

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (ESG) ไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงาน 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การรายงานความยั่งยืนของบริษัทให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และบรรษัทภิบาล บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทในระยะยาว
2. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รับผิดชอบ โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อปฏิบัติต่างๆ และครรลองคลองธรรม

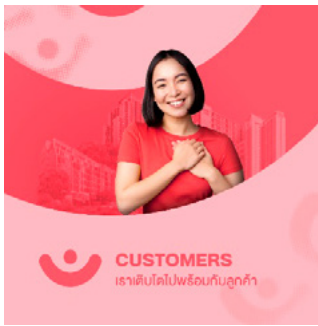
4. บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วย เพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ
5. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการระดมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้างการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
7. บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพและบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
8. บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโครงการเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกัน แก้ไขปัญหา ลดผลกระทบ และลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การจัดการการก่อสร้าง การจัดการขยะ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม

10. บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
11. บริษัทให้ความสำคัญประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้าน ภายใต้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปกป้อง อนุรักษ์ พื้นฟู และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินงานโครงการและชุมชนโดยรอบ
12. บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์(Carbon Footprint) กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ไปจนถึง กระบวนการชดเชยคาร์บอนและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต
13. บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงาน และครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

14. บริษัทพัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งจากผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าแก่บริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม
15. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการประกอบธุรกิจที่มุ่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์ “Growing Success, “Growing Happiness” ด้วยการมุ่งสู่การเติบโตทั้งในด้านธุรกิจและการสร้างความสุขให้กับลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และพนักงาน รวมไปถึงการตอบแทนความซึ้งชื่นสู่สังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อโลกที่มีความสุขของทุกคนภายใต้หลัก ESG ผ่านองค์ประกอบของเป้าหมายหลักในการสร้างความสุขตามแนวคิด “We Build Happiness” ของบริษัททั้ง 6 ด้าน ที่สะท้อนคุณค่าของความร่วมมือ ความกลมเกลียว และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



CUSTOMERS: เติบโตไปพร้อมกับลูกค้า “เติบโต...ไปพร้อมกับรอยยิ้มของลูกค้า”

เป้าหมาย: การสร้างความพึงพอใจต่อสินค้า การสร้างความพึงพอใจในการบริการการมีชื่อเสียงที่ดี (NPS Score)



INVESTORS: เติบโตไปกับความเชื่อมั่นของนักลงทุน “เติบโต...ไปกับความเชื่อมั่นจากนักลงทุน”

เป้าหมาย: ยอดขายสินค้า รายได้รวมของบริษัท กำไรสุทธิ ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)



PARTNERS: เติบโตร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ “เติบโต...ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง”

เป้าหมาย: ความเป็นเลิศด้านคุณภาพปรับปรุงกระบวนการและประสิทธิภาพการทำงาน



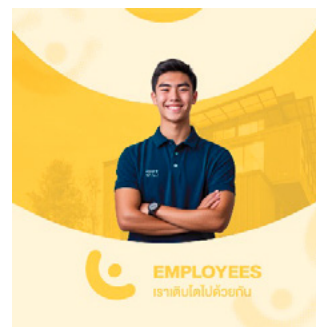
SOCIETY: เติบโตไปกับชุมชนและสังคม “เติบโต...ไปกับชุมชนและสังคมที่เราอยู่ร่วมอาศัย”

เป้าหมาย: กิจกรรมเพื่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ



PLANET: เติบโตไปกับโลกที่ยั่งยืน “เติบโต...ไปคู่กับโลกเพื่อความยั่งยืนในอนาคต”

เป้าหมาย: กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ ลดก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ Net Zero ในปี 2050



EMPLOYEES: เติบโตไปด้วยกัน “เติบโต...ไปด้วยกัน เพราะทุกคนคือครอบครัวของเรา”

เป้าหมาย: ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดเป้าหมายการดำเนินการโดยต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนด ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำที่ผิดต่อหลักเกณฑ์ข้อกำหนด ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้าน ESG รวมทั้งไม่มีค่าปรับและการชำระเงินในกรณีแก้ไขปัญหาในประเด็นด้าน ESG ในรายการบัญชีที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การกระทำที่ผิดด้าน ESG	ไม่มี	ไม่มี
ค่าปรับและการชำระเงินค่าปรับและการชำระเงินในแก้ไขปัญหาด้าน ESG	ไม่มี	ไม่มี

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณา ร่วมกับกับผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินการด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. การระบุประเด็นความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการของธุรกิจ ครอบคลุมแนวทางการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (United Nation Sustainable Development Goals-UNSDGs)

ในปี 2568 บริษัททบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสในทางธุรกิจของบริษัทในทุกมิติครอบคลุมด้านบรรษัทภิบาล สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG) และประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการพิจารณาถึงความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียจากปัจจัยภายในและภายนอกตลอดห่วงโซ่มูลค่า

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทจะพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อการใช้งานของบริษัท และกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ผ่านการประเมินจากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ทำการทบทวนผลการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนโดยมีหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินและทบทวนการจัดลำดับ

3. การตรวจสอบประเด็น

บริษัทนำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้นำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568

4. การทบทวน

การทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี เพื่อความเหมาะสมของประเด็นต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2568 บริษัททบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และสามารถระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทได้ทั้งหมด 12 ประเด็น ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)



การประเมินความสำคัญของประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



เป้าหมายประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียดเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
สิ่งแวดล้อม			
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรต่อพนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2567)	ลดลงร้อยละ 20.66
	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2567)	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.07
การจัดการและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่มี	ไม่มี
	การละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่มี	ไม่มี
การจัดการวิกฤตสภาพอากาศ	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	ภายในปี 2050	1,716 TCO2e
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และ 2 ต่อพนักงาน (เทียบกับปีฐาน 2563)	ลดลงร้อยละ 35 เทียบกับปีฐาน (2563)	ลดลงร้อยละ 46.83
การดูแลความหลากหลายทางชีวภาพ	โครงการใหม่ในปีตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ	ไม่มี	ไม่มี
สังคม			
การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและการพตอสิทธิมนุษยชน	การละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท	ไม่มี	ไม่มี
	ข้อพิพาทเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	ไม่มี
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้นโยบายสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	จำนวนการอบรมพัฒนาทักษะความรู้พนักงาน	5 ชั่วโมง / คน / ปี	4.17 ชั่วโมง / คน / ปี
	อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 15	ร้อยละ 10.90

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	รายละเอียดเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การกำกับดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	อัตราการการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้องจนถึงเหตุที่ต้องหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR)	0 ครั้ง / ชั่วโมงการทำงาน	0 ครั้ง / ชั่วโมงการทำงาน
การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม	การกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม	ไม่มี	ไม่มี
	ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	ไม่มี	ไม่มี
	จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่จัดทำร่วมกับพันธมิตร	10 โครงการ	16 โครงการ
บริษัทภิบาล			
การเติบโตของธุรกิจ	ผลการดำเนินงานบริษัทเติบโต	ร้อยละ 15	ร้อยละ 17
จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี	ไม่มี
	ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี	ไม่มี
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การบริหารความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การพัฒนาสินค้าและบริการ	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ 90	ร้อยละ 86.23
	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 91.34
	การมีชื่อเสียงที่ดี (NPS Score) จากลูกค้าพักอาศัยโครงการ	ร้อยละ 17	ร้อยละ 31.23
	การมีชื่อเสียงที่ดี (NPS Score) จากลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 96.23
	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี

การดำเนินงานบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	แผนงานการบริหารจัดการ
สิ่งแวดล้อม	
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การบำบัดน้ำเสียจากการก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด
การจัดการและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “Growgreen” และทบทวนประจำปี ดำเนินการก่อสร้างตามมาตรฐานรายงานวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กำหนดมาตรการเยียวยาและตอบสนองต่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัท



