบรวมขยะได้เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 19% และงาน Event ในปี 2565 สามารถรวบรวมขยะ และนำส่งกำจัดอย่างถูกต้องได้ 496.3 กิโลกรัม ช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ถึง 1,032.4 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 115 ต้น

จากกิจกรรมทั้งหมดที่บริษัทดำเนินการเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน ในปี 2565 บริษัทสามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 30,521 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3,390 ต้น





- **ขยะอันตรายแลกโดนัก**

ขยะอันตรายเป็นขยะอีกหนึ่งประเภทที่ต้องถูกจัดการอย่างถูกวิธี ต้องไม่ทิ้งรวมกับขยะประเภทอื่นๆ โดยบริษัทจัดกิจกรรม “ขยะอันตรายแลกโดนัก” ให้พนักงานรวบรวมขยะอันตราย เช่น กระป๋องสเปรย์ ยาหมดอายุ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย เป็นต้น มาแลกเป็นโดนักไปรับประทาน เป็นการช่วยณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึก และเห็นความอันตรายหากทิ้งรวมกับขยะประเภทอื่นๆ ในปี 2565 เราสามารถรวบรวมขยะอันตรายได้ 28.41 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 15%



- **Refill Station**

Refill Station เป็นกิจกรรมที่จัดที่สำนักงานใหญ่ที่ทำอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส เป็นการส่งเสริมการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ เพื่อหวังผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของพนักงาน โดยให้นำขวดมาเติมน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า และน้ำยาล้างมือ โดยในปี 2565 ปริมาณน้ำยาที่ใช้ในกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 140,000 มิลลิลิตร เทียบเท่ากับการลดการใช้ขวดพลาสติกขนาด 500 มิลลิลิตร จำนวน 280 ขวด





#### 4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะเรือนกระจก ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยส่วนใหญ่มาจากการใช้รถยนต์เดินทางของพนักงานและเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน และโครงการก่อสร้าง ซึ่งต้องได้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัดในทุกโครงการของบริษัท

#### การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัท

<p><b>มลพิษทางอากาศ</b></p> <p>มลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง ส่วนมากเกิดจากก๊าซที่เกิดจากท่อไอเสียของ รถยนต์ส่วนบุคคลและวัสดุก่อสร้าง และเครื่องจักรกลต่างๆ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพอากาศของพื้นที่ใกล้เคียง โครงการซึ่งมลพิษทางอากาศที่เกิดจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารโครงการมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)</li> <li>• สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC)</li> <li>• ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2)</li> <li>• ก๊าซซัลเฟอร์ ไดออกไซด์ (SO2)</li> </ul> <p>ทั้งนี้ปริมาณมลพิษทางอากาศจะต้องไม่เกิดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการจะต้อง จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบจากมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมการก่อสร้าง</p>	<p><b>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ติดตั้งเครื่องยนต์ทั้งไว้ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน</li> <li>• ตรวจสอบเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่งดิน วัสดุก่อสร้าง และอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดมลพิษ</li> </ul> <p><b>มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ โดยกำหนดให้มีดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) และก๊าซซัลเฟอร์ ไดออกไซด์ (SO2) ภายในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ</li> <li>• จัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)</li> </ul>
---	--

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกภายในโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

ผลกระทบด้านคุณภาพอากาศที่ก่อให้เกิดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ส่วนใหญ่เกิดจากการจราจรภายในโครงการ โดยเฉพาะที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการซึ่งเกิดจากท่อไอเสียของรถยนต์ ได้แก่ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) และ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ทั้งนี้ทางโครงการจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อให้ต้นไม้สามารถช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)



- **อาคารลดคาร์บอน @Mingle Mall**

Mingle Mall เป็นคอมมูนิตี้ออลล์ที่บริษัทตั้งใจพัฒนาเพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่แบบสร้างสรรค์ เพราะภายใน และนอกอาคาร ได้รับการออกแบบด้วยงานศิลปะหลากหลายแขนงจากศิลปินชื่อดังหลายท่าน เหมาะกับการถ่ายภาพเช็คอินหรือเป็นจุดนัดพบแห่งใหม่ที่พร้อมไปด้วย ร้านอาหาร ร้านค้า Co-Working Space E-Sports Zone และสิ่งอำนวยความสะดวกอีกมากมายพร้อมกันนี้ ยังมีพื้นที่เปิดกว้าง Social Sphere สำหรับการสนับสนุนไอเดียสร้างสรรค์ และการแสดงออกของน้องๆ นิสิต นักศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

ด้วยการออกแบบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก บริษัทจึงได้ยื่นขอการรับรองการลดหรือหลีกเลี่ยงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับอาคาร หรือ อาคารลดคาร์บอน (อยู่ระหว่างการพิจารณา)จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อแสดงถึงการใช้งานและดูแลบำรุงรักษาอาคารมีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกภายในสำนักงานใหญ่

บริษัทได้เข้าสู่องค์กร Carbon Neutral ภาคสมัครใจ โดยได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งถือว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเข้ารับการตรวจประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และได้จัดทำคาร์บอนเครดิตเพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์

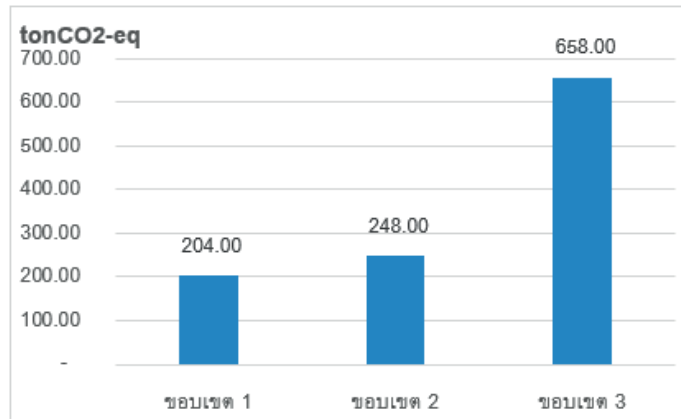
- **ประเมิน carbon footprint (สำนักงานใหญ่)**

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน จึงได้รวบรวมข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานใหญ่ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง ทางอ้อม และทางอ้อมอื่น ๆ เพื่อประเมิน และคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า นำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดขอบเขตการในการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- **ขอบเขตที่ 1** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งองค์กรเป็นเจ้าของหรือควบคุมการดำเนินงานโดยองค์กร
- **ขอบเขตที่ 2** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า
- **ขอบเขตที่ 3** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ

ซึ่งในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 1,110 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) 204 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) 248 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) 658 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



บริษัทยังมีมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการอบรมพนักงานให้ทราบถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน สามารถระบุแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถสื่อสารบุคคลภายนอกต่อได้ และมีมาตรการอื่นๆ เช่น รณรงค์ประหยัดน้ำ เปิดใช้เท่าที่จำเป็น รณรงค์ให้เปิดแอร์ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟ 1 ชั่วโมงช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีใครอยู่ในห้อง รวมถึงพื้นที่ส่วนกลางภายในสำนักงานใหญ่บางส่วนใช้ไฟจากพลังงานโซลาร์เซลล์ เป็นต้น นอกจากนี้ในส่วนของอาคารยังมีการปลูกต้นไม้คลุมอาคาร และออกแบบอาคารให้มี Facade เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคารเป็นการลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศได้อีกด้วย



- **Care the Bear**

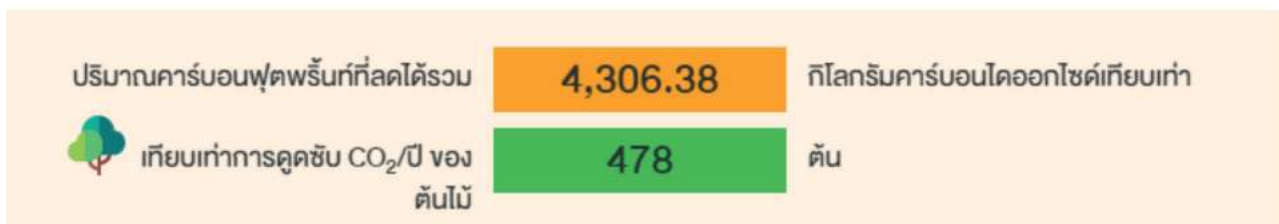
บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นอีกหนึ่งโครงการที่บริษัทมีส่วนร่วมช่วยการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน โดยกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นจะคำนึงถึงหลักการ 6 Cares ได้แก่

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์

ในปี 2565 มีกิจกรรมที่บันทึกข้อมูลผ่านโครงการ Care the Bear ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวน 6 กิจกรรม เช่น กิจกรรม Plant for the Planet ปลูกเพิ่มเพื่อลดอุณหภูมิ ณ โรงจำกัดขยะอ่อนนุช การประชุมรับฟังแนวทางการขอรับรองอาคารลดคาร์บอนจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (รูปแบบออนไลน์) AssetWise BEAUTY RUN 2022 เป็นต้น สามารถลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 4,306.38 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 478 ต้น

และในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายว่า จะต้องมีกิจกรรมที่บันทึกข้อมูลผ่านโครงการ Care the Bear ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวน 10 กิจกรรมขึ้นไป

### ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้จากการจัดกิจกรรมและโครงการ



- **Less @Office**

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ เพราะเราเชื่อว่าขยะทุกชนิดที่เกิดขึ้นมีเส้นทางจัดการอย่างถูกวิธี สามารถนำไปรีไซเคิลแปลงเป็นพลังงาน หรือเป็นอาหารของสัตว์ ไม่มีขยะเหลือทิ้งลงหลุมฝังกลบ จึงมีการคัดแยกขยะภายในบริษัท (สำนักงานใหญ่) เพื่อการรีไซเคิล โดยกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล มีขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

1. รณรงค์ให้ความรู้พนักงานเรื่องการคัดแยกขยะ และเส้นทางจัดการขยะ
2. จัดตั้งจุดคัดแยกขยะในแต่ละชั้นของอาคาร เพื่อให้ง่ายต่อการคัดแยก
3. แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิลทุกวัน และนำไปเก็บไว้ในห้องที่เตรียมไว้
4. เมื่อมีปริมาณขยะรีไซเคิลมากพอ จะเรียกรถมารับขยะรีไซเคิลที่สำนักงานใหญ่ ชั่งน้ำหนัก บันทึกข้อมูลก่อนขาย และส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป
5. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดบันทึกน้ำหนักขยะรีไซเคิล และเก็บใบเสร็จซื้อขายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลน้ำหนักขยะที่ส่งไปรีไซเคิล บริษัทได้นำไปยื่นขอการรับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ช่วงเวลาที่ขอการรับรอง (1 มกราคม 2565 - 30 กันยายน 2565) สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 6,421 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 713 ต้น และในปี 2566 จะขยายการรับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ไปยังสำนักงานขายของบริษัทด้วย



- **ส่งเสริมให้พันธมิตรทำอาคารลดคาร์บอน**

กระบวนการดำเนินงานในทุกธุรกิจล้วนปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ ทำให้ส่งผลต่อภาวะโลกร้อน อาคารสำนักงานเองก็ปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาทุกวัน จากการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้า ชยะ การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ บริษัทจึงอยากผลักดันให้พันธมิตรทางธุรกิจมาช่วยกันลดปัญหาภาวะโลกร้อนไปด้วยกัน เป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลกในการลดปัญหาภาวะโลกร้อน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีอีกด้วย

จึงได้เชิญชวนพันธมิตรทางธุรกิจร่วมรับฟังแนวทาง “การขอรับรองการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับอาคาร หรือ อาคารลดคาร์บอน” จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (สำนักงานใหญ่ของบริษัทได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนอาคารลดคาร์บอนเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564) การร่วมรับฟังครั้งนี้เพื่อจะเป็นจุดเริ่มต้นในการตระหนักปัญหาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจสามารถนำไปต่อยอดเพื่อขอการรับรองอาคารของตนเองได้ มีบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วม 16 บริษัท จำนวนผู้เข้าร่วมกว่า 40 คน



- **การจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement)**

กลุ่มบริษัทสนับสนุนการเลือกใช้สินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานที่ได้ให้การรับรองหรือมีผลการรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับการดำเนินโครงการก่อสร้าง และใช้ในสำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัท เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีแผนที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อสินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

- เพิ่มจำนวนคู่ค้าและรายการสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าและบริการสีเขียวเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาและจัดซื้อ
- ร่วมมือกับคู่ค้าในการตระหนักและคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุ และการบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานในโครงการ การเลือกใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- สื่อสารให้แก่คู่ค้าหรือพันธมิตรถือแนวทางในการจัดหาและจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



## 5. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยอยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ Grow Green เป็นนโยบายหลักด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบไปด้วย 5 แกนหลัก ได้แก่ Green Space, Water Management, Waste Management, Clean Air และ Energy Efficiency