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	แผนงานการบริหารจัดการ
การจัดการวิกฤตสภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 การจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกิจกรรม “แยก เท คว้า” เพื่อลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อชดเชยต่อการสร้างก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ร่วมมือกับเครือข่ายและพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
การดูแลความหลากหลายทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> รักษาและสร้างความสมดุลในระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่ตั้งโครงการรวมถึงพื้นที่โดยรอบโครงการ ไม่ดำเนินโครงการที่มีการรุกรานพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติหรือพัฒนาโครงการผิดประเภทตามที่กฎหมายกำหนด คำนึงถึงการสร้างพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อก่อให้เกิดสมดุลของระบบนิเวศน์
สังคม	
การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมทุกกลุ่ม ประกาศและทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนประจำปี ช่องทางร้องเรียนและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการเยียวยากรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน แผนพัฒนาทักษะ ความรู้ความรูของพนักงานประจำปี การส่งเสริมความรู้ ความสามารถของพนักงาน
การกำกับดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี
การดูแลและสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชน กิจกรรมด้านสังคม (CSR)
บรรษัทภิบาล	
การเติบโตของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> แผนเปิดตัวโครงการใหม่ในปี กำหนดเป้าหมายยอดขายและรายได้จากธุรกิจ การขยายธุรกิจไปยังทำเลพื้นที่ที่มีศักยภาพ การสรรหาธุรกิจใหม่และการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ
จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการประจำปี ประกาศและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี ประกาศและทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันประจำปี จัดทำแบบทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กิจกรรม CG & Anticorruption Day
การบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> Workshop การประเมินความเสี่ยงประจำปี จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาสและประจำปี ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจประจำปี
การพัฒนาสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการ กำหนดคู่มือสำหรับมาตรฐานคุณภาพสินค้า กำหนดมาตรฐานในการบริการ (Service standard) กิจกรรมดูแลลูกค้าหลังการขาย

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุกกระบวนการที่สำคัญของบริษัท อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

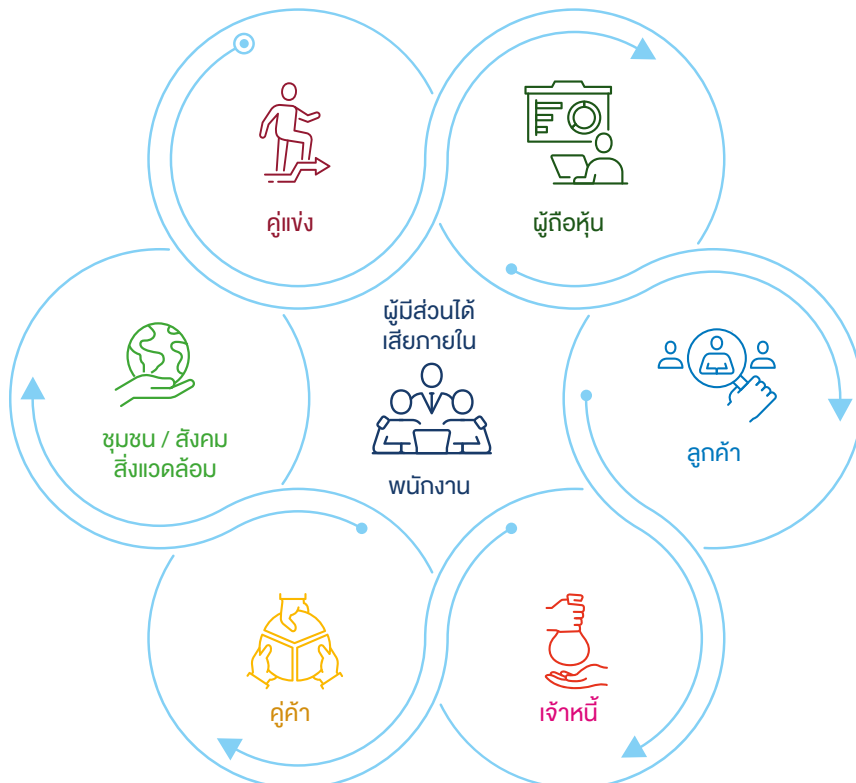


ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
การสรรหาทำเลพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาที่ดินที่มีศักยภาพ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดินที่โปร่งใส วิเคราะห์ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า (เจ้าของที่ดิน) เจ้าหน้าที่ (สถาบันการเงิน) ชุมชน
การออกแบบ	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนออกแบบพื้นที่โครงการคำนึงสิ่งแวดล้อม การออกแบบอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายและความต้องการของลูกค้า การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการที่หลากหลาย การคัดเลือกวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า สิ่งแวดล้อม ชุมชน / สังคม
การจัดหาแหล่งเงินทุน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน การกำหนดข้อสัญญาและเงื่อนไขเงินกู้ที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน เจ้าหน้าที่ (สถาบันการเงิน)
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างอย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างทุกรายอย่างเท่าเทียม การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประเมินผลผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลสื่อโฆษณาที่ถูกต้องชัดเจน การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นลูกค้า การกำหนดข้อสัญญาการซื้อขายที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า ลูกค้า

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
การบริหารงานก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> การก่อสร้างถูกต้องตามแบบและข้อตกลงกับลูกค้า การควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน การดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างต่อชุมชนข้างเคียง การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของโครงการก่อสร้าง การดูแลแรงงานผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า ชุมชน / สังคม สิ่งแวดล้อม
การตรวจสอบคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบและข้อตกลงลูกค้า การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องชุดก่อนส่งมอบลูกค้า การตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ การแก้ไขปรับปรุงงานก่อสร้างให้สมบูรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า ลูกค้า
การส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อให้ลูกค้า ส่งมอบห้องชุดที่สมบูรณ์ตามข้อตกลงแก่ลูกค้า อำนวยความสะดวกในการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ลูกค้า กระบวนการการตรวจรับห้องชุดและแก้ไขงานให้สมบูรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า ลูกค้า
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด กระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การจัดสิทธิพิเศษและกิจกรรมแก่ลูกค้า Assetwise Club 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยแบ่งออกเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าครอบคลุมทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การได้รับข่าวสาร การสื่อสารนโยบายต่างๆ ขององค์กรอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> ASW Intranet www.assetwise.co.th Line: Assetwise Family Facebook: Assetwise Careers กิจกรรม Town Hall การอบรมนโยบายพนักงานประจำปี การอบรมพนักงานใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับหน้าที่งานของแต่ละคน แผนอบรมและแผนพัฒนาพนักงานประจำปี กิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และความสุขในการทำงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ช่องทางและกระบวนการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นต่างๆ การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี
 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตของผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การเติบโตของราคาหลักทรัพย์ การจ่ายปันผล การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> www.assetwise.co.th การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน กิจกรรม Opportunity Day Facebook: Assetwise รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานที่โปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ และทางการเงินอย่างครบถ้วน โปร่งใส การให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทางลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารบริษัท
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาสินค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องตามสัญญาและข้อตกลง การบริการหลังการขาย การสื่อสารข้อมูล โฆษณาสินค้าที่ถูกต้องและครบถ้วน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ช่องทางร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> www.assetwise.co.th Facebook: Assetwise Facebook: Assetwise Club Instagram: AssetWise Thailand Youtube: AssetWise Channel Call Center App: AssetWise กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดข้อตกลงและข้อสัญญาที่เป็นธรรมตามกฎหมายที่กำหนด การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมาย การตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งมอบ การอบรมพนักงานขายและพนักงานดูแลลูกค้า การออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง การให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าทางด้านการเงินก่อนการตัดสินใจของโครงการ การบริหารจัดการนิติบุคคล การจัดกิจกรรมสำหรับลูกค้า Assetwise Club และ Assetwise Privilege สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับลูกค้า ระบบการแจ้งซ่อมและรับข้อร้องเรียน กระบวนการบริการหลังการขาย สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองของบริษัท
 เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนดและตกลงในสัญญาที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน การชำระหนี้ที่ครบถ้วนและตรงกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> www.assetwise.co.th Facebook: Assetwise Call Center 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดสัญญาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด กระบวนการในการชำระหนี้ให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม กระบวนการสรรหาและคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นธรรม การกำหนดสัญญาที่เป็นธรรม การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเท่าเทียม การเคารพสิทธิมนุษยชนของลูกค้า ช่องทางการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> www.assetwise.co.th www.procurement.assetwise.co.th Call Center การประชุมหรือหารือกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นธรรม จัดให้มีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดข้อสัญญา ค่าตอบแทน เงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า พัฒนาและแบ่งปันองค์ความรู้ร่วมกับลูกค้า จัดให้มีการประเมินผลลูกค้า
 ชุมชน / สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการ การจัดการก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ความปลอดภัยของงานก่อสร้าง การร่วมพัฒนาชุมชนข้างเคียง 	<ul style="list-style-type: none"> www.assetwise.co.th Call Center Facebook: Assetwise Facebook: Punn by Assetwise Facebook: Growgreen กิจกรรมพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนข้างเคียง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) กำหนดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ควบคุมความปลอดภัยในการก่อสร้างโครงการตามกฎหมาย จัดกิจกรรมพัฒนาและให้ความช่วยเหลือร่วมกับชุมชนข้างเคียง โครงการ Grow Green จัดให้มีช่องทางารับข้อร้องเรียน
 คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> www.assetwise.co.th Facebook: Assetwise Call Center 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดหลักในการประกอบธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม การไม่เอาเปรียบต่อคู่แข่งทางธุรกิจ



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทมีส่วนร่วมในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รักษาความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและสิ่งแวดล้อมให้ควบคู่กันได้



บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม หรือ Grow Green ของบริษัท ซึ่งกำหนดปณิธานไว้ว่า

“เพราะเราเชื่อว่าการกระทำของทุกคนส่งผลต่อโลกใบนี้
ASW จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ชีวิตและโลกดีขึ้นไปด้วยกัน”
Way of Living, Way of AssetWise



แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม หรือ GrowGreen

1. Green Space: การให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียวในโครงการ

- รักษาต้นไม้เดิมพร้อมเพิ่มพื้นที่ใหม่
- พื้นที่ส่วนกลางร่มรื่นเกิดประโยชน์ใช้สอยหลากหลายมิติ
- มุ่งฟื้นฟูและพัฒนาเมืองให้เติบโตอย่างสมดุล โดยยกระดับสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโครงการ พร้อมส่งเสริมพื้นที่สีเขียวและระบบนิเวศเมืองให้ยั่งยืนในระยะยาว

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Tree Protection: การรักษาต้นไม้บนที่ดินเดิมไว้ภายในโครงการ และใช้ประโยชน์จากร่มเงาของต้นไม้
- More Trees & Greenery: การออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรมที่ให้ความสำคัญ กับพื้นที่สีเขียว บรรยากาศที่อุดมไปด้วยต้นไม้ใหญ่ ร่มรื่น
- Vegetable Garden: การเพิ่ม “Shade Garden” Facility สำหรับให้ลูกบ้านปลูกพืชผักสวนครัวได้
- Plant for the Planet: โครงการ “ปลูกเพิ่มเพื่อลดอุณหภูมิ” ธรรมชาติปลูกไม้ยืนต้นคนละ 433 ต้น เพื่อช่วยลดคาร์บอนตลอดชีวิต
- Urban Regeneration: พัฒนาโครงการมิกซ์ยูสที่อยู่อาศัยย่านมหาวิทยาลัย และฟื้นฟูเมืองในพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการ

2. Energy Efficiency: ออกแบบการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ

- การออกแบบและการก่อสร้างที่เน้นการบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงาน
- ใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยเครื่องมือการออกแบบและเทคโนโลยี
- ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Solar Energy: ติดตั้ง Solar Rooftop System เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
- EV Station: ออกแบบโครงการ โดยให้มีช่องจอดสำหรับชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า

3. Waste Management : การบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน

- ลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นน้ำ
- สนับสนุนให้มีกิจกรรมรณรงค์เรื่องการแยกขยะ ด้วย Concept แยก-เท-คว่า เพื่อมุ่งสู่ Zero waste to Landfill
- ร่วมกับพาร์ทเนอร์ให้เกิดการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Collaborate with partner: ร่วมกับ Partner ในการคัดแยกขยะ เช่น Corsair N15 Waste Synergy สำนักงานเขตบางเขน และกรมควบคุมมลพิษ
- Zero Waste Event: การจัดการขยะในงาน Event ต่างๆ ของบริษัท ด้วย Concept แยก-เท-คว่า และส่งต่อแนวคิดสู่พันธมิตร เช่น งานเลี้ยงต้อนรับลูกบ้าน งานคอนเสิร์ต งานวิ่งประจำปี กิจกรรมบริจาคโลหิต งานแข่งขันฟุตบอล สนามฟุตบอล BG Stadium เป็นต้น
- Reducing in process: ใช้ผนังสำเร็จรูปแทนการใช้อิฐ เพื่อลดปริมาณขยะจากการก่อสร้าง ตลอดจนลดปริมาณการใช้ขวดพลาสติก ด้วยการเพิ่มตู้กดน้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการสำหรับลูกบ้าน และในพื้นที่ก่อสร้างสำหรับคนงาน ผู้รับเหมา และ Partner

4. Clean Air: ใส่ใจเรื่องการมีอากาศที่สะอาด

- สร้างแรงจูงใจให้ลูกบ้านขึ้นไปใช้พื้นที่ส่วนกลางบนดาดฟ้า
- ใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
- ออกแบบโดยคำนึงถึงทิศทางลม เพื่อให้อากาศหมุนเวียนโดยธรรมชาติ

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Design for nature care: ออกแบบตอบรับทิศทางลม ช่องลม ช่องแสง ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
- Trees to prevent Pollution: เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยเน้นที่พรรณพืชที่ช่วยกรองอากาศ

5. Water Saving: ใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ออกแบบระบบการใช้น้ำภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ออกแบบภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการนำน้ำฝนกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อลดมลภาวะก่อนปล่อยทิ้ง
- ลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร

โดยมีรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Water system Utilization: ออกแบบภูมิทัศน์เพื่อนำน้ำฝนกลับมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบการใช้น้ำในอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- Ozone Room: มีห้องบำบัดน้ำเสียด้วยเครื่องทำโอโซน เพื่อนำน้ำเสียมาใช้หมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- Water saving: มาตรการประหยัดน้ำภายในองค์กร เช่น รณรงค์ปิดน้ำให้สนิท ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดเป้าหมายตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไปว่าจะไม่ดำเนินโครงการในพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติ และให้มีการประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพควบคู่กับการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ในทุกโครงการ หากพบความเสี่ยงหรือผลกระทบ บริษัทจะกำหนดมาตรการหลีกเลี่ยง ลดผลกระทบ ฟื้นฟู หรือชดเชยตามความเหมาะสม พร้อมติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคงไว้ซึ่งสมดุลของระบบนิเวศในพื้นที่ดำเนินงานและชุมชนโดยรอบ

ในการดำเนินงาน บริษัทนำกรอบแนวทางตามมาตรฐาน ISO 26000 เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญต่อการปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการที่ดินและพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสม และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ เพื่อให้การพัฒนาโครงการเกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพน้อยที่สุด และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้ขอบเขตที่สามารถจัดการได้ จึงกำหนดนโยบายสำหรับความมุ่งมั่นและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานทางด้านการความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มุ่งมั่นในการที่จะดูแล ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศครอบคลุมในทุกพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท
2. ดำเนินการตามความมุ่งมั่นในการจัดการลดและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหาแนวทางในการควบคุมและจัดการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง หรือการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด
4. ตรวจสอบความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการศึกษาและจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
5. ประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท และไม่เข้าไปดำเนินธุรกิจบนพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ และพื้นที่ที่กระทบต่อสิ่งมีชีวิตชนิดใกล้สูญพันธุ์หรือมีลักษณะจำเพาะของท้องถิ่น
6. จัดให้มีการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในเชิงบวก
7. ร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในการสร้างความร่วมมือ การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
8. ร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรรัฐ องค์กรเอกชน หรือ องค์กรระหว่างประเทศ ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ



การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน

บริษัทจัดให้มีการอบรมและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ได้มีการพัฒนาความรู้ในเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในบริษัท ตัวอย่างเช่น

- หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน และ FTSE Russell สำหรับตัวแทนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- อบรมพนักงานใหม่ในเรื่องของสิ่งแวดล้อม ความมุ่งมั่นสู่ Net Zero+ และความยั่งยืนในองค์กร
- ความรู้พื้นฐานด้าน EIA และ แนวทางการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ให้สอดคล้องกับผังเมือง และกฎหมายควบคุมอาคาร

เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความยั่งยืนพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน และพัฒนาโครงการให้อยู่บนพื้นฐานความยั่งยืน

กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการปฏิบัติในกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการเกิด Ecosystem ภายในบริษัท ผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

- **กิจกรรมเพาะเมล็ดปลูกผักไฮโดรโปนิคส์ปลอดสารพิษ**

บริษัทจัดกิจกรรมให้พนักงาน โดยการให้ความรู้และร่วมภาคปฏิบัติในการเพาะเมล็ดผักไฮโดรโปนิคส์ และดูแลให้ต้นผักเติบโต โดยพนักงานผู้ร่วมกิจกรรมจะได้รับคะแนน (Point) เพื่อสะสมแลกของรางวัลแก่บริษัท



- **กิจกรรมสะสมคะแนน (Point) แลกผักปลอดสารพิษ**

บริษัทจัดทำ Line OA : @ Growgreen เพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสามารถสะสมคะแนน (Point) นำไปแลกรับผักปลอดสารพิษจากบริษัท เพื่อนำไปประกอบอาหารภายในครัวเรือนและเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายแก่พนักงาน โดยในปี 2568 ได้ส่งต่อผักให้พนักงานไปแล้วทั้งสิ้น 252 กิโลกรัม ลดค่าใช้จ่ายให้พนักงานได้รวม 20,160 บาท



ศูนย์เรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทเปิดให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบาย Growgreen เพื่อมุ่งการสร้าง Ecosystem ผ่านกิจกรรมภายในบริษัทที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ กิจกรรมสะสมคะแนน (Point) แลกผักปลอดสารพิษที่พนักงานปลูกเองในบริษัท ในปี 2568 มีหน่วยงานเข้ามาศึกษาดูงาน 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเขตบางเขน โรงเรียนประชาภิบาล โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ บริษัท ต.พระกฤษ จำกัด และสถาบันเทคโนโลยีไทย



เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การจัดการพลังงาน	• ลดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กรต่อพนักงาน	MWh / พนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2567)	ลดลงร้อยละ 20.66
การจัดการน้ำ	• ลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงาน	ลิตร / พนักงาน	ลดลงร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2567)	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.07
การจัดการขยะของเสียและมลพิษ	• ลดปริมาณขยะทั่วไป	กิโลกรัม	ลดลงร้อยละ 80 (เทียบกับฐานปี 2565)	ลดลงร้อยละ 97.66
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	ภายในปี 2050	1,716 TCo2e
	• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และ 2 ต่อพนักงาน		ลดลงร้อยละ 35 เทียบกับปีฐาน (2563)	ลดลงร้อยละ 46.83
การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ	• โครงการใหม่ในปีตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ	โครงการ	ไม่มี	ไม่มี
การกระทำผิดด้านสิ่งแวดล้อม	• งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	ไม่มี	ไม่มี
	• การละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่าโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม และตระหนักถึงการดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงในการที่จะเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด ควบคู่กับการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อมไปควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจของบริษัทเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

ภายในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือฝ่าฝืน หรือผิดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน ค่าปรับ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สิ่งมีชีวิต คุณภาพชีวิตของมนุษย์

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2568
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าปรับด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	ไม่มี
การละเมิดต่อกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	ไม่มี

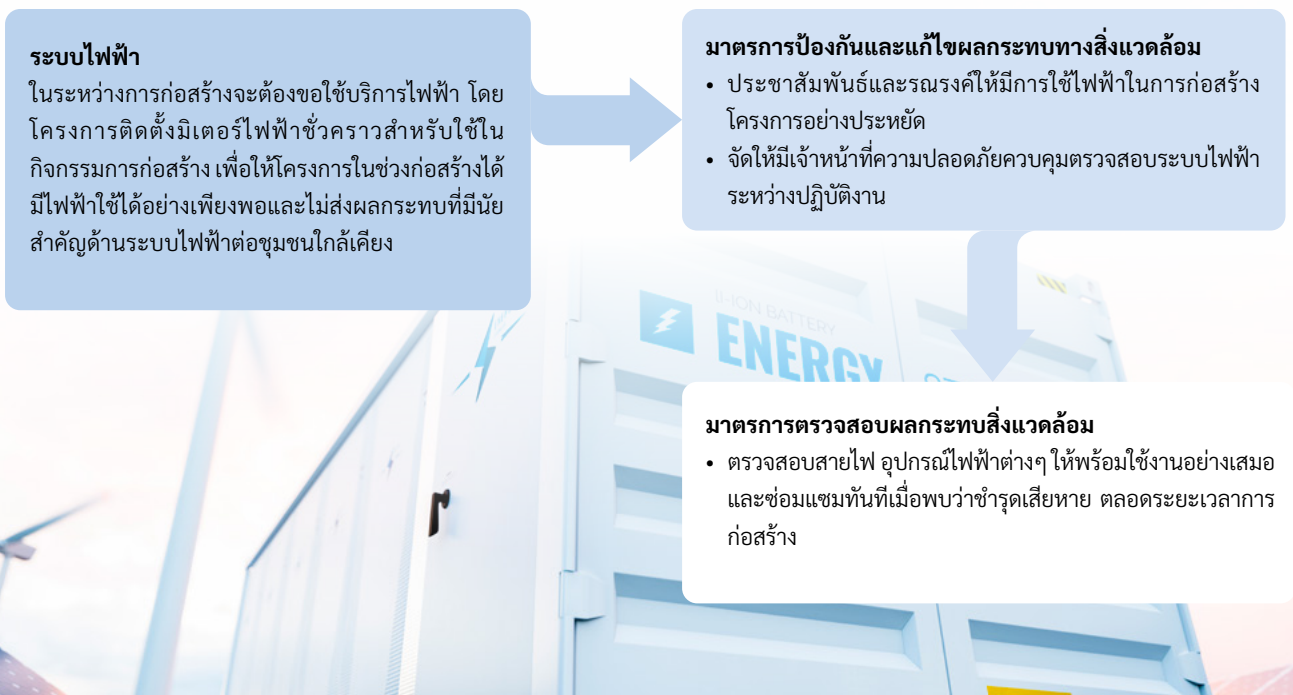


การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดแผนงานในการจัดการพลังงานไฟฟ้าทั้งในกระบวนการออกแบบ การก่อสร้างและพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ การจัดการพลังงานภายในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขายโครงการ รวมถึงการพิจารณาการนำพลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทนเข้ามาใช้ควบคู่กับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การใช้พลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้าให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม หรือ GrowGreen ของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร ร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2567)	MWh / พนักงาน	ลดลงร้อยละ 20.66

การจัดการพลังงานไฟฟ้าในการก่อสร้างโครงการ



การจัดการพลังงานไฟฟ้าในโครงการ

• การติดตั้งระบบไฟฟ้า

การติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในโครงการในระบบไฟฟ้าปกติ เพื่อสำหรับจ่ายไฟฟ้าให้กับห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ และการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างจะใช้หลอด Light Emitting Diode (LED) เพื่อประหยัดไฟฟ้าภายในโครงการ ทั้งนี้ได้จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการทุกเดือน และรีบดำเนินการแก้ไขหากพบการชำรุด

• การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า

การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าภายในโครงการ ซึ่งบริษัทได้ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของโครงการ และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563 และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2564 ดังนี้

- 1) การถ่ายเทความร้อนของผนังด้านนอกของอาคาร (Overall Transfer Value : OTTV) โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการใช้พลังงานโดยรวมของอาคารตาม กฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของโครงการ และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563
- 2) การถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (Roof Thermal Transfer Value : RTTV) จากการคำนวณค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (RTTV)
- 3) การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร ของพื้นที่ใช้งานต่ออาคาร
- 4) ค่าพลังงานรวม โดยพิจารณาจากการออกแบบอาคารใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร มีค่าพลังงานรวมของแต่ละอาคารต่ำกว่าค่าใช้พลังงานโดยรวมของอาคารอ้างอิง