ในการดำเนินธุรกิจจะมีการปล่อย CO<sub>2</sub> ในกระบวนการต่างๆ ของกิจกรรมทางธุรกิจการเพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือ Green Space จึงเป็นเป้าหมายหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนการสนับสนุนป่าชุมชน

### • โครงการ Plant for the Planet

ในการดำเนินธุรกิจจะมีการปล่อย CO<sub>2</sub> ในกระบวนการต่างๆ ของกิจกรรมทางธุรกิจ ดังนั้นเพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อโลกและสรรพชีวิต การจัดการกิจกรรมลดคาร์บอนให้พนักงานของ บมจ.แอสเซทไวส์ และพันธมิตร ได้ร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับ CO<sub>2</sub> จะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญให้เกิดความตระหนัก เพื่อนำสู่การลด CO<sub>2</sub> ในอนาคต ทั้งกิจกรรมส่วนตัวและในทางธุรกิจ จึงได้เกิดเป็นโครงการ “ Plant for the Planet ” ปลูกเพิ่มเพื่อลดอุณหภูมิ ภารกิจโลก โดยเชิญชวน ให้มีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้ 433 ต้น/คน\* เพื่อชดเชยกับ CO<sub>2</sub> ที่แต่ละคนทำให้เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เป็นการช่วยยับยั้งให้อุณหภูมิโลกเพิ่มขึ้นไม่เกิน 1.5 องศา  
\*คนไทยเฉลี่ยปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,900 กก./ปี, ต้นไม้(อายุ10ปี) ดูดซับ CO<sub>2</sub> 9 กก./ปี

โดยโครงการ “ Plant for the Planet ” นี้ สอดคล้องกับแกนหลักของนโยบาย Grow Green คือ Green Space และ Clean Air ของบริษัท และโครงการ Green Bangkok 2030 ของ กรุงเทพมหานครอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง บมจ.แอสเซทไวส์ และพันธมิตรในการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและช่วยลด CO<sub>2</sub> ผ่านกิจกรรมการปลูกต้นไม้ของพนักงาน
2. เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย 433 ต้น/คน

### นวัตกรรมในการบันทึกข้อมูลการปลูก

จากการส่งเสริมการปลูกต้นไม้คนละ 433 ต้นดังกล่าว จึงได้มีการพัฒนา Line Official ที่ชื่อว่า ASWGrowGreen เพื่อสร้างประสบการณ์การปลูกต้นไม้ในรูปแบบใหม่โดยมีการบันทึกการปลูกต้นไม้ โดยจะมีการระบุชื่อต้นไม้ สถานที่ปลูก วันที่ปลูก ตำแหน่งที่ปลูก





ในปี 2565 นำร่องปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในสวนสาธารณะ 11 สวน จำนวน 1,522 ต้น ลดการปล่อย CO<sub>2</sub> ได้ 13,698 kg.CO<sub>2</sub> โดยมีพนักงาน พันธมิตร ลูกบ้าน และผู้สนใจเข้าร่วมการปลูกผ่าน Line OA : Growgreen ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 383 คน เน้นการปลูกแบบปราณีตและสามารถกลับมาดูแลได้



### ศูนย์เพาะต้นกล้า

ต่อเนื่องจากโครงการ Plant for the Planet ทางบริษัท ร่วมกับสวนกีฬารามอินทรา สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีการเพาะต้นกล้าสำหรับเตรียมการปลูกป่าในปี 2566 โดยการเพาะเมล็ดต้นไม้ป่าที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมป่าไม้ กว่า 20 สายพันธุ์ เช่น พยุง ไม้แดง มะค่าแต้ ประดู่ โมกมัน เป็นต้น ผ่านกิจกรรมร่วมกับพนักงานและบุคคลทั่วไปที่สนใจ ณ สวนกีฬารามอินทรา จำนวน 5,000 ต้น และมีแผนจะเพาะต้นกล้าเพิ่มเติมในปี 2566 โดยคาดหวังจะเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนต้นกล้าสำหรับผู้สนใจในอนาคต



- **โครงการ Care the Wild**

เป็นอีกหนึ่งโครงการที่บริษัทร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการ Care the Wild ปลูกป้อง Plant & Protect โดยบริษัทสนับสนุนกิจกรรมปลูก และฟื้นฟูป่า ณ ป่าชุมชนบ้านหลังเขา หมู่ที่ 6 ตำบลหนองกร่าง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี ด้วยแนวคิด “AssetWise Growgreen” ที่บริษัทตั้งใจในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งต่อแนวคิดให้ชุมชน เพื่อสร้างสังคมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีแบบยั่งยืน สร้างระบบนิเวศที่สมดุล บรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน สร้างพื้นที่ป่าให้เป็นแหล่งอาหารแก่ชุมชนในระยะยาว โดยในปี 2565 ปลูกต้นไม้บนพื้นที่ 10 ไร่ จำนวน 2,000 ต้น ช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ถึง 18,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และมีแผนปลูกเพิ่มอีก 10 ไร่ ในปี 2566



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณค่าทางด้านสังคม โดยบริษัทยึดมั่นอยู่เสมอว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้มีความเจริญควบคู่กันไปโดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านสังคม ดังนี้

##### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยบริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติต่อกัน ในระหว่างพนักงานเป็นไปด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ในทุกกระบวนการของการจ้างงาน นับแต่กระบวนการสรรหา จ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งบริษัทร่วมส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และจะไม่มีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม รวมทั้งใช้แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดให้มีมาตรการควบคุมป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนให้แก่พนักงาน หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามช่องทางของการแจ้งข้อเบาะแสหรือร้องเรียนแก่บริษัท โดยบริษัทจะกำหนดให้มีการกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นจริง บริษัทจะพิจารณาลงโทษพนักงานผู้กระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับบริษัทโดยเคร่งครัด รวมถึงจะให้การเยียวยาต่อผู้ถูกกระทำแต่ละกรณีให้มีความเหมาะสม ตลอดจนหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนซ้ำ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยเป็นไปตามนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าว



## การปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรัก ความสามัคคีภายในบริษัท และมีการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อ เกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นปัจเจกชนและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน
- 2) คัดกรองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยการจำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิ ประวัติครอบครัว เงินเดือน ผลการประเมิน ประวัติการรักษาพยาบาล ให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่าที่จำเป็น และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงาน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- 3) ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงให้รางวัลหรือพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ
- 4) จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานเป็นธรรม และสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยบริษัทจะจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัท
- 5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ให้มีสุขอนามัยที่ดี ในสถานที่ทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานใช้สวัสดิการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาคุณภาพที่ดีของชีวิตพนักงานทุกคน
- 6) ให้ความสำคัญกับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 7) ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน
- 8) ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการแบ่งปัน การเป็นผู้ให้ การเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกันและเป็นพลเมืองดีของสังคม
- 9) กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ดังนี้
  - (9.1) มุ่งมั่นสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (9.2) กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
  - (9.3) กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
  - (9.4) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
  - (9.5) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแลทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ
  - (9.6) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกของพนักงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
  - (9.7) มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- 10) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อทำหน้าที่ให้การดูแล และเป็นตัวแทนของพนักงานในการต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานต่อบริษัท

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงพยายามแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา จัดให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้าและไว้วางใจได้ ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าในการที่จะเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัท รวมถึงกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือ เงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือ บริการนั้นๆ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมทั้งให้มีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 4) จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้นำข้อมูล หรือความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- 5) จัดทำเอกสารแนะนำที่ทีมงานบริการให้กับลูกค้าภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์ รวมถึงติดตามและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกบ้าน รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของลูกค้า
- 6) จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือ ขอรับความช่วยเหลือ และคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่กลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ติดต่อเข้ามายังบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ และ/หรือตกลงเข้าทำธุรกรรมซื้อขาย รวมถึงใช้บริการอื่นของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจะต้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยความระมัดระวังและอย่างสมเหตุสมผล โดยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะต้องได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายความเป็นส่วนตัวลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่ออธิบายถึงการเก็บรวบรวม ใช้ วิเคราะห์ และประมวลผล รวมถึงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้าคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รายละเอียดที่สำคัญดังนี้

### แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น 3 แหล่งที่มาหลัก ได้แก่

1. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าโดยตรง
2. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบปฏิบัติการของบริษัท
3. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะไม่ได้รับการเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท เฉพาะตามขอบวัตถุประสงค์ที่ระบุบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะดำเนินการที่เหมาะสมในการรับประกันความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่มีการเปิดเผยและส่งต่อดังกล่าว ภายใต้กรอบข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับการจัดทำขึ้น
2. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรืออยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานดังกล่าว โดยบริษัทจะเปิดเผยส่งต่อข้อมูลเฉพาะเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่ดังกล่าวเท่านั้น
3. หน่วยงานอื่น ซึ่งลูกค้าให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลดังกล่าวได้

### มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล



นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความ จำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และบริษัทได้กำหนด ให้พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตามมาตรการ ที่บริษัทกำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจพบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนถึงการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว รวมถึงป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่อง รวมถึงต้องรายงานให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ ผลกระทบ ตามที่กฎหมายระบุไว้

### การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้สัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าและกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อกับลูกค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย
- 2) เปิดโอกาสให้ลูกค้ารายใหม่สามารถเข้ามาร่วมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ โดยมีกระบวนการคัดเลือก ลูกค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 3) ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
- 4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับลูกค้า รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทกำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของขวัญอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ ให้ส่งของขวัญดังกล่าวไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
- 5) สนับสนุนให้ลูกค้าของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ พนักงานของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
- 6) ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งลูกค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 7) กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา
- 8) ดูแลและช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
- 9) มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยสามารถร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 10) จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าโดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้นโยบายการกำหนด Credit Term สำหรับลูกค้า เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการ Credit Term ให้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับการกำหนด ตรวจสอบ และความโปร่งใสในการจัดการ Credit Term สำหรับลูกค้า โดยกำหนด ระยะเวลา Credit Term ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานระหว่างกลุ่มบริษัทและลูกค้า

### รายละเอียดการกำหนด Credit Term ดังนี้

ลูกค้า ประเภทผู้รับเหมาหลัก และผู้รับเหมารายย่อย	Credit Term 15 – 30 วัน
ลูกค้าประเภทผู้ขาย	Credit Term 15 – 60 วัน

ทั้งนี้ในการกำหนด Credit Term สำหรับลูกค้าแต่ละราย กลุ่มบริษัทจะพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินงาน ประวัติการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเหมาะสมอื่นๆ ของลูกค้าแต่ละรายให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และยึดหลักความเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกราย

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่า การให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน แยกเฉพาะเรื่องอีกฉบับหนึ่ง เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยมีนโยบายหลัก ดังนี้

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัท หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรม ได้แก่ การให้คำรับรองว่าจะให้ หรือ รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รับเงินเรียไร เงินบริจาค และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ครอบคลุมถึงคู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยการจัดทำทดสอบความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลความเข้าใจของพนักงานต่อการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางและแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รายการติดสินบนทางองค์กร รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง”

## แนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. บริษัทได้กำหนดให้มีประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” ในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใดเพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยสื่อสารไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทจัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการรับสินบนในกระบวนการธุรกิจ โดยมีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน
3. บริษัทได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคคลภายในองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่กับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี และวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ให้การยอมรับต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางร้องเรียน และแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท โดยบริษัทจะให้การคุ้มครอง และความเป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน ซึ่งรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ทำการแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางดังกล่าวไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
5. บริษัทจะถือว่าการกระทำ การมีส่วนร่วม หรือการรู้เห็นในการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยผู้กระทำผิดนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ และหากกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. แนวทางการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
  - 6.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน” โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือ บุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนกระบวนการธุรกิจ เช่นการกระทำใดๆ อันไม่ชอบธรรมเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการส่วนตัวให้แก่บริษัท หรือการแข่งขันทางธุรกิจไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมต่อบริษัท เป็นต้น
  - 6.3 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นเหตุการณ์การกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันอาจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือทำการแจ้งผ่าน “ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส และ รับฟังความคิดเห็น (Whistle Blower Channel) โดยผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
  - 6.4 ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่เรียก หรือ รับผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการดำเนินการ เรื่อง การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยจะต้องระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท



- 6.5 พนักงานบริษัทที่มีหน้าที่ชี้แจง และขอความร่วมมือในการดำเนินการตามประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบเป็นระยะ เช่น ในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เป็นต้น
- 6.6 ผู้บริหารและพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุม และตรวจสอบภายในในการหาข้อมูลและติดตามผลการดำเนินการหากพบการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อมูลใดที่เกี่ยวข้อง โดยผู้แจ้ง ชี้แจง หรือร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นทางการและเป็นธรรมและข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับของบริษัท

## แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท การดำเนินการใดๆ ตามนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในประเด็นต่อไปนี้

### 1. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- 1.1 บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท งดรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การรับของขวัญ การขอรับเรียไร การขอเลี้ยงรับรอง การรับเงินบริจาค เป็นต้น
- 1.2 พนักงานมีหน้าที่ชี้แจงให้คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบถึงประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” ของบริษัท เป็นระยะ และขอให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว
- 1.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เช่น คู่ค้าไม่ทราบถึงประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” และได้นำสิ่งของมามอบให้แล้ว หรือพนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ ด้วยต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือองค์กร พนักงานควรปฏิบัติดังนี้
  - 1) กำหนดให้ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้รับสิ่งของ ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน บริษัทไม่อนุญาตให้รับของ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึง “นโยบายไม่รับของขวัญ”
  - 2) เมื่อรับสิ่งของแล้ว จะต้องรายงานการรับสิ่งของ และนำสิ่งของที่ได้รับไปให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที เพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม โดยหากเป็นของบริโภคที่มีวันหมดอายุ หรือ ของชำร่วย ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล สามารถแจกจ่ายสิ่งของเหล่านั้นให้กับพนักงานได้ตามความเหมาะสม
- 1.4 กรณีบริษัทถูกเสนอรับรางวัล ของที่ระลึก หรือสิ่งของใดๆ จากการจัดประกวดแข่งขัน การทำสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ หรืองานที่มีลักษณะยกย่องชมเชยผลงานของบริษัท บริษัทสามารถรับสิ่งของนั้นได้ในรูปแบบระหว่างองค์กร โดยมอบหมายให้ระดับผู้จัดการขึ้นไปเป็นตัวแทนในการรับ โดยสิ่งของดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- 1.5 บริษัทอนุญาตให้สามารถรับของชำร่วยที่มูลค่าไม่เกิน 500 บาท ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม งานประเพณีสัมพันธ์ หรือ งานเสวนาต่างๆ เช่น ปฏิทิน ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
- 1.6 ในการขอเลี้ยงรับรอง การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ไม่สามารถทำได้ เว้นแต่ เป็นไปตามความเหมาะสม เป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นข้อเสนอที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กร ไม่ใช่บุคคล และต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

### 2. การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทกำหนดเรื่องการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด แก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สามารถปฏิบัติได้ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม และขนบธรรมเนียม ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบเพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันการดำเนินการในลักษณะการให้สินบนอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานจะปฏิบัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

### 3. นโยบายเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้ หรือ การรับเงินบริจาค เงินเรียไร เงินสนับสนุน สิ่งของ หรือเงินอื่นใดเพื่อเป็นกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินบริจาคมูลค่าสูง บริษัทจะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ไม่ให้เป็นช่องสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 4. นโยบายช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ หรือสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนห้ามมิให้ ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ได้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง

#### 5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ห้ามการให้หรือรับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบกับคู่ค้าธุรกิจ คู่สัญญา หรือหน่วยงานใดๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และการดำเนินการใดๆ ทางธุรกิจต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และไม่ขัดต่อบทบัญญัติตามกฎหมาย

#### 6. ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทสามารถดำเนินการได้ โดยต้องเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะต้องไม่เป็นการกระทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ และ/หรือเป็นการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ และ/หรือเป็นการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการให้สินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 7. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทปฏิเสธการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจทุกชนิดแก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐในรูปแบบใดๆ ทั้งนี้ การติดต่องานกับภาครัฐของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นไปขั้นตอนที่หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนด และ/หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชุมชน เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน และอยู่รอดในสังคมได้ นอกจากจะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพแล้ว บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) ยึดมั่นเป็นพันธะสัญญาในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์และความยั่งยืนของชุมชนสังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ
- 2) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาสาธารณสุข ปลอดภัยกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักพร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 4) ตรวจสอบและทำความเข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคมหรือชุมชนนั้นๆ รวมถึงเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 5) สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ และตอบสนองอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่หรือเข้าไปดำเนินธุรกิจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐภาคเอกชนและชุมชน
- 7) ดำเนินการภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- 8) สนับสนุนและส่งเสริมในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ด้วยการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน
- 9) พัฒนาโครงการที่สามารถเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามและวัดผลความคืบหน้าในระยะยาว



## การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเสริมการพัฒนาวัตกรรมในบริษัท ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่การทำงานหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาจนก่อให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ได้จริงในบริษัท
- 2) สรรหานวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการการทำงานภายในบริษัท หรือนำมาใช้กับโครงการ อสังหาริมทรัพย์ของบริษัท
- 3) ส่งเสริมทักษะความรู้ให้แก่พนักงานในเรื่องของนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่สำหรับการทำงานและการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 4) ร่วมมือกับพันธมิตรหรือคู่ค้าในสรรหาและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงาน สินค้า หรือบริการของบริษัท

## เป้าหมายการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การเคารพสิทธิมนุษยชน	ข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน	0 เรื่อง
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การประกาศเจตนาบนบานร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	Signatory
	ผลทดสอบความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของพนักงาน	18 คะแนน
	ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน	0 เรื่อง
พนักงาน	ความพึงพอใจของพนักงาน	73.60% (ระดับสูง)
	อัตราการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	0 ราย
	หลักสูตรการอบรมและพัฒนาความรู้ของพนักงาน	60 หลักสูตร
	อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ-15
ลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ- 80
	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ- 80
	คะแนนการบอกต่อ (Net Promotor Score)	17
	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	0 เรื่อง
คู่ค้าและผู้สัญญา	ข้อร้องเรียนการกระทำผิดต่อคู่ค้าและผู้สัญญาในการทำงาน	0 เรื่อง
ชุมชนและสังคม	ข้อร้องเรียนของชุมชนและสังคม	0 เรื่อง
การพัฒนานวัตกรรม	พัฒนาวัตกรรมสำหรับใช้งานภายในโครงการ	1 เรื่อง

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### 1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้มุ่งดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตามห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท การจัดให้มีกระบวนการในการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะไม่มีการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าและพันธมิตรของบริษัทให้ตระหนักถึงการดำเนินงานที่เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

## กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของกลุ่มบริษัท

ความมุ่งมั่นในเชิงนโยบาย	การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน
การประเมินผลด้านสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท</li> <li>ระบุผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนและละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน</li> <li>ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น</li> </ul>
การติดตามประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งทบทวนแนวทางให้ถูกต้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
การเยียวยาและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>การกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนในการกระทำฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน</li> </ul>
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ul>

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการอบรมนโยบายสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานประจำปี โดยในปี 2565 พนักงานในกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 ได้ผ่านการอบรม และทดสอบความรู้ในเรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนต่อหลักสิทธิมนุษยชนหรือการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในด้านต่างๆ ของกลุ่มธุรกิจ

- การไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยในการจ้างงานต้องเป็นไปกฎหมาย รวมถึงการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ
- การไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล โดยให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลในการที่จะปฏิบัติต่อบุคคล ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน
- การคุ้มครองแรงงานอย่างเป็นธรรมทั้งในส่วนพนักงานของกลุ่มบริษัทและผู้รับเหมา ตั้งแต่กระบวนการในว่าจ้างจะต้องเป็นไปอย่างยุติธรรม การจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานและเทียบเท่ากับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การกำหนดชั่วโมงในการทำงานที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตลอดจนคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน
- กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า โดยกำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าจะต้องปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองแรงงานตามที่กฎหมาย ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่จ้างแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ไม่มีเหตุเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม และกำหนดให้มีเวลาในการทำงาน การทำงานล่วงเวลาและการลาหยุดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจ่ายค่าจ้างและสิทธิประโยชน์แก่แรงงานลูกจ้างอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมต่อลักษณะของงาน โดยอัตราค่าจ้างจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- การเคารพสิทธิเสรีภาพทั้งในความคิด การแสดงออกทางความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถที่จะให้ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อกลุ่มบริษัทได้ รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มกันได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการให้สถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

## 2) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไว้ในนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ประกาศเจตนารมในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยต่อไป



- **นโยบายไม่รับของขวัญ**

ประกาศ "นโยบายไม่รับของขวัญ" ในทุกเทศกาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ทำการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ อีเมล อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัท แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานใหญ่และในโครงการของกลุ่มบริษัท



• **การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

กลุ่มบริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการอบรม 2 หลักสูตร ได้แก่

- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดอบรมให้แกพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ในกลุ่มบริษัทประจำทุกเดือน
- การอบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดอบรมให้แกพนักงานทุกคนภายในบริษัทถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานตามนโยบาย



ในส่วนของการสื่อสารกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการต่างๆ ผ่านช่องทางสื่อสารภายในกลุ่มบริษัท ได้แก่ อินทราเน็ต อีเมล ไลน์กลุ่มบริษัท และจัดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2565 มีผู้บริหารและพนักงานรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร้อยละ 100

นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับมาตรการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แกผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมในการทดสอบความรู้ร้อยละ 100 และมีคะแนนเฉลี่ยของการทดสอบความรู้ที่ 18.84 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน

**ANTI-CORRUPTION**  
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**ทุจริตคอร์รัปชัน**

การทุจริตคอร์รัปชัน คือ การแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย การใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่การงานเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

**STOP**

คุณช่วยป้องกันและหลีกเลี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันได้หรือไม่? กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้

**หลักปฏิบัติ**

การรับสินบน	อย่ารับสินบน หรือไม่ให้สินบน
การผูกขาด	อย่าผูกขาด หรือไม่ให้ผูกขาด
การฉ้อโกง	อย่าฉ้อโกง หรือไม่ให้ฉ้อโกง
การละเมิดลิขสิทธิ์	อย่าละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่ให้ละเมิดลิขสิทธิ์
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	อย่าละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ให้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	อย่าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่ให้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

Asset Wise

**แบบทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565**

แบบทดสอบความรู้พนักงาน ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565

ประกอบด้วย 4 ส่วน พนักงานจะต้องทำทั้ง 3 ส่วน ให้ครบถ้วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อสอบพนักงาน

ส่วนที่ 2 แบบยืนยันในทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 3 แบบทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจ

ส่วนที่ 4 แบบทดสอบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

**\* Required**

**ข้อมูลพนักงาน**

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) \*

Enter your answer

2. รหัสพนักงาน \*

The value must be a number

3. ฝ่ายงาน \*

Select your answer

**ASSET WISE**

**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)



- **งาน CG & ANTI CORRUPTION DAY**

กลุ่มบริษัทจัดกิจกรรม “CG & ANTI CORRUPTION DAY” ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นการแสดงพลังของกลุ่มบริษัทในการมุ่งมั่นดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนและโปร่งใส

ทั้งนี้ภายในงานกิจกรรมประกอบด้วยการสื่อสารความรู้ และเล่นเกมชิงของรางวัล ในเรื่องเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น



- **การส่งเสริมคุณค่าในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยรวมไปถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ภายใต้ธรรมาภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- การสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.assetwise.co.th](http://www.assetwise.co.th))
- จัดทำรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดนโยบายการงดให้และรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทุกเทศกาลแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- การออกจดหมายแจ้งการเข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition หรือ CAC) เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมส่งเสริมและผลักดันให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคู่ค้าสามารถแจ้งเรื่องมายังบริษัทได้ที่อีเมล [CG@assetwise.co.th](mailto:CG@assetwise.co.th)

- **การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน**

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทตามกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงขององค์กร เพื่อวิเคราะห์หว่ากระบวนการใดในกลุ่มบริษัทที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดแนวทางในการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

## กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์	การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานหรือกระบวนการที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
2. การระบุความเสี่ยง	การกำหนดว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ โดยระบุถึงแหล่งที่มาของ ความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมาจากฐานข้อมูลความเสี่ยงมาช่วยในการระบุความเสี่ยง
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ว่าปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้นั้นส่งผลกระทบต่ออย่างไรทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมถึงพิจารณา โอกาสเกิดและผลกระทบ
4. การวัดระดับความเสี่ยง	การนำโอกาสเกิดและผลกระทบต่อที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาพิจารณาระดับความรุนแรงของ แต่ละปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดลำดับของการตอบสนองและติดตามความเสี่ยง
5. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการควบคุม ภายใต้ออกแบบไว้ หากพิจารณาแล้วว่าไม่เพียงพอ จะต้องกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม
6. การติดตามและสอบทานความเสี่ยง	หลังจากดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว จะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ผลการบริหารความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง

ในปี 2565 กลุ่มบริษัททำการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันตามกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงแล้ว พบว่าความเสี่ยง ดังกล่าวอยู่ในระดับความรุนแรงที่ต่ำ ซึ่งถือว่าเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ และมีแผนดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับ ที่เพียงพอแล้ว

### • ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน



“ตู้กล่องแดง” รับเรื่องร้องเรียน

จดหมายปิดผนึกส่งตรงถึงผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) 9 ซอย รามอินทรา 5 แยก 26 แขวงอนุสาวรีย์



แจ้งผ่าน E-Mail Address : CG@assetwise.co.th หรือ สามารถส่งอีเมลตรงถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ: kriengkrai.cg@assetwise.co.th
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: Kromchet.cg@assetwise.co.th
- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน: 80ia@assetwise.co.th



ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมของข้อร้องเรียน หากเป็นกรณีที่รุนแรงและซับซ้อนจะมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาข้อสรุปและแก้ไขปัญหา

### กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

- 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 2) กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในนำเรื่องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว
- 3) กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่ไม่เกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม และ/หรือพิจารณามอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว
- 4) กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วยอย่างน้อย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงด้วย
- 5) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน และรายงานผลการสอบสวน วิธีการจัดการและการสั่งลงโทษ (ถ้ามี) ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 6) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามความคืบหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน
- 7) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง

### การสอบสวนข้อเท็จจริง

- 1) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนถึงข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการสอบสวน วิธีการจัดการ และการสั่งลงโทษ (ถ้ามี) ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- 2) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ จะทำการสั่งปิดเรื่องร้องเรียน และให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) กรณีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยไม่มี การลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขออนุมัติปิดเรื่องร้องเรียน และสำเนาเรื่องให้หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้รับทราบ และรายงานผลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

### มาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสร หรือผู้ร้องเรียน

- 1) บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้ร้องแจ้งเบาะแสร และผู้ถูกร้องเรียน ไว้เป็นความลับ
- 2) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

- 4) กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 5) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีข้อร้องเรียน และข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

### 3) พนักงานและแรงงาน

กลุ่มบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทจึงมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรักความสามัคคีภายในกลุ่มบริษัท จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในการดูแลพนักงาน เพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัท ได้อย่างยั่งยืน

#### • การจ้างงาน

กลุ่มบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและว่าจ้างพนักงาน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยการไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อาทิ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น โดยมีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และทัศนคติตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งงาน

ในปี 2565 บริษัท มีการว่าจ้างพนักงานจำนวน 453 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย 179 คน และเพศหญิง 274 คน และมีการว่าจ้างผู้พิการซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 จำนวน 3 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.66 โดยมีความหลากหลายในแต่ละด้าน ดังนี้

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>แบ่งตามเพศ</b>		
ชาย	179	39.51
หญิง	274	60.49
<b>แบ่งตามระดับ</b>		
ระดับผู้บริหารระดับสูง	14	3.09
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	36	7.95
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	186	41.06
ระดับปฏิบัติการ	183	40.40
พนักงานสัญญาจ้าง	34	7.51
<b>แบ่งตามช่วงอายุ</b>		
อายุ 46 ปีขึ้นไป	71	15.67
อายุ 31- 45 ปี	298	65.78
อายุต่ำกว่า 30 ปี	84	18.54



อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ในปี 2565 ดังนี้

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานลาออก	91	21.93
<b>แบ่งตามระดับ</b>		
ระดับผู้บริหารระดับสูง	0	0.00
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	6	6.59
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	33	36.26
ระดับปฏิบัติการ	30	32.97
พนักงานสัญญาจ้าง	22	24.18
<b>แบ่งตามช่วงอายุงาน</b>		
อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป	2	2.20
อายุ 3 - 5 ปี	10	10.99
อายุงาน 1 - 3 ปี	16	17.58

#### • การพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัท จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

โดยในปี 2565 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรขึ้น ซึ่งกำหนดจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญในการทำงาน (Upskills & Reskills) ตลอดจนสร้างการตระหนักรู้ ทักษะคิดใหม่ๆ ที่จำเป็นในการทำงานยุคปัจจุบันของบุคลากรในทุกระดับให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนส่งเสริมความก้าวหน้าในการเติบโตทางสายอาชีพ (Career Development) นำสู่การเพิ่มพูนระดับความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ให้มากขึ้น ซึ่งมีผลต่อความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงานเพื่อบรรลุผลสำเร็จขององค์กรร่วมกัน ประกอบไปด้วยแนวปฏิบัติต่างๆ ได้แก่

#### การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ที่จะเข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทต้องได้รับการอบรมปฐมนิเทศก่อนเริ่มงานทุกคน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานใหม่ได้เข้าใจถึงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของบริษัท อาทิ โครงสร้าง ระบบงานต่างๆ ในบริษัท ระเบียบข้อบังคับ นโยบายที่สำคัญต่างๆ การประกอบธุรกิจ สินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น พร้อมทั้งมีการแนะนำฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทให้พนักงานใหม่ได้รู้จักเพื่อสะดวกต่อการติดต่อประสานงานต่อไป

#### การวางแผนงานการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานประจำปี

บริษัทมีการนำการวางแผนงานการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Plan) และการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development Plan) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถเติบโตในองค์กร และนำศักยภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่มี รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือ ความสอดคล้องและมุ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- กลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร
- ความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม แบบประเมินรอบทิศทาง (360 Multi Rater) ระดับความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Engagement Survey) และ / หรือ แบบสำรวจเชิงพฤติกรรมผู้นำต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้
- ทิศทาง (Direction) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ข้อมูลแนวโน้ม (Trend) ต่างๆ ในการพัฒนาพนักงาน และผู้นำองค์กรจากแหล่งภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ใช้แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นของกลุ่มต่างๆ ในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Solution)

สำหรับกรอบแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กร บริษัทได้กำหนดไว้ ดังนี้

- คุณลักษณะตามค่านิยมร่วมขององค์กร (Core Competency)
- ความสามารถหลักของผู้นำ (Leadership Competency)
- ความสามารถตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร มีทักษะ ความรู้ความสามารถตามสายวิชาชีพ และกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำและความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

#### การวางแผนการพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (High Potential Development)

บริษัท มีนโยบายในการบริหารจัดการพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performer) และมีศักยภาพสูง (High Potential) โดยพิจารณากำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรมตามความจำเป็นด้านผู้นำระดับองค์กรเฉพาะกลุ่ม ตลอดจนการเทียบเคียงทักษะ ความรู้ความสามารถหรือศักยภาพของผู้นำตามแนวโน้มการบริหารจัดการสมัยใหม่ และกระบวนการการพัฒนาและติดตามผลกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้เติบโต (Career Opportunity) พร้อมสร้างความมั่นใจในกลุ่มคนรุ่นใหม่ให้ก้าวขึ้นมาเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กร

#### การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัท มีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของกลุ่มบริษัท โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกรอบการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์และประเมินความพร้อมของกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท มีการกำหนดแผนสรรหาและพัฒนาฝึกอบรม รวมถึงคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งและจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการคัดเลือก ประเมินผลงาน และศักยภาพ เพื่อระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้เตรียมตัวรับมือและเรียนรู้งาน และมีการพัฒนาและติดตามประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถรับสืบทอดตำแหน่งได้ตามที่คาดหวัง

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัท มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับพนักงานรวมทั้งหมด 79 หลักสูตร ดังนี้

พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม	309- คน
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	2,051- ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.64- ชั่วโมง



### ช่องทางการเรียนรู้ “Always Learning”

กลุ่มบริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องและทุกที่ทุกเวลาตามที่พนักงานต้องการ โดยพนักงานสามารถเรียนรู้ในหลักสูตรต่างๆ จากหัวข้อ Always Learning ในระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งจะประกอบไปด้วยประเภทของหลักสูตรดังนี้

- หลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติงาน (Foundation Program)  
เป็นหลักสูตรพื้นฐานทั่วไปที่พนักงานต้องเข้าร่วม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน เช่น หลักสูตรตามกฎหมาย หลักสูตรตามนโยบายองค์กร เป็นต้น
- หลักสูตรบังคับตามระดับตำแหน่งงาน (Compulsory Program by Job Level)  
เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับผู้บริหารตามตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการและการมีภาวะผู้นำ
- หลักสูตรส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่งานเฉพาะ (Functional Program)  
เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคนสนใจ โดยนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้โดยตรง หรือเพื่อพัฒนาความรู้ในทักษะด้านอื่นๆ ให้เพิ่มมากขึ้น



• **การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ**

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โดยมีการกำหนดโครงสร้างของเงินเดือนที่เหมาะสมกับตลาดแรงงานในธุรกิจประเภทเดียวกันได้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเงินเดือนจากศักยภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัสให้แก่พนักงานตามผลประเมินการทำงานประจำปีของพนักงานและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินผลและการตัววัดผลการทำงานที่ชัดเจนของพนักงานในทุกคนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงาน

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อดูแลพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ	สำหรับพนักงานทุกคนและทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ตามแผนของกรมธรรม์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้หลังจากผ่านระยะเวลาทดลองงานตามความสมัครใจ โดยบริษัทจะกำหนดอัตราเงินสมทบของบริษัท ตามอายุงานของพนักงาน
การตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป สามารถเข้ารับบริการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทได้จัดให้เป็นประจำทุกปี
เครื่องแบบพนักงาน	กลุ่มบริษัทจัดให้มีเครื่องแบบแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยจะพิจารณาเครื่องแบบตามความเหมาะสมของลักษณะการทำงาน
เงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ	บริษัท จัดให้มีเงินสำหรับช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>เงินช่วยเหลือการสมรส</li> <li>เงินช่วยเหลือเพื่อแสดงความเสียใจต่อบุคคลรอบครอบครัวพนักงานเสียชีวิต</li> </ul>
การจัดของเยี่ยมพนักงาน	พนักงานที่รับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือพนักงานที่คลอดบุตร โดยบริษัท จะจัดส่งของเยี่ยมให้แก่พนักงาน



การลาคลอดของพนักงานชาย กรณีที่ภรรยาคลอดบุตร	พนักงานชายที่ภรรยาคลอดบุตรสามารถใช้สิทธิวันลาคลอดบุตรได้ 15 วัน โดยการลานั้นจะต้องอยู่ใน ช่วงระยะเวลา 90 วันที่ภรรยาคลอดบุตร โดยจะลาต่อเนื่องหรือไม่ต่อเนื่องก็ได้
การลาเพื่อสมรส	พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี สามารถมีสิทธิลาเพื่อประกอบพิธีสมรสได้ไม่เกิน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้างจากบริษัท
ลาเพื่ออุปการะบิดา มารดา	พนักงานสามารถลาเพื่ออุปการะบิดา มารดา สาบิ ภรรยา และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ได้ครั้งละไม่เกิน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	บุตรของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด สามารถรับทุนการศึกษาจากบริษัทได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 5,000 บาท ต่อบุตรพนักงาน 1 คน โดยจำกัดบุตรพนักงาน 2 คน ต่อพนักงาน 1 คน
งานเลี้ยงประจำปี	บริษัทจัดให้พนักงานงานเลี้ยงประจำปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน
ห้องออกกำลังกาย (Fitness)	บริษัทจัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) สำหรับพนักงานได้ใช้ออกกำลังกายก่อนและหลังเลิกงาน

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ โดยการเลือกตั้งของพนักงานในบริษัท โดยคณะกรรมการสวัสดิการจะเป็นตัวแทน  
ของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นต่อนโยบายด้านสวัสดิการและการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานภายในบริษัท

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 478,238,428.74 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	372,255,182.52
โบนัส	34,957,165.84
ค่าคอมมิชชั่นและ Incentive	47,325,155.91
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10,961,431.74
สวัสดิการและอื่นๆ	11,222,194.76
ค่ากะ ค่าล่วงเวลา	981,297.97
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	536,000

#### สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	225,160,971.33
ค่าตอบแทนพนักงานชาย	147,094,211.19
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	6:4

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว  
และเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่พนักงาน โดยเป็นการสมัครใจของพนักงานในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งพนักงานสามารถเลือก  
แผนการลงทุนตามที่พนักงานต้องการ และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานในแต่ละรายในอัตราเงินสมทบที่ขึ้นอยู่กับอายุงาน  
ของพนักงานแต่ละราย

## การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม
204	45.03%

### • ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มโนนโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทั้งในสำนักงานใหญ่และสำนักงานโครงการ โดยยึดปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย พร้อมการจัดกิจกรรม การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทและการฝึกอบรม เพื่อสร้างความตระหนักของพนักงานทุกคน

ในส่วนของสำนักงานใหญ่ ได้จัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยของอาคารสถานที่ทำงาน กำหนดแผนการตรวจสอบซ่อมแซมอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบดับเพลิงประจำปี การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นระเบียบ สะอาด เพื่อเอื้อต่อความสะดวกและคุณภาพที่ดีในการทำงานของพนักงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน และการจัดอบรมให้ความรู้พนักงานในเรื่องความปลอดภัย และการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้

### การอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเตรียมรับในการรับมือหากเกิดกรณีไฟไหม้ขึ้นในที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกในภาคปฏิบัติเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ถึงวิธีการลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 2 รุ่น ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยมีทีมงานวิทยากรและผู้ฝึกอบรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ความรู้แก่พนักงาน โดยมีผลความพึงพอใจจากพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรมเฉลี่ยที่ 91.67%





### การอบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานด้วยวิธี CPR เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้และวิธีการปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลราชวิถีและมูลนิธิหัวใจแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยได้จัดให้มีการอบรมจำนวน 2 รุ่นให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัท



นอกจากนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาวตามเทศกาลต่างๆ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อทรัพย์สินหรือชีวิตของพนักงานและของกลุ่มบริษัท โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- ปิดแอร์ ปิดไฟ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องทำงาน ปิดประตูหน้าต่างให้สนิทก่อนออกจากห้องทำงาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลสำนักงานตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีกล้องวงจรปิด CCTV ในพื้นที่ส่วนกลางที่ทำงานตลอด 24 ชั่วโมง
- พนักงานที่เข้ามาทำงานในวันหยุดจะต้องลงบันทึกชื่อที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้ามาทำงานในสำนักงาน

### มาตรการความปลอดภัย ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566

สำนักงานใหญ่ บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ทางบริษัทฯ ประกาศหยุดงานช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค.65 - 2 ม.ค.66 เพื่อให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัย และเหตุส่วนบุคคล ดังนี้

**SAFETY FIRST**

- 1 ปิดแอร์ ปิดไฟ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องทำงาน ปิดประตูหน้าต่างให้สนิทก่อนออกจากห้อง
- 2 ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบทุกสถานภาพ: ที่ผ่านเข้า-ออกในชั้น
- 3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง กลางวัน และ กลางคืน
- 4 พื้นที่ส่วนกลางระบบกล้อง CCTV ทำงานตลอด 24 ชม.
- 5 หากพนักงานเห็นเหตุผิดปกติขอแจ้งเบาะแสทันที ที่เบอร์โทร. หรือ ส่งข้อความให้ชัดเจน ก่อนเข้าออฟฟิศ

**เบอร์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน**

**HR**  
ศูนย์บังคับคดี รอดสิน (ต่อ) 081-110-0301  
ศูนย์เลิกขาย กลมวอร์ค (เด็ก) 065-525-5219

**สปก. ประจำกลางวัน**  
ศูนย์ปฏิบัติการ 064-630-2531

**สปก. ประจำกลางคืน**  
ศูนย์ระดมฯ ไซเบอร์คิต 092-667-4933  
ศูนย์สนับสนุน 062-953-1097

**สายด่วน**

**เหตุไฟไหม้ 199**  
สถานีดับเพลิงมาชมน 02-521-0397

**เหตุด่วนเหตุร้าย 191**  
สน.มาชมน 02-521-2232

**เจ็บป่วยฉุกเฉิน 1669**  
โรงพยาบาลศิริราช 02-552-8777  
โรงพยาบาลภูมิพลฯ 02-534-7000

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

# 191

เบอร์โทรฉุกเฉิน  
เซฟไว้ ก่อนเดินทางปีใหม่

ตำรวจทางหลวง	กรมทางหลวง	กรมทางหลวงชนบท	แจ้งรถหาย
1193	1586	1146	1192
สายตรวจทางด่วน (สายทางพิเศษฯ)	ศูนย์ปฏิบัติการจราจร	แจ้งอุบัติเหตุ วธ. 100	การแพทย์ฉุกเฉิน
1543	1197	1137	1669
ตำรวจท่องเที่ยว	ศูนย์อำนวยการ ส่วนราชการ	สายด่วน ขบส.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การรถไฟฯ
1155	1646	1490	1690

สำหรับโครงการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทกำหนดมีการจัดทำรายงานความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบความปลอดภัย การให้ความรู้ ข้อคำแนะนำ และร่วมแก้ไขสภาพงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับบริษัทผู้รับเหมา เพื่อควบคุมความปลอดภัยในด้านต่างๆ ในขณะที่มีการก่อสร้าง รวมถึงการรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในโครงการก่อสร้างและชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการทำงานทั้งด้านการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย การระมัดระวังและความชำนาญในการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายทั้งต่อผู้ทำงานและชุมชนข้างเคียง

## แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง

การก่อสร้างโครงการอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุการตกจากที่สูงจากการก่อสร้างของคานงาน การทำงานที่ขาดความระมัดระวัง เครื่องมือที่ใช้ชำรุดเสียหาย รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้ การก่อสร้างโครงการจึงอาจส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการก่อสร้าง ดังนั้น โครงการจึงต้องพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีการจัดการด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งในด้านการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ ซึ่งได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติของคานงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง ดังนี้

- จัดทำรั้ว Metal Sheet รอบล้อมโครงการก่อสร้าง โดยให้มีความสูงที่เพียงพอ และติดป้ายห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งรั้วดังกล่าวเป็นรั้วของโครงการและตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการเท่านั้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้เกิดการวางกองวัสดุก่อสร้างบริเวณนอกรั้วของโครงการโดยเด็ดขาด
- ในโครงการอาคารสูงมีการจัดทำ Chain Link ยื่นจากอาคารขณะทำโครงสร้าง เพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่น และตรวจสอบ Chain Link อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่าการชำรุดต้องซ่อมแซมทันที
- ในโครงการอาคารสูงจัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบของอุปกรณ์ทาวเวอร์เครน ตามแบบที่กรมแรงงานกำหนด โดยวิศวกรเครื่องกลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามระดับที่กำหนดไว้
- ในการก่อสร้างอาคารสูงในทุก 2-3 ชั้น ได้จัดให้มีการแขวนนั่งร้านและชิงตาง่ายรอบเพื่อใช้ในการทำผนังภายนอก
- ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลก่อนนำมาใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- กำหนดให้ใช้แขนเป็นแบบขับแขนได้ และแขนของเครนต้องอยู่ภายในเฉพาะพื้นที่โครงการเท่านั้น ไม่ล้ำไปยังพื้นที่ข้างเคียงและอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งอยู่นอกแนวเสาไฟฟ้าแรงสูงตามข้อกำหนดการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล โดยจัดให้มีเครื่องมือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง
- ควบคุมดูแลสอดส่องการใช้ไฟฟ้า และจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น
- จัดให้มีประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ติดกล้องวงจรปิดที่ทำงานตลอด 24 ชั่วโมง บริเวณเหนือรั้วโครงการ เพื่อความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง
- จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างในเวลากลางคืนส่องรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ
- กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ ดังนี้
  - จัดทำให้มีถังดับเพลิงเคมี เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที
  - ติดป้ายแนะนำอุปกรณ์แต่ละตัวไว้ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที
  - จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้และได้กำหนดให้มีมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง ดังนี้
    - จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยทันที
    - จัดให้มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และแสดงผลการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อนำผลดังกล่าวมาตรวจประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัย และปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมอยู่เสมอ
    - จัดให้มีการตรวจสอบถังดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที



### สถิติความปลอดภัย ประจำปี 2565

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	จำนวนพนักงาน	จำนวนผู้รับเหมา	บุคคลภายนอก
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	ครั้ง	ไม่มี	4	ไม่มี
อัตราผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	ไม่มี	5	ไม่มี
อัตราวันหยุดงานจากการบาดเจ็บในการทำงาน	วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
อัตราคนหยุดงานจากการบาดเจ็บในการทำงาน	คน	ไม่มี	1	ไม่มี
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	2	ไม่มี

## มาตรการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของ โควิด-19

### มาตรการสำนักงานใหญ่

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 แม้ว่าสถานการณ์ในปีจะคลี่คลายลง แต่ทางกลุ่มบริษัทยังคงตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานทั้งของพนักงาน จึงได้ให้มีมาตรการในการควบคุมการระบาดของโรคที่เข้มงวดมากขึ้น โดยพนักงานที่มีความเสี่ยงสามารถทำงานที่บ้านเพื่อลดความเสี่ยงจากการรวมตัวในสำนักงานและจากการเดินทาง จัดให้มีการประชุมในรูปแบบของการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรมต่างๆ เพื่อลดการรวมตัวกันของพนักงานภายในห้องประชุม ในขณะเดียวกัน ได้จัดให้มีการทำความสะอาด ซ้ำเชื้อในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ การคัดกรองอุณหภูมิพนักงานในการเข้ามาภายในสำนักงาน รวมถึงจัดให้มีจุดล้างมือ และบริการแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือกระจายทั่วทั้งสำนักงาน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจคัดกรองเชื้อโควิด-19 ด้วยชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 Antigen test kit หรือ ATK ให้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยง พร้อมทั้งการจัดหาวัคซีนเข็มกระตุ้นให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ในปี 2565 พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้นแล้วครบถ้วน 100%

ในกรณีพนักงานที่ติดเชื้อโควิด-19 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานตามมาตรการของสาธารณสุข และจัดเตรียมกล่องยาเพื่อรักษาพื้นฐานให้แก่พนักงาน รวมถึงการติดตามอาการของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

**UPDATE**

## มาตรการโควิด-19

- บริการตรวจ ATK ทุกวันจันทร์ เวลา 07.45-08.30 น.**  
(ตามความสมัครใจ)
- ติดโควิด-19 (5+5)**  
ลาป่วยรักษาตัว 5 วัน  
กลับมาทำงาน ป้องกันกันสูงสุด 5 วัน
- แจก ATK & กล่องยา**  
สำหรับกลุ่มเสี่ยง และ  
พนักงานที่ติดโควิด-19
- ฉีดวัคซีนโควิด-19**  
กระตุ้นภูมิคุ้มกัน  
ป้องกัน long covid
- ยกเลิก WORK FROM HOME D-M-H-T**  
อยู่ห่างไว้ ใส่แมสก์กัน  
หมั่นล้างมือ ตรวจ(ATK)ให้ไว

ASSETwise



## มาตรการโครงการก่อสร้าง

สำหรับโครงการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทได้ดูแลแรงงานผู้รับเหมาในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 อย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ทั้งในส่วนของการจัดให้มีคัดกรองอุณหภูมิแรงงานผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน การจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อป้องกันการติดต่อโรค ได้แก่ จุดสำหรับล้างมือ และแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือกระจายในหลายจุดโครงการก่อสร้าง การทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่โครงการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ การเข้าตรวจสอบมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค การจัดหาวัคซีนให้แก่แรงงานผู้รับเหมาของบริษัท เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ประจำโครงการก่อสร้างของบริษัท

## แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan (BCP))

บริษัทจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อกลุ่มบริษัท โดยไม่ให้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทใช้รับรองสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของบริษัท หรือภายในกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อไปนี้

เหตุการณ์สภาวะวิกฤติ	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ด้านลูกค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อัคคีภัย (ไฟไหม้)	✓	✓	✓	✓	✓
อุทกภัย (น้ำท่วม)	✓	✓	✓	✓	✓
การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (โรคระบาด)	✓	✓	✓	✓	✓

### • ความผูกพันของพนักงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดแนวทางในการสร้างความผูกพันและรักษาพนักงาน เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2565 (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการได้รับทราบถึงความคิดเห็นและความต้องการของพนักงานที่มีต่อบริษัท

แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2565 (Employee Engagement Survey) ประกอบด้วยความผูกพันต่อองค์กร 9 หมวด ดังนี้

1. คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work life)
2. อัตลักษณ์ขององค์กร (Company Identity)
3. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits)
4. ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)
5. ความก้าวหน้าเติบโตในสายอาชีพ (Career Management)
6. การเรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถ (Learning and Development)
7. การบริหารจัดการและการสื่อสาร (management Quality and Communication)
8. การให้อำนาจ/เปิดโอกาส ในการทำงาน (Job Design and Empowerment)
9. ความเป็นเลิศด้านประสิทธิภาพขององค์กร (Performance Excellence)

ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2565 (Employee Engagement Survey) คิดเป็น 78.30% ซึ่งจัดอยู่ในระดับสูง

ทั้งนี้ หลังจากได้ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร กลุ่มบริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์และสร้างสรรค์กระบวนการต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัท เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานอย่างเหมาะสม จึงได้จัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ดังนี้