ทั้งนี้ โครงการได้กำหนดให้มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ โดยแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) การออกแบบโครงการให้สอดคล้องกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของโครงการ และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2563 โดยดำเนินการตามตามประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานการออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2564
- 2) การออกแบบโครงการ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน เช่น
 - กำหนดตำแหน่งหลอดติดตั้งไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินไปจนจำเป็น แต่ไม่ให้น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ
 - ติดตั้งหลอดไฟประหยัดพลังงาน Light Emitting Diode (LED) เพื่อประหยัดพลังงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้พักอาศัย
 - ตั้งเวลาให้ประตูลิฟท์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู

- 3) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมระบุเบอร์ช่างซ่อม / ล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัยภายในโครงการ
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25 – 26 องศาเซลเซียส
- 5) จัดเจ้าหน้าที่ให้ทำความสะอาดไฟและคอมไฟอยู่เสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน

บริษัทจัดทำคู่มือการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า แจกสำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน และติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ปฏิบัติตามคู่มือการอนุรักษ์พลังงาน

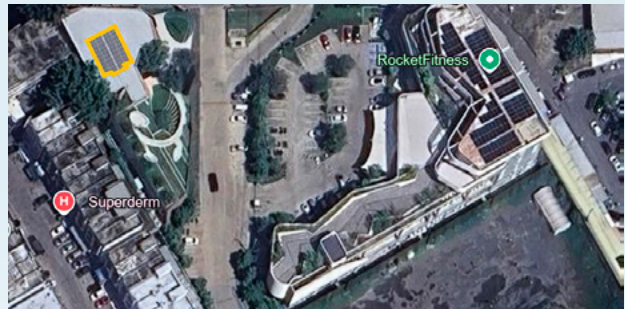
นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการตรวจสอบถึงเครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน และอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศส่วนกลาง และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ในทุกเดือน

• ติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Rooftop) ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

บริษัทได้ให้ความสำคัญได้ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในโครงการต่างๆ ของบริษัท ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) พื้นที่ 724 ตารางเมตร สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 150 กิโลวัตต์ โดยประมาณ โดยมีเมเตอร์อัจฉริยะในการควบคุม บริหารจัดการ และแสดงผลข้อมูลการใช้พลังงานทดแทน ดังนี้



- โครงการมิงเกิ้ล มอลล์ (Mingle Mall) ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) พื้นที่ 1,035 ตารางเมตร สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 85 กิโลวัตต์ / วัน



- Mingle Hill Minburi ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) พื้นที่ 440 ตารางเมตร สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 55 กิโลวัตต์ / วัน



- สำนักงานขาย โครงการ Atmoz Flow Minburi ติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop) พื้นที่ 96 ตารางเมตร สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 45 กิโลวัตต์ / วัน

นอกจากนี้ ได้มีการติดตั้งไฟส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์ในส่วนของทางเดินและสวนส่วนกลางของโครงการ ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า เนื่องจากมีโซลาร์เซลล์นั้นมีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่าหลอดไฟฟ้า สามารถลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า และลดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบสายไฟต่างๆ รวมไปถึงการบำรุงรักษาสายไฟ อีกทั้งยังเป็นระบบที่ใช้งานได้สะดวกสามารถเปิด-ปิดแบบอัตโนมัติได้ และช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากไฟฟ้าลัดวงจรหรืออันตรายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าได้ด้วย

การจัดการพลังงานไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่

• การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ภายในสำนักงานใหญ่ได้ดำเนินการรณรงค์การประหยัดพลังงาน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรเพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการควบคุมการใช้พลังงานทั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบปรับอากาศให้เป็นเวลาและเท่าที่จำเป็นในบางพื้นที่ของสำนักงาน เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ภายในสำนักงาน กำหนดให้มีแผนงานการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า เพื่อประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานอย่างสูงสุด



นอกจากนี้ บณคตไฟฟ้าที่อาคารสำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์ (Solar Rooftop System) บนพื้นที่ 153.9 ตารางเมตร ขนาด 32 กิโลวัตต์ โดยในปี 2568 ได้มีการติดตั้งเพิ่มเติมอีก 2 อาคาร ขนาด 50.29 กิโลวัตต์ พื้นที่ 244.4 ตารางเมตร รวมทั้งหมด 398.3 ตารางเมตร สามารถผลิตกระแสไฟฟ้ารวมทั้งหมด 86,400 กิโลวัตต์ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์สำหรับใช้ในพื้นที่สำนักงานทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าปกติ โดยมีมิเตอร์อัจฉริยะในการควบคุม บริหารจัดการ และแสดงผลข้อมูลการใช้พลังงานทดแทน



ข้อมูลการจัดการพลังงานไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้า	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การใช้พลังงานไฟฟ้า				
สำนักงานใหญ่	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	470,209	482,551	383,475
อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อพื้นที่	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (Wh) / ตารางเมตร	99.14	101.74	80.85
การใช้พลังงานทดแทน				
พลังงานทดแทนที่ใช้ภายในองค์กร (พลังงานแสงอาทิตย์)	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	38,200	37,400	86,400
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า				
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	บาท	2,935,003.87	2,841,122.51	2,294,243.25

• การใช้พลังงานเชื้อเพลิง

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการลดใช้พลังงานเชื้อเพลิง รวมถึงให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานสะอาด เพื่อทดแทนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการพลังงานภายใต้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม หรือ Grow Green ของบริษัท

• การติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station)

บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) เพื่อความสะดวกของผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่พักอาศัยภายในโครงการของบริษัท และเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ทดแทนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง อันก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะดำเนินการติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) ในทุกโครงการของบริษัทที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

นับตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา โครงการของ Assetwise มีช่องให้บริการสำหรับ EV ทุกโครงการ นอกจากนี้บริษัทยังคงดำเนินการต่อเนื่อง ร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง “MEA” ติดตั้งนวัตกรรมอัจฉริยะ PLUG ME EV สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า เริ่มจาก Atmoz Oasis Onnut โดยขยายเพิ่มไปที่โครงการ Atmoz Kanaal รังสิต ที่นี้ได้พัฒนาสำหรับช่องชาร์จจักรยานยนต์ไฟฟ้าและปลั๊กเนกประสงค์สำหรับวัตถุประสงค์อื่นๆ เป้าหมายเพื่อความสะดวกสบาย ลดค่าใช้จ่าย และมีจุดให้บริการมาก

นอกจากนี้ ยังได้ติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่พนักงานที่ใช้รถไฟฟ้า และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการติดตั้งให้แก่พนักงาน จำนวน 2 จุด สามารถสั่งทำการชาร์จไฟฟ้าผ่านแอปพลิเคชันที่สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง Google Play และ App Store

- จุดที่ 1 สามารถเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน “EV Station” โดยมีค่าบริการชาร์จไฟฟ้าแสดงบนหน้าจอแอปพลิเคชัน
- จุดที่ 2 Juice box ev charger สามารถเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน “One Charge” โดยไม่มีค่าบริการชาร์จไฟฟ้า



• Carpool ทางเดียวกันไปด้วยกัน

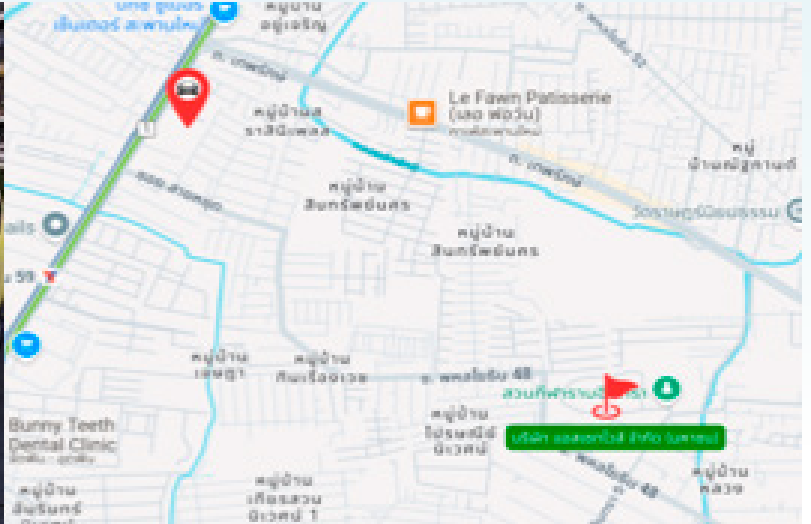
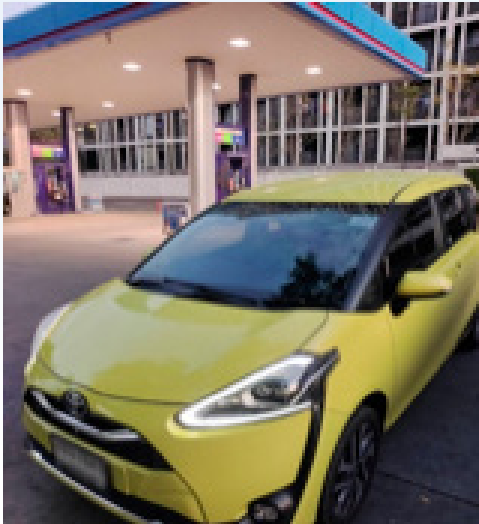
จากนโยบาย GrowGreen ที่เป็นหลักคิดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่ถือเป็นแนวปฏิบัติในทุกมิติของบริษัท โครงการ “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” (Carpool) จึงเป็นเป็นโครงการที่จะช่วยลดการใช้พลังงานในภาพรวมได้ นอกจากนั้นยังเป็นสวัสดิการของพนักงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จากการที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในซอยจึงได้จัดรถรับส่งพนักงานในช่วงเช้า สำหรับพนักงานที่โดยสารรถสาธารณะ นอกจากนี้ยังมีการใช้ระบบ Application GPS Tracking สำหรับติดตามรถเพื่ออำนวยความสะดวกในการบอกตำแหน่งรถรับส่งได้อีกด้วย

โครงการนี้ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2564 ได้ตั้งเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมันและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวม โดยจะลดการใช้พลังงานน้ำมันในภาพรวม 100 ลิตร / ปี เส้นทางที่ให้บริการ คือ ปีม ๒๒๓. ก่อนถึงซอยพหลโยธิน 48 (ช.สายหยุด) ปลายทาง Assetwise (ระยะทาง ไป-กลับ 4.9 Km)

ในปี 2568 มีผู้ใช้งานเฉลี่ย 7 คน / วัน ระยะเวลา 12 เดือน รวมระยะทางที่รถรับส่งใช้ไป 1,528.8 กิโลเมตร ใช้น้ำมันไปทั้งสิ้นจำนวน 138.98 ลิตร คิดเป็นอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,430.34 kg.CO2e

น้ำมันในส่วนของผู้โดยสาร carpool ในกรณีหากไม่โดยสารรถ carpool รวม 5,350.8 กิโลเมตร จะใช้น้ำมันไปทั้งหมด 486.43 ลิตร (คำนวณกรณีนั่ง TAXI) อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11,971.20 kg.CO2e

ดังนั้น โครงการ Carpool: ทางเดียวกันไปด้วยกันสามารถลดการใช้ น้ำมันลง 347.45.8 ลิตร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 8,540.86 kg.CO2e



ข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

พลังงานเชื้อเพลิง	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
น้ำมันดีเซล	ลิตร	49,041.11	52,137.17	45,814.25
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	11,472.60	11,719.85	11,217.34
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม	บาท	1,440,253	1,515,400	1,838,463

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม

พลังงาน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การจัดการพลังงานทั้งหมดภายในองค์กร	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	662,667	671,928	469,875
พลังงานทดแทน	kWh	38,200	37,400	86,400 *
• พลังงานแสงอาทิตย์	kWh	38,200	37,400	86,400 *
พลังงานเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถทดแทนได้	kWh	470,209	428,551	383,475
• ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อมาได้	kWh	470,209	428,551	383,475
• ไอ้่น้ำหรือเชื้อเพลิงที่ซื้อมาได้	kWh	0	0	0
พลังงานเชื้อเพลิงที่ไม่สามารถทดแทนที่ขาย	kWh	0	0	0
• ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อขาย	kWh	0	0	0
• ไอ้่น้ำหรือเชื้อเพลิงที่ขาย	kWh	0	0	0
• อัตราการใช้พลังงานต่อพื้นที่	kWh / ตารางเมตร	99.14	101.74	80.85

หมายเหตุ : * ติดตั้ง Solar cell เพิ่มเติม 2 อาคาร ในปี 2568

** พื้นที่อาคาร 4,743 ตร.ม.

การจัดการน้ำ

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความสำคัญต่อการลดการใช้น้ำในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเริ่มตั้งแต่ออกแบบโครงการให้อุตสาหกรรมการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การวางแผนระบบการใช้น้ำในอาคารให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการและห้องชุด บริษัทได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยในการประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อน้ำ เป็นต้น การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบน้ำประปาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในสำนักงานใหญ่ สำนักงานโครงการ และในกระบวนการก่อสร้าง นอกจากนี้บริษัทคำนึงถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการทำงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย การควบคุมปริมาณก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำภายนอก และการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ บริษัทยึดถือและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ในเรื่องการจัดการน้ำเสีย ที่กำหนดไว้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้น้ำภายในองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำภายในปี 2568 และเป้าหมายระยะยาวที่จะลดปริมาณการใช้น้ำในปี 2571 เพื่อมุ่งบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ รวมถึงการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการก่อสร้างที่ไม่ได้รับการบำบัดสูงแหล่งน้ำ ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อพิพาทในทางกฎหมาย

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร ร้อยละ 5 (เทียบกับฐานปี 2567) และลดลงร้อยละ 30 ในปี 2571 (เทียบกับฐานปี 2567)	ลิตร / พนักงาน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.07



การจัดการน้ำในการก่อสร้างโครงการ

ในระหว่างการก่อสร้างโครงการ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและปัญหาจากการใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ บริษัทจึงร่วมกับผู้รับเหมาซึ่งถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในระหว่างการก่อสร้างโครงการ เพื่อประเมินความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อป้องกันแก้ไข และลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นการใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 ที่ผ่านมาในระหว่างการก่อสร้างโครงการของบริษัท ไม่พบว่ามีโครงการใดความเสี่ยงสูงและมีปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำหรือบริหารจัดการน้ำอย่างมีนัยสำคัญ

คุณภาพน้ำ

น้ำเสียในช่วงการก่อสร้าง ทางโครงการจะต้องบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ตามมาตรฐานก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป ซึ่งโครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปที่ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียให้เพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง โดยระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ
- จัดให้มีพนักงานดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประสานรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลเอกชน เพื่อดำเนินการสูบล้างส่วนเกินไปกำจัด เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแต่ละชุด โดยเก็บตัวอย่างก่อนและหลังผ่านการบำบัดน้ำเสียมาตรวจวิเคราะห์ที่ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- ตรวจสอบโครงสร้างของระบบท่อของระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป
- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากห้องน้ำทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

น้ำใช้

น้ำใช้ในระหว่างการก่อสร้างโครงการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ น้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคของคนงาน และน้ำใช้เพื่อการก่อสร้างโครงการ ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้น้ำในช่วงก่อสร้างต่อชุมชนโดยรอบ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีการสำรองน้ำใช้ ที่สามารถสำรองน้ำได้อย่างน้อย 1 วัน
- รมรงคิให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด
- หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จต้องรื้อย้ายถังน้ำใช้สำเร็จรูปที่ติดตั้ง โดยก่อนรื้อย้ายต้องสูบน้ำที่เหลือภายในถังเก็บน้ำ ซึ่งน้ำในถังเก็บน้ำเป็นน้ำที่สะอาดสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น รดน้ำต้นไม้ ล้างพื้นถนน เป็นต้น

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบจุดรั่วซึมของระบบท่อน้ำ วาล์วต่างๆ ตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง หากพบให้รีบแก้ไขทันที
- ตรวจสอบรอยรั่วซึมหรือรอยแตกของถังเก็บน้ำตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบให้รีบแก้ไข
- กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำและคราบสกปรกต่างๆ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