เพิ่มช่องทางการสื่อสาร	เพื่อสร้างเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ</li> <li>• งานบริการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและสื่อสารองค์กร</li> <li>• ฝึกอบรม</li> <li>• การประเมินผล</li> </ul>
สรรหา และคัดเลือกบุคลากรให้ตรงจุด	กำหนดให้มีขีดความสามารถและคุณสมบัติที่ตรงกับงานมากขึ้น (Competency based Recruitment & Selection)
พัฒนาระบบบริหารค่าตอบแทน	ปรับสวัสดิการของพนักงานให้จูงใจ ยุติธรรม เทียบเคียงได้กับธุรกิจ และสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ร่วมกัน
พัฒนาระบบประเมินผล	จัดทำระบบประเมินผลออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบ และให้ Feedback ได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในวัดผล
พัฒนาความก้าวหน้าทางสายอาชีพ	เริ่มดำเนินการสร้าง Career Path กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้พนักงานได้เห็นเส้นทางการเติบโตตามสายอาชีพ

## (2) ลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างสรรค์และพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับลูกค้าอย่างมากที่สุด โดยเชื่อว่าลูกค้าคือหนึ่งในหัวใจที่สำคัญของการสร้างสรรค์และพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ดี และสามารถเติมเต็มทุกความต้องการของผู้อยู่อาศัยได้จริง ภายใต้สไตล์แกน “YOUR BEST CHOICE” ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ดีที่สุดในด้านต่างๆ ดังนี้

- **PRIME LOCATION:** ความใส่ใจในการเลือกทำเลที่มีศักยภาพ ใกล้แหล่งคมนาคมที่สำคัญและแวดล้อมด้วยสถานที่อำนวยความสะดวกที่สำคัญ รวมถึงสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
- **FULL FACILITIES:** การจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางที่หลากหลาย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างครบครัน เพื่อตอบสนองโจทย์การพักอาศัยและไลฟ์สไตล์ของผู้อยู่อาศัย
- **BRAND IDENTITY:** การออกแบบโครงการที่มีเอกลักษณ์ การออกแบบตกแต่งฟังก์ชันและพื้นที่ใช้สอยที่รองรับไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย พร้อมด้วยเทคโนโลยีการอยู่อาศัยที่ล้ำสมัย เน้นความสะดวกสบายและปลอดภัยในการพักอาศัย
- **CUSTOMER ENGAGEMENT:** การให้คำแนะนำ ประสานงานในทุกๆ ด้านแก่ลูกค้า และการบริการหลังการขายที่ดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



## การพัฒนาสินค้าและบริการ

กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยแนวสูงและแนวราบบนทำเลศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน ในการพัฒนาโครงการคุณภาพและส่งต่อความสุขต่อลูกค้า ภายใต้แนวคิด “ความสุขที่ออกแบบมาเพื่อคุณ” หรือ “We Build Happiness”

- การออกแบบและสร้างสรรค์พื้นที่ส่วนกลางเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตในทุกมิติของคนทุกวัย



กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการออกแบบและการสร้างสรรค์พื้นที่ส่วนกลางภายในโครงการ เพื่อให้ตรงใจผู้อยู่อาศัยและสร้างความสุขได้อย่างแท้จริง โดยได้ยึดหลัก 5 แกนในการออกแบบและสร้างสรรค์พื้นที่ส่วนกลางเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตในทุกมิติของคนทุกวัยขึ้น ได้แก่ ในหลากหลายสไตล์เพื่อความไม่จำเจ ห้อง Library กว้างขวางสำหรับการเรียนที่บ้าน ห้อง Meeting Room รองรับการประชุมออนไลน์ ห้อง Living Lounge สำหรับการทำงานแบบ Work From Home

- **Live** เป็นพื้นที่ส่วนกลางเพื่อการใช้ชีวิต ในโครงการคอนโด อาทิ พื้นที่ Lobby แต่ละอาคาร สวนส่วนกลาง สระว่ายน้ำทั้งรูปแบบ Freeform และสระว่ายน้ำมาตรฐานโอลิมปิก Co-Kitchen เพราะครัวในห้องชุดคอนโดจะมีขนาดกะทัดรัด จึงมีครัวส่วนกลางให้ลูกบ้านสามารถจัดปาร์ตี้พร้อมอุปกรณ์ที่ครบครัน ห้อง Karaoke Room ห้อง Private Theater, Gym Studio นอกจากนี้ยังมีห้องซาวน่าและจากูซซึ่ให้ได้ผ่อนคลาย ในส่วนโครงการแนวราบ มีจุดเด่นของโครงการที่มีพื้นที่ส่วนกลางขนาดใหญ่ เพื่อเปิดพื้นที่ให้สมาชิกในครอบครัวทำกิจกรรมร่วมกันสามารถออกกำลังกายท่ามกลางสวนขนาดใหญ่ โดดเด่นด้วย Facilities ครบครัน ด้วยการรองรับการใช้งาน EV Charger สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อตอบโจทย์การอยู่อาศัยที่หลากหลาย
- **Work** เป็นพื้นที่ที่ตอบโจทย์การทำงาน ทั้งผู้อยู่อาศัยที่ต้อง Work From Home และนักศึกษามหาวิทยาลัย โดยออกแบบให้มีพื้นที่ทำงานที่ตอบโจทย์ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการนั่งทำงานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำการบ้านเงียบๆ คนเดียว หรือในพื้นที่ที่ต้องการการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีการแบ่งโซนให้เลือกใช้อย่างชัดเจน เช่น Co-Working ในหลากหลายสไตล์เพื่อความไม่จำเจ ห้อง Co-Living & Lounge และ Double Volume Co-working Space สำหรับการทำงานแบบ Work From Home ห้อง Meeting Room รองรับการประชุมออนไลน์

- **Health** กลุ่มบริษัทส่งเสริมการดูแลสุขภาพของลูกค้าด้วยการตั้ง “Health Station” สถานีสุขภาพที่ใส่ใจผู้อยู่อาศัยอย่างแท้จริง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความตั้งใจที่จะยกระดับการพักอาศัย ในด้านสุขภาพให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิตทั้งในเรื่องเรื่องของการ ออกแบบโครงการ วัสดุที่เลือกใช้ การให้ความรู้แก่บุคลากร ไปจนถึงกิจกรรมกับลูกบ้านผู้พักอาศัย กลุ่มบริษัทจึงได้พัฒนา Platform เพื่อรองรับ การบริการ Virtual Hospital โดยความร่วมมือจากโรงพยาบาลชั้นนำ และพัฒนา Health Station ซึ่งรวบรวม อุปกรณ์การดูแลสุขภาพเบื้องต้นไว้ให้แก่ลูกบ้านอย่างครบครัน อาทิ Tytocare นวัตกรรมตรวจวัดสุขภาพเบื้องต้นที่แพทย์ ใช้ตรวจอาการของผู้ป่วยผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างเรียลไทม์ ลดการเดินทาง และการสัมผัสติดต่อใกล้ชิดเครื่องคำนวณหา ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) เครื่องวัดความดันชนิดสอดแขน
- **Play** พื้นที่ที่ถูกออกแบบบนพื้นฐานที่หลากหลาย เช่น การติดตั้งระบบ Bluetooth Sound System เพื่อการดูหนังฟังเพลง ภายในห้องอย่างผ่อนคลาย ระบบ LED Lighting Motion Sensor เซ็นเซอร์จับความเคลื่อนไหว ช่วยเปิด / ปิดไฟอัตโนมัติได้เพียง เพื่อความสะดวกและปลอดภัยยามค่ำคืน นอกจากนี้ ยังสร้างสรรค์ Facilities ใหม่ ๆ เพื่อตอบโจทย์กิจกรรมของกลุ่มผู้พักอาศัย โดยเฉพาะโครงการ Campus Condo อย่าง Kave เช่น ห้อง E-Sports Room และ VR Room สำหรับลูกค้าที่ความสนใจ ในการเล่นเกมส์ ห้อง Theater Room สำหรับการดูหนัง ไปจนถึงการพัฒนาระบบออนไลน์แอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อความสะดวก รวดเร็วของผู้ใช้งาน
- **Learn** ด้วยความที่คอนโดของ กลุ่มบริษัทที่โดดเด่นจะอยู่ในส่วนของคอนโดมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ กลุ่มบริษัทจึงเตรียม พื้นที่ให้นักศึกษาสำหรับทำงานและการเรียนออนไลน์ให้เหมาะสมกับความต้องการทั้งแบบนั่งทำการบ้านคนเดียวและทำงานเป็นกลุ่ม มีหลากหลาย Design เพราะเข้าใจถึงไลฟ์สไตล์แต่ละคนที่ต้องการใช้พื้นที่ในการเรียนรู้ที่ต่างกัน เช่น ห้อง Reading Corner ห้อง Workshop Room ห้อง Study Area ห้อง Library เป็นต้น

## นวัตกรรมทางธุรกิจ

- **WISECOLOGY** เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตที่สมบูรณ์แบบทั้งในวันนี้และอนาคต

**wise park**

**ใส่ใจทุกสิ่งรอบด้าน**

ด้วยหลักการ **WISECOLOGY**

**Environment Friendly**

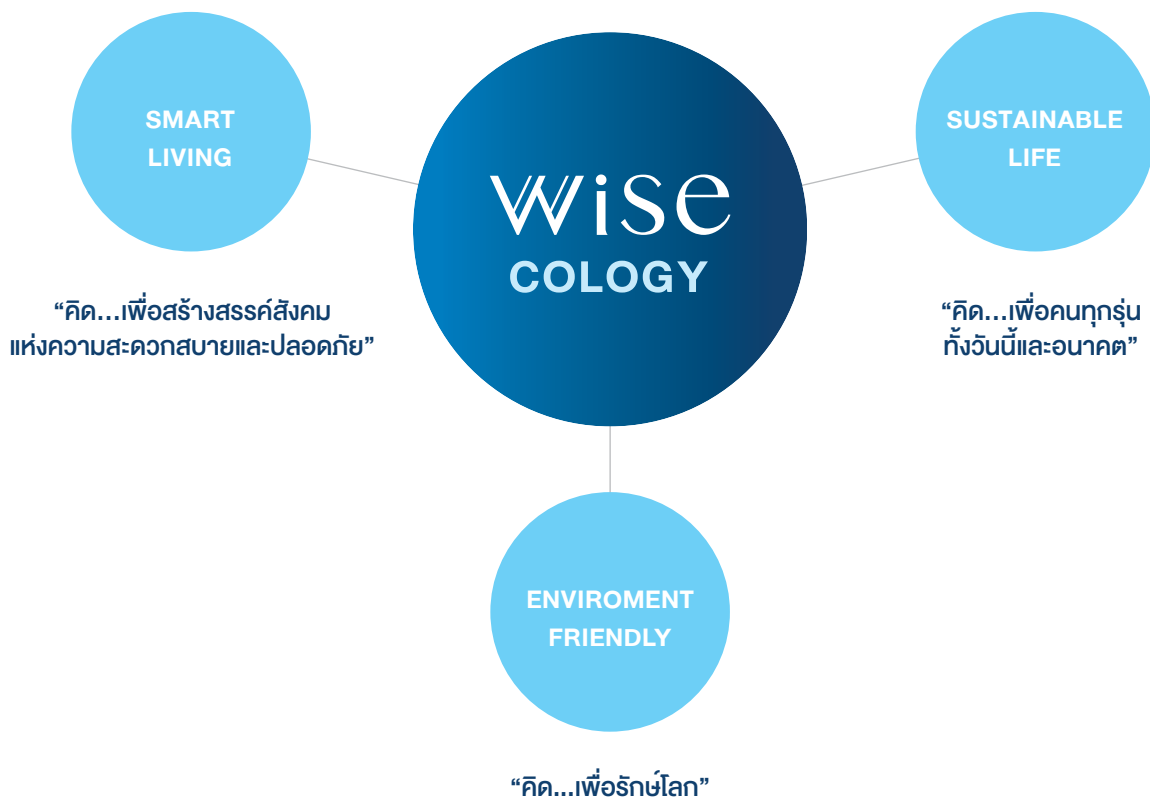
**Smart Living**

**Sustainable Life**

**ASSETWISE**

“WISECOLOGY” แนวคิดเพื่อตอบโจทย์การเปิดอยู่ที่ดี และสร้างความยั่งยืนให้กับสภาพแวดล้อม ด้วยการสร้างเมืองแห่งสุขภาวะที่ดี พร้อมกับสร้างสภาพเมืองสุขภาวะที่ดี พร้อมกับสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และปลอดภัย ด้วยการนำเทคโนโลยี ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิต และสิ่งแวดลอม มาต่อยอดเพื่อยกระดับคุณภาพของการอยู่อาศัยภายใต้ 3 แนวคิดหลัก ดังนี้

- **Smart Living** “การคิดเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความสะดวกสบายและปลอดภัย” ทั้งในด้านการเดินทางที่สะดวกสบาย การเตรียมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิต และนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อความปลอดภัยในทุกความเป็นอยู่ ดังนี้
  - Convenience Lifestyle สิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ พร้อมรายล้อมไปด้วยสถานที่สำคัญ
  - Definition of the Relaxing การออกแบบที่อยู่อาศัยพร้อมศูนย์การค้าที่เป็นแหล่งรวมร้านค้า ร้านอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย มาพร้อมด้วยบรรยากาศสีเขียวชะอุ่มร่มรื่นเหมาะกับการใช้ชีวิตแบบครบวงจรในที่นี้ทีเดียว
  - Transportations Center เชื่อมต่อทุกการเดินทางสู่นาคดที่สะดวกสบาย
- **Environment Friendly** “การคิดเพื่อรักษ์โลก” ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อให้เราได้อยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการนำหลักการ Growgreen มาปรับใช้ภายในโครงการเพื่อสร้าง Community ที่เกื้อหนุนให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งในแง่ของการพักอาศัย สิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้ 5 แกนหลัก
  - Energy Efficiency: การออกแบบการใช้พลังงานในอาคารอย่างคุ้มค่า
  - Waste Management: เพื่อให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - Green Space: การออกแบบและสร้างพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - Clean Air: แอสเซทไวส์ใส่ใจในเรื่องการมีอากาศที่สะอาด โดยเน้นการเลือกวัสดุก่อสร้างที่ลดปริมาณการสร้างมลพิษในอากาศ
  - Water Saving: การคำนึงเรื่องใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- **Sustainable Life** “การคิดเพื่อคนทุกรุ่น ทั้งในวันนี้และอนาคต” ออกแบบพื้นที่เพื่อให้ตอบโจทย์คนทุกรุ่น ด้วยยูนิทที่เป็น All Gens Series ภายใต้แนวคิด "Multi Dimension for Multi Lifestyle" ทั้ง Extensive Space การออกแบบพื้นที่ของห้องพักให้กว้างขวาง มาพร้อม Adaptive Design ฟังก์ชันการใช้งานที่คุ้มค่า และสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานได้อย่างหลากหลาย เพื่อสอดคล้องกับ Flexible Lifestyle ที่มีความยืดหยุ่นสูง รองรับไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของคนทุกวัย และยังยกระดับการมีสุขภาพที่ดีด้วย Ensured Safety and Health บริการดูแลสุขภาพ Health Service ด้วย AssetWise Health Station ที่ตรวจสอบสุขภาพของคุณได้ทุกวัน รวมทั้งมีพันธมิตรที่เข้ามาดูแลสุขภาพของผู้อยู่อาศัย อย่าง Application for Health เชื่อมต่อกับแพทย์ออนไลน์ มั่นใจในการดูแลสุขภาพตลอด 24 ชม. (Telemedicine) และ DoCare by SCG เทคโนโลยีล้ำสมัยเพื่อความปลอดภัยและป้องกันสุขภาพของผู้อยู่อาศัย และรับเทรนด์ Healthy Lifestyle ได้อย่างสมบูรณ์แบบ

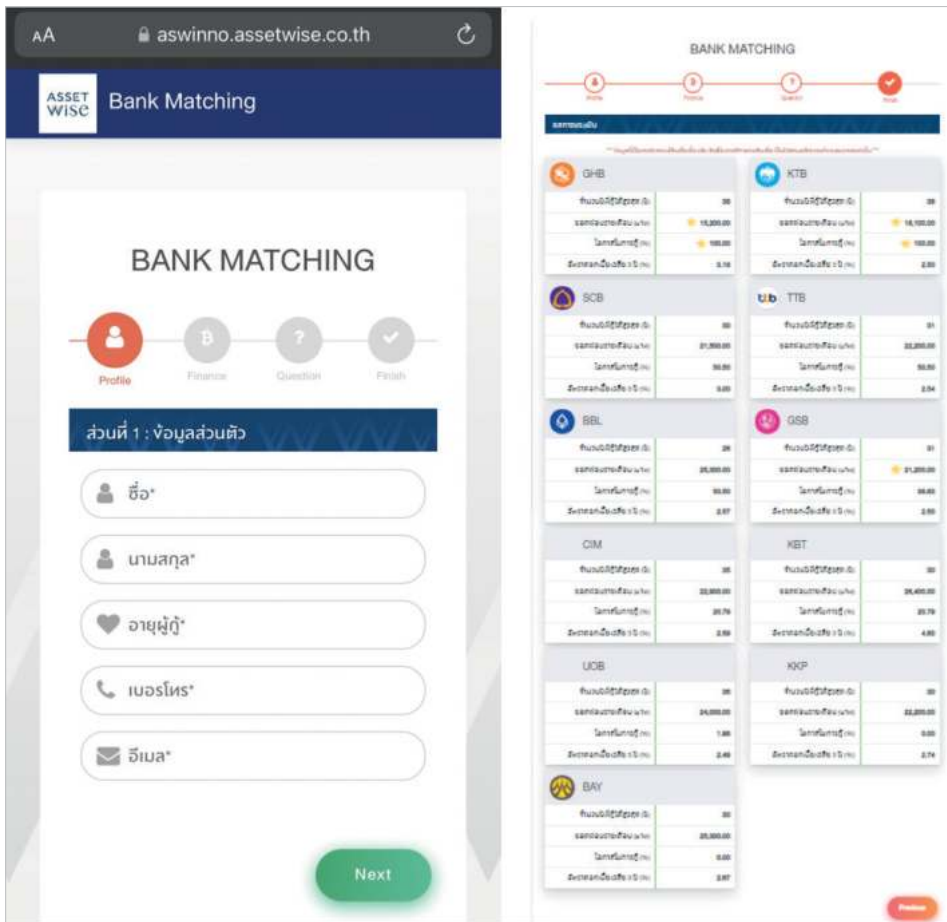


- **“Program Bank Matching”**

กลุ่มบริษัทพัฒนาโปรแกรม “Bank Matching” เพื่อสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อบ้านหรือคอนโดว่าจะสามารถสามารถผ่านการขอสินเชื่อจากธนาคารได้วงเงินเท่าไร หรือต้องเตรียมตัวด้านการเงินอย่างไรเพื่อให้สามารถซื้อบ้านและคอนโดได้

ประโยชน์ของโปรแกรม “Bank Matching” จะเป็นเครื่องมือช่วยในการขายและการโอนกรรมสิทธิ์สินค้าของกลุ่มบริษัท ทำให้ลดความกังวลของผู้ที่สนใจซื้อสินค้าของบริษัทในเรื่องของการขอสินเชื่อกับทางธนาคาร รวมถึงลดระยะเวลาในการทำสินเชื่อกับผู้ซื้อ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถขายสินค้าได้ง่ายขึ้นและรับรายได้ที่เร็วขึ้น

การใช้งานของโปรแกรม “Bank Matching” ผู้ซื้อสามารถเข้ากรอกข้อมูลใน [www.aswinno.assetwise.co.th](http://www.aswinno.assetwise.co.th) โดยทางโปรแกรม จะทำการประมวลผลข้อมูลจากผู้ซื้อทำการกรอกในระบบเพื่อแสดงธนาคารที่สามารถให้สินเชื่อแก่ผู้ซื้อได้ พร้อมรายละเอียดของจำนวนเงินที่สามารถขอสินเชื่อ โอกาสในการขอสินเชื่อ ระยะเวลาในการผ่อนต่อเดือน และอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย



- **การส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมภายในกลุ่มบริษัท**

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการส่งเสริมให้พนักงานสามารถร่วมคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและแนวทางการทำงานในโครงการ “WISE AWARDS” โดยพนักงานที่มีความสนใจสามารถส่งผลงานทั้งในรูปแบบเดี่ยวหรือกลุ่มในการเข้าร่วมประกวดโครงการดังกล่าว ซึ่งมีประเภทของนวัตกรรมที่สามารถเข้าร่วม ได้แก่ Cost Reduction (ลดต้นทุน) Cycle Time Reduction (ลดระยะเวลา) และ Create Value (เพิ่มคุณค่าเพื่อลูกค้า) ซึ่งผลงานการเข้าร่วมประกวดดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่พนักงานเป็นเจ้าของความคิดหรือเป็นผู้คิดค้นขึ้นมาด้วยตนเอง สามารถที่จะลงมือปฏิบัติได้จริงและก่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงานหรือต่อผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้มีพนักงานส่งผลงานการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นจำนวน 65 ผลงาน

## การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- **AssetWise Club – Community สำหรับลูกค้าของบริษัท**

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีกลุ่มเครือข่ายสำหรับดูแลลูกค้า ชื่อว่า “AssetWise Club” สำหรับแบ่งปันกิจกรรม ข้อมูลข่าวสาร สิทธิพิเศษ และผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับลูกค้า โดยในปี 2565 มีการจัดกิจกรรมต่างๆ และมอบสิทธิพิเศษต่างๆ ให้แก่ลูกค้า ดังนี้

สิทธิพิเศษในการรับส่วนลดในการใช้บริการจากพันธมิตร เช่น ส่วนลดในการซื้อสินค้าตกแต่งบ้านและคอนโด ส่วนลดในการบริการขนย้ายสินค้า ส่วนลดในการเข้าพักโรงแรมหรือรับประทานอาหาร เป็นต้น

BeNeat ASSETWISE CLUB  
บริการทำความสะอาด  
และรีดผ้า  
10% OFF  
รับ Code ได้ทาง  
@assetwiseclub  
วันนี้ - 31 มีนาคม 2565

JYSK  
ลูกบ้าน AssetWise Club  
เมื่อซื้อสินค้าที่จุสโก้ทุกสาขาทั่วประเทศ  
(ส่วนลดไม่สามารถใช้ร่วมกับ Clearance ได้)  
รับส่วนลด  
10%  
ASSETWISE CLUB

กิจกรรมพิเศษตามเทศกาลต่างๆ เช่น กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมสงกรานต์ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เป็นต้น



กิจกรรม “AssetWise Club Night Market” โดยเชิญชวนลูกบ้านมาออกร้านขายของ ฟังดนตรีสดชิล และตอบคำถามชิงรางวัลกับ AssetWise Club



Assetwise Club ร่วมกับ Bangkok Smile Dental Clinic ให้บริการทันตกรรมโดยรถทันตกรรมเคลื่อนที่ ณ โครงการของลูกบ้าน



แอปพลิเคชัน Doctor A to Z แพลตฟอร์มเทคโนโลยีบริการด้านสุขภาพออนไลน์ โดยลูกบ้านที่มีปัญหาด้านสุขภาพ จะสามารถปรึกษาแพทย์ออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง



AssetWise Club ร่วมกับ Doctor A to Z จัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่ลูกบ้านโครงการของบริษัท

- “NEWYEAR NEWYOU เป็นคนใหม่ในปีใหม่” เพื่อมอบพลังบวกและแนวคิดพิชิตเป้าหมายให้สำเร็จ รวมถึงการสร้างกำลังใจให้ตนเองและแบ่งปันพลังบวกให้ครอบครัว โดยนักจิตวิทยา
- “Office Syndrome รับมืออย่างไร” ขวาม โดยมีนักกายภาพบำบัดมาให้คำแนะนำการรักษาและวิธีการป้องกันอาการ Office Syndrome รวมถึงการทำกายภาพให้ถูกต้องของลูกบ้านที่มาร่วมกิจกรรม
- “How to stay young forever เคล็ดลับการดูแลสุขภาพผิวให้อ่อนเยาว์” ได้รับเกียรติจากแพทย์หญิงวิศรา ตันยั้งยง แพทย์เฉพาะทางด้านอายุรศาสตร์โรคผิวหนังและความงาม มาให้ความรู้ด้านการดูแลผิวหน้า การเลือกครีมกันแดดให้เหมาะสมกับผิว รวมถึงการเลือกรับประทานอาหารให้เหมาะกับผิวของแต่ละท่าน
- “เซฟทำหมอชิม เมนูเพื่อสุขภาพที่สามารถทำเองได้ในคอนโด” จัดกิจกรรมขึ้น โฉยสดทำอาหาร ทั้งเมนูหลักและของหวาน เรียกได้ว่านอกจากสนุกไปกับการทำอาหารแล้ว ยังมีประโยชน์ต่อร่างกายอีกด้วย



AssetWise Club ช่วยให้คุณ จัดบริการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) เชิงรุกให้กับลูกบ้าน AssetWise Club แต่ละโครงการ เพื่อความปลอดภัยและความมั่นใจในการพักอยู่อาศัย



กิจกรรม “Happy Movie Day” ในการจัดกิจกรรมพาลูกบ้านและผู้โชคดี เข้าร่วมชมภาพยนตร์



กิจกรรม Happy Good Day Trip “River Mom and Me” ในการให้ลูกบ้านพาคณะแม่กับดินเนอร์ล่องเรือสุดพิเศษ ชมบรรยากาศวิวแม่เจ้าพระยา เนื่องในวันแม่แห่งชาติ



กิจกรรม Signature Mocktails Only You ลูกบ้าน AssetWise Club มา MIX เครื่องดื่มในแบบฉบับ AssetWise Club กับบาร์เทนเดอร์มืออาชีพ





MONSTR Concert Festival กิจกรรมคอนเสิร์ต สำหรับลูกบ้านในโครงการได้ร่วมสนุกแบบเอ็กซ์คลูซีฟ