น้ำเสีย

น้ำเสียจากโครงการก่อสร้างมาจากน้ำใช้จากห้องน้ำของคนงานก่อสร้าง โดยโครงการจะต้องบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ตามค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีการดูแลทำความสะอาดห้องน้ำตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากห้องน้ำ
- ภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จต้องทำการรื้อย้ายระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปที่ติดตั้ง โดยสูบล้างสิ่งปฏิกูลพร้อมกับล้างทำความสะอาดภายในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป โดยใช้วิธีเติมน้ำลงในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปและสูบล้างหลายๆ ครั้งก่อนทำการรื้อและย้าย

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่องคุณภาพน้ำ

การจัดการน้ำในโครงการ

บริษัทจัดการน้ำภายในโครงการโดยให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำภายในโครงการซึ่งต้องกำหนดให้มีค่า BOD เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ซึ่งในแต่ละโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรองรับน้ำเสียจากการใช้งานภายในโครงการได้อย่างเพียงพอกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพพร้อมกำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษา จัดให้มีการสุบสิ่งปฏิกูลและกากไขมันจากบ่อบำบัดน้ำเสียในทุกเดือน และตรวจสอบบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถเดินระบบบำบัดน้ำเสียได้ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ พร้อมจัดให้มีมาตรการรองรับกรณีที่เกิดน้ำเสียล้นไหลนอกจากนี้เพื่อรองรับกรณีเกิดโรคระบาดจึงได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการฆ่าเชื้อโรคด้วยโอโซน รวมถึงได้มีการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ



การจัดการน้ำในสำนักงานใหญ่

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำภายในสำนักงานใหญ่ ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำลง 5% ในทุกๆ ปี โดยมีมาตรการควบคุมการใช้น้ำ ดังนี้ เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การตรวจสอบอุปกรณ์ประปาอย่างต่อเนื่อง การนำน้ำใช้แล้วบางส่วนมารีไซเคิลเพื่อใช้ประโยชน์ต่อ รวมถึงการรณรงค์การประหยัดน้ำแก่พนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

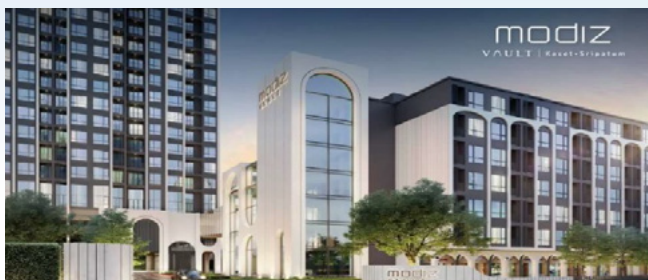
การใช้ประโยชน์จากน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียอาคารสำนักงานใหญ่

อาคารสำนักงานใหญ่ได้เริ่มดำเนินการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างเป็นระบบ โดยใช้ถังดักไขมันก่อนเข้าสู่ระบบบำบัด เพื่อแยกไขมันและของแข็ง ลดการอุดตันและเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัด น้ำเสียจะถูกส่งต่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ซึ่งเป็นกระบวนการชีวภาพที่ช่วยย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วถูกนำกลับมาใช้ภายในอาคาร เช่น รดน้ำต้นไม้และพื้นที่สีเขียว ช่วยลดการใช้น้ำประปาและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยมี Capacity 500 ลิตรต่อเดือน เริ่มดำเนินการในเดือนธันวาคม 2568



การร่วมมือกับพันธมิตรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อลดการใช้น้ำ

Water Saving: การออกแบบการจัดการน้ำในโครงการ ภายใต้นโยบาย Growgreen โดยเน้นการหมุนเวียนน้ำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ออกแบบการใช้น้ำทิ้งจากแอร์ ระบบการนำน้ำจาก outdoor shower ระบายน้ำมารดน้ำต้นไม้บริเวณใกล้เคียง สนับสนุนให้ผู้รับเหมาใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำและอุปกรณ์ประหยัดน้ำที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดน้ำจากการประปานครหลวง



ข้อมูลการจัดการน้ำ

การใช้น้ำ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานใหญ่	ลูกบาศก์เมตร	4,233	4,942	5,472
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ*	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

* ปัจจุบันบริษัทไม่มีโครงการใดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ จึงยังไม่มีการดำเนินการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นนี้โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นเฝ้าระวังเรื่องน้ำขัง และการระบายน้ำของชุมชนรอบโครงการ

ปริมาณน้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำ

บริษัทไม่มีการดึงน้ำจากแหล่งน้ำในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงไม่มีการดึงน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดน้ำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การดึงน้ำจากแหล่งน้ำในพื้นที่	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำที่ดึงจากแหล่งน้ำในพื้นที่ทั้งหมด แยกตามประเภทแหล่งน้ำ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากกระบวนการผลิต	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปริมาณการดึงน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขาดแคลนน้ำ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากกระบวนการผลิต	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ

ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม	บาท	54,241	66,569	73,714
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	54,241	66,569	73,714
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่นๆ	บาท	0	0	0

การปล่อยน้ำเสียจำแนกตามแหล่งที่มา

การปล่อยน้ำเสียจำแนกตามแหล่งที่มา	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการปล่อยน้ำเสียตามประเภทปลายทาง	ลูกบาศก์เมตร	4,090	5,003	4,266
ปล่อยน้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	138	126	126
ปล่อยน้ำใต้ผิวดินหรือบ่อน้ำหรือบ่อเกรอะ	ลูกบาศก์เมตร	2,183	2,867	2,802
ปล่อยน้ำลงมหาสมุทร	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปล่อยลงท่อน้ำระบายน้ำสาธารณะ (บำบัดโดยกรุงเทพมหานคร)	ลูกบาศก์เมตร	1,777	2,010	1,339
ปริมาณการปล่อยน้ำเสียตามประเภทแหล่งที่มา	ลูกบาศก์เมตร	4,090	5,003	4,266
น้ำผิวดินจากแม่น้ำ / ทะเลสาบ / บ่อน้ำธรรมชาติ	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำจากเหมืองเก่าที่ใช้แล้ว	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำประปาจากการประปา	ลูกบาศก์เมตร	4,090	5,003	4,266
น้ำเสียจากภายนอก	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำฝนที่กักเก็บได้	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
น้ำทะเล น้ำที่สกัดจากทะเลหรือมหาสมุทร	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

ผลกระทบต่อสิทธิจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำ

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีที่เกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำ และไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและค่าเสียโอกาสใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำของบริษัท

ผลกระทบ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายเพื่อลดผลกระทบและลดความเสี่ยง	บาท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียที่เกิดจากการดำเนินโครงการของบริษัท บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ในเรื่องการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัดในทุกโครงการของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพของเสียทางอากาศ ได้แก่ กลิ่น เสียย ฝุ่นละออง ทั้งนี้พบว่า เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และไม่พบการรั่วไหลของสารเคมีที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดปริมาณของเสียทั่วไป ร้อยละ 80 (เทียบกับฐานปี 2565)	กิโลกรัม	97.69



การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษในการก่อสร้างโครงการ

• การจัดการขยะ และของเสีย

การจัดการมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1) มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น คอนกรีต เหล็ก อีฐ ระเบิด
- 2) มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมของโรงงาน เช่น กระดาษ ฝูงพลาสติก

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- 1) มาตรการจัดการเศษวัสดุก่อสร้าง
 - ควบคุมไม่ให้มีการนำเศษวัสดุก่อสร้างไปทิ้งยังพื้นที่สาธารณะ หรือสถานที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยในบริเวณนั้นๆ
 - จัดพื้นที่วางกองวัสดุก่อสร้างห่างจากพื้นที่ข้างเคียง
 - ใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนน
- 2) มาตรการจัดการมูลฝอยจากคนงานก่อสร้าง
 - จัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยพร้อมฝาปิดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยแยกประเภทของถังมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ โดยมีการรวบรวมมูลฝอยตามจุดต่างๆ ไปวันตามจุดรวมมูลฝอยในทุกวันและจัดให้มีการจัดเก็บมูลฝอยอย่างเหมาะสมตามประเภทของมูลฝอย
 - ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้คนงานทิ้งมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ได้อย่างเคร่งครัด
 - ตรวจสอบความสะอาดของที่ตั้งมูลฝอย พื้นที่พักขยะ