• **ช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียน หรือแนะนำ ของลูกค้า**

กลุ่มบริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียน หรือแนะนำแก่บริษัท โดยบริษัทจะนำข้อคิดเห็นหรือข้อแนะนำที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างสูงสุด

ช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียน หรือแนะนำ

- Call Center: 02-168-0000
- www.assetwise.co.th
- Facebook: AssetWise
- E-Mail: contactcenter@assetwise.co.th

ในปี 2565 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางการร้องเรียน จำนวน 655 กรณี โดยมีรายละเอียดเรื่องที่สำคัญดังนี้

- ร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมด 317 กรณี แบ่งเป็น พนักงานบริษัทแอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งหมด 315 กรณี และบริษัทย่อย ทั้งหมด 2 กรณี
- ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด 338 กรณี แบ่งเป็น เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการทั้งตัวห้องและบริเวณโดยรอบโครงการ ได้แก่ การแจ้งซ่อม การแจ้งซ่อมล่าช้า ปัญหาการจอดรถ และชุมชนรอบข้างโครงการ ทั้งหมด 289 กรณี และร้องเรียนเกี่ยวกับป้ายโฆษณา 38 กรณี
- ร้องเรียนเกี่ยวกับศูนย์การค้า (Mingle Mall /Mingle Market) ทั้งหมด 11 กรณี แบ่งเป็น เรื่องเสียงรบกวนจากการก่อสร้างและการเปิดเพลง 2 กรณี และร้องเรียนเกี่ยวกับร้านค้าภายใน Mingle Mall 9 กรณี

หลังจากได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า บริษัท ได้กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ดังนี้

- หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อลูกค้ากลับภายใน 1 ชั่วโมง
- ติดตามข้อสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องหลังจากได้รับข้อร้องเรียน เพื่อบันทึกผลการดำเนินการ พร้อมติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียนตามแผนการแก้ไขนั้น ๆ
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้ว ฝ่ายที่ดำเนินการแจ้งหลักฐานการแก้ไขให้กับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนตามระยะเวลาที่ยืนยันกับผู้ร้องเรียน
- นำข้อร้องเรียนมาจัดทำเป็น Q&A เพื่อสื่อสารในกรณีเกิดเหตุการณ์ครั้งต่อไป

- **การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า**

ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อภาพรวมของโครงการในกลุ่มบริษัท โดยแบ่งออกแบบความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการของกลุ่มบริษัท และความพึงพอใจของลูกค้าผู้อยู่อาศัยในโครงการของกลุ่มบริษัทโดยผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อเรื่องต่างๆ ดังนี้

ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	83.33%
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	87.50%
คะแนนการบอกต่อ (Net Promotor Score)	14

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า หลังจากได้ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า กลุ่มบริษัทได้มีการนำผลคะแนนดังกล่าวมาพิจารณาในแต่ละเรื่องที่เป็นสาระสำคัญเข้าร่วมในการประชุมเพื่อหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงผลความพึงพอใจของลูกค้า และพัฒนาสินค้าและบริการตามที่ลูกค้าได้ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอนี้ ทั้งนี้กำหนดแผนในการพัฒนาทั้งในระยะสั้นสำหรับเรื่องที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ในทันที และแผนการพัฒนาระยะยาวในเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการกำหนดกระบวนการหรือแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข โดยมีเรื่องที่เป็นสาระสำคัญที่ได้กำหนดแผนในการพัฒนา ดังนี้

- **ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า**
  - ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมโครงการ
  - ความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ในโครงการ
  - ความพึงพอใจที่มีต่อการออกแบบและการใช้งานห้องชุด
  - ความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของโครงการ
- **ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ**
  - ความพึงพอใจในการให้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด
  - ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการหลังการขาย
  - ความพึงพอใจที่มีต่อ Assetwise Club
- **คะแนนการบอกต่อ (Net Promotor Score)**
  - ความเชื่อมั่นในแบรนด์ Assetwise

**กิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า**

“WOW SERVICE AWARD” เพื่อส่งเสริมการใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อส่งเสริมการใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งถือเป็นหนึ่งในการสร้างความพึงพอใจของสินค้าของการบริการของกลุ่มบริษัท และเพื่อการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าผู้พักอาศัยในโครงการของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงได้จัดกิจกรรม WOW SERVICE AWARD โดยการให้นิติบุคคลในโครงการของบริษัทเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ในการจัดให้มีการพัฒนาการบริการให้แก่ลูกค้าผู้พักอาศัยที่ยกระดับขึ้นจากเดิม ได้แก่ การช่วยเหลือให้บริการที่นอกเหนือจากบริการทั่วไปทั้งในกรณีปกติและกรณีฉุกเฉิน จนได้รับคำชมเชยหรือของรางวัลจากลูกค้าผู้พักอาศัย ซึ่งจะมีการเก็บบันทึกข้อมูลการให้บริการที่เพิ่มขึ้นพร้อมหลักฐานประกอบในระบบ Google Form และดำเนินการตรวจสอบคะแนนเพื่อมอบรางวัลให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดที่มีรางวัลสูงสุด 3 ลำดับ และรางวัลชมเชยอีก 1 ลำดับ จากผลการดำเนินกิจกรรม WOW SERVICE AWARD ที่ผ่านมามีนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับรางวัล จำนวน 5 โครงการ ได้แก่

1. โครงการ KAVE TOWN SHIFT
2. โครงการ KAVE TOWN SPACE
3. โครงการ KAVE SALAYA
4. โครงการ KAVE TU
5. โครงการ MODIZ SUKHUMVIT 50



### (3) คู่ค้า

คู่ค้าถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียที่ช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ซึ่งคู่ค้าของกลุ่มบริษัทจะประกอบด้วยคู่ค้าประเภทผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมารายย่อย และคู่ค้าประเภทคู่ขาย โดยกลุ่มบริษัทและคู่ค้ามุ่งในการทำงานร่วมกันและช่วยเหลือส่งเสริมซึ่งกันและกันในการทำงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า รวมถึงการร่วมในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การแก้ไขปัญหาจากการทำงาน เพื่อให้เติบโตไปอย่างพร้อมกันได้ในระยะยาว นอกจากนี้ยังได้มีการจัดให้มีช่องทางสำหรับให้คู่ค้าสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้นำข้อเสนอแนะหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนมาแก้ไขและพัฒนาการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าต่อไป

- กลุ่มบริษัทร่วมกับผู้รับเหมาในการพัฒนางานก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้าง ทั้งในด้านของคุณภาพงานก่อสร้าง ระยะเวลาและความคืบหน้าในการก่อสร้าง ปัญหาที่เกิดจากการก่อสร้างพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ นวัตกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างโครงการของบริษัท



จัดให้มีช่องทาง [www.procurement.assetwise.co.th](http://www.procurement.assetwise.co.th) สำหรับผู้ที่สนใจเข้ามาเป็นลูกค้าของบริษัทสามารถเข้ามาลงทะเบียนเป็นลูกค้ารายใหม่ของบริษัท ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงประกาศผลการจัดซื้อประมูล



### (3) ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงสนับสนุนในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

#### การดูแลชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้างของบริษัท

ก่อนการพัฒนาโครงการของบริษัท ในทุกโครงการ กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ข้างเคียงโครงการ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของโครงการ หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ผลกระทบที่ชุมชนข้างเคียงจะได้รับการก่อสร้างจากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน การกำหนดแผนในการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากชุมชน การกำหนดแนวทางในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับชุมชน รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนข้างเคียง

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการ



### การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- **กิจกรรม “หนึ่งหยดโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์”**

บริษัทร่วมกับโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ตั้งจุดรับบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม “หนึ่งหยดโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” โดยเชิญชวนพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงบริษัท (สำนักงานใหญ่) และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมบริจาคโลหิต โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 495 คน สามารถรวบรวมปริมาณโลหิตได้ถึง 159,300 ซีซี



- **โครงการมอบตู้น้ำดื่มเย็น**

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของน้ำซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริโภคพื้นฐานของมนุษย์ ในปี 2565 จึงได้มอบตู้น้ำดื่มเย็น เพื่อให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการสวนสาธารณะในกรุงเทพมหานคร เป็นการส่งเสริมการออกกำลังกายและการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ จำนวน 4 ตู้ ได้แก่ สวนกีฬารามอินทรา สวนวชิรชราภิรมย์ สวนวชิรเบญจทัศ และสวนสิรินธรพาทุกษาพรรณ โดยมีแผนดำเนินการให้ครบ 10 ตู้ภายในปี 2566



- **โครงการร้านปันกัน X AssetWise**

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้ร่วมกับร้านปันกัน โดยมูลนิธิยุวพัฒน์ รับผิดชอบต่อสังคมของสภาพดี เพื่อจำหน่ายเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนทั่วประเทศ นอกจากนี้จะช่วยเรื่องทุนการศึกษาแล้วยังสามารถช่วยเรื่องการลดขยะจากเสื้อผ้าได้อีกทางด้วย โดยได้เริ่มทดลองรับบริจาคที่สำนักงานใหญ่ และได้เปิดร้าน “ปันกัน X AssetWise” ณ ศูนย์การค้า Mingle Mall เมื่อเดือนตุลาคม 2565 และมีแผนขยายความร่วมมือไปยังโครงการคอนโดของ AssetWise ในปี 2566

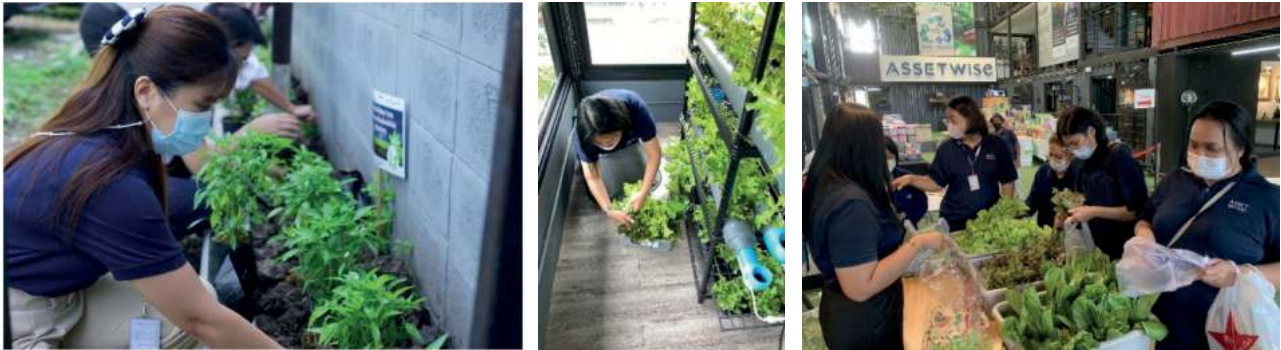


- **โปรแกรมบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคม**

พัฒนาโปรแกรมผ่าน Line Official ที่ชื่อว่า PunnSook เพื่อบันทึกการทำหน้าที่และการเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีการนำ point และใบประกาศนียบัตรเข้ามาเป็นรางวัลและสร้างความอึดใจสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมความดีทางด้านสังคม กิจกรรมที่มีการนำมาใช้ เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต

- **AssetWise Veggie Farm**

โครงการปลูกผักสวนครัวรอบลานจอดรถ เป็นกิจกรรมให้พนักงานมาร่วมกันปลูกเพื่อสร้างความเป็นเจ้าของร่วม เมื่อถึงเวลาเก็บเกี่ยวสามารถนำไปบริโภคหรือแลกเปลี่ยนระหว่างฝ่ายได้ นอกจากนี้ยังมีโครงการปลูกผักไฮโดรโปนิกในอาคาร โดยปลูกแบบหมุนเวียนเพื่อให้มีผักสำหรับพนักงานบริโภคตลอดทั้งปี เป็นการส่งเสริมสุขภาพ และช่วยลดค่าใช้จ่ายของพนักงาน



- **โครงการ “แอสเซทไวส์ใส่ใจโลก”**

กลุ่มบริษัทจัดตั้งจุดแยกขยะพลาสติกภายในสำนักงาน และนำมาทำความสะอาดเพื่อส่งต่อมอบให้แก่คอร์แซร์ (Corsair) สำหรับนำขยะพลาสติกเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเป็นน้ำมันชีวภาพ จำนวน 55.5 กิโลกรัม



- **โครงการ “ปันน้ำใจสู่สังคม”**

กลุ่มช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยการบริจาคเป็นข้าวสาร อาหารแห้ง และอาหารสำเร็จรูป 3 ชุมชน ได้แก่

1. ชุมชนเทศบาลตำบลบางพูน จังหวัดปทุมธานี
2. ชุมชนตำบลพิบูลทอง อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี
3. ชุมชนวัดโบสถ์อินทราราม ตำบลช้างน้อย อำเภอบางไทร จังหวัดอยุธยา