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบที่พื้นมูลฝอยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- ตรวจสอบสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรคใช้เป็นที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร กรณีพบว่าภาชนะรองรับมูลฝอยชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนภาชนะใหม่ใช้แทนตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

• การจัดการมลพิษ

ฝุ่นละออง

กิจกรรมการก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัทจะก่อให้เกิดฝุ่นละอองภายในอากาศ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะต้องมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบจากฝุ่นละอองจากกิจกรรมก่อสร้าง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- 1) มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์
 - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และช่องทางร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบจากโครงการ และหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยทันที
- 2) มาตรการด้านการจัดการพื้นที่ก่อสร้าง
 - บันทึกรายการเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดฝุ่น โดยระบุถึงสาเหตุและเวลา
 - ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และแต่งตั้งผู้รับเรื่องการได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ
- 3) มาตรการด้านการใช้เครื่องมือก่อสร้าง
 - ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการก่อสร้าง
 - ตรวจสอบสภาพการปล่อยไอเสียของเครื่องจักรที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล บำรุงรักษา/ ซ่อมบำรุง/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องยนต์ ลดการเกิดฝุ่นควันที่เกิดจากเครื่องยนต์
- 4) มาตรการด้านการจัดการของเสีย
 - ห้ามไม่ให้มีการเผาทำลายวัสดุมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง
- 5) มาตรการด้านการเตรียมพื้นที่โดยการเปิดหน้าดิน
 - หลีกเลี่ยงกิจกรรมการก่อสร้างที่มีการเปิดหน้าดินในช่วงที่เป็นฤดูแล้ง หรืออากาศปิด
 - จัดให้มีการวางแผนกองวัสดุในพื้นที่ก่อสร้าง โดยกองวัสดุเท่าที่จำเป็น และเมื่อเปิดหน้าดินแล้วจะปิดหน้าดินด้วยคอนกรีต หรือยางแอสฟัลต์ ทันทีที่ไม่มี ความจำเป็นต้องทำงานที่ผิวพื้น

• การจัดการมลพิษ

ฝุ่นละออง

กิจกรรมการก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัท จะก่อให้เกิดฝุ่นละอองภายในอากาศ ซึ่งกลุ่มบริษัทจะต้องมามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบจากฝุ่นละอองจากกิจกรรมก่อสร้าง

6) มาตรการด้านการก่อสร้าง

- ติดตั้งผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) ตั้งแต่ชั้นล่างจนถึงชั้นสูงสุดโดยรอบแต่ละอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองที่กระจายไปยังอาคารข้างเคียง และดูแลให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- จัดให้มีหัวฉีดสเปรย์น้ำ (Spray Nozzles) ติดตั้งที่รั้วชั่วคราวตามแนวเขตที่ดินโดยรอบโครงการและบนอาคาร และย้ายไปตามชั้นที่มีการก่อสร้าง เพื่อป้องกันฝุ่นละอองจากอาคารก่อสร้างที่กระจายไปยังอาคารข้างเคียง
- เพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำ ในวันที่มีปริมาณฝุ่นมาก ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพหน้างานก่อสร้าง
- บรรจุปูนซีเมนต์ผงในภาชนะที่มิดชิด เมื่อนำเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้าง และภายหลังจากที่ใช้งานแล้ว ให้เก็บปูนซีเมนต์ผงที่เหลือใช้ในถุงที่มิดชิด
- ในการกองวัสดุที่มีฝุ่นหรือเศษวัสดุที่เหลือใช้ ต้องปิดหรือคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด
- จัดให้มีพื้นที่ปิดเพื่อใช้ดำเนินงานที่ทำให้เกิดฝุ่นละออง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

7) มาตรการด้านการขนส่ง

- ล้างล้อรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งดิน โดยใช้แรงดันน้ำสูงฉีดชะล้างทำความสะอาดล้อรถและช่วงล่างของรถบรรทุกบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและโคลนที่ติดกับล้อรถ ซึ่งนำไปเกิดจากการล้างล้อรถถูกรวมเข้าบ่อตะกอน และไหลเข้าสู่บ่อสูบน้ำล้างล้อ เพื่อสูบล้างกลับมาหมุนเวียนใช้ในการล้างล้อรถคันต่อไป โดยต้องมีการดักตะกอนดินในตะกอนทุกวัน
- กวาดเศษดิน ทราศ ที่ตกหล่นบริเวณด้านหน้าโครงการ และบริเวณใกล้เคียง โดยในกรณีที่มีเศษดินเปียกตกหล่นต้องทำความสะอาดกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที

8) มาตรการด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)

- ฉีดพรมน้ำบริเวณก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่นทุกวัน (ยกเว้นวันที่ฝนตก)
- ตรวจสอบเครื่องยนต์และเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อลดการเกิดมลพิษ
- หลีกเลี่ยงกิจกรรมการก่อสร้างที่มีการเปิดหน้าดินหรือปรับสภาพพื้นที่ในช่วงฤดูกลางที่มีปริมาณค่าฝุ่นละอองในอากาศสูง (เดือนธันวาคม มกราคม กุมภาพันธ์) แต่หากจำเป็นต้องทำกิจกรรมดังกล่าวต้องฉีดพรมน้ำตลอดทั้งทำกิจกรรม และจัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- ตรวจสอบควันดำของยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้เครื่องยนต์ประเภทดีเซล โดยต้องตรวจวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานการรับรอง และบันทึกผลการตรวจวัดตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- เลือกใช้เครื่องจักรที่เป็นแบบไฟฟ้าแทนเครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- การก่อสร้างในช่วงของการขึ้นโครงการก่อสร้างหรือตกแต่งในช่วงที่มีปริมาณฝุ่นสูง ต้องมีการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษา/ ซ่อมบำรุง/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ลดการเกิดฝุ่นควันที่เกิดจากเครื่องยนต์
- ติดตามสถานการณ์คุณภาพจากกรมควบคุมมลพิษ หากพบว่าคุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่โครงการที่ตั้งอยู่มีความเข้มข้นเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดต้องหยุดกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ทันที

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีตัวแทนจากบริษัทเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยทันที
- จัดให้มีการวัดปริมาณฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่โครงการ และติดตั้งเครื่องตรวจวัดตามจุดต่างๆ ที่มีงานก่อสร้าง

• การจัดการมลพิษ

เสียง
เสียงที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ เช่น ในกรณีที่มีการตอกเสาเข็ม จะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- กำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างที่ทำให้เกิดเสียงดัง เช่น การทำเสาเข็ม การก่อสร้างฐานราก และงานโครงสร้าง ตามความเหมาะสม
- จัดให้มีกำแพงกันเสียงตามมาตรฐานในงานก่อสร้างแต่ละช่วงของการก่อสร้าง
- จัดให้มีเครื่องวัดระดับเสียง เพื่อเฝ้าระวังประจำโครงการ ซึ่งสามารถวัดระดับเสียงที่เกิดขณะก่อสร้าง และหากพบว่า มีระดับเสียงดังเกินกว่ามาตรฐาน จะส่งสัญญาณไปยังสำนักงานโครงการ เพื่อให้สามารถปรับปรุงกิจกรรมดังกล่าวได้ทันที
- เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนน้อยที่สุด
- อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราว ให้ดับเครื่องหรือเบาเครื่องลงระหว่างพัก
- ใช้น้ำมันหล่อลื่นช่วยลดการเสียดสีระหว่างชิ้นส่วนของเครื่องจักร
- ควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้างไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียง
- ในการขนส่งวัสดุก่อสร้างเข้ามาพื้นที่โครงการ ต้องดำเนินการขนส่งให้ถูกต้องตามหลักการขนย้าย ควบคุมไม่ให้มีการโยนวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
- การขนส่งก่อสร้างในช่วงเวลากลางคืนกำหนดให้มีเพียงรถเข้ามาจอดในพื้นที่และขนส่งในช่วงเช้า เพื่อป้องกันด้านเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียง
- ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบ และหากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขในทันที

มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีตัวแทนจากบริษัทเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยทันที
- จัดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยและระดับเสียงสูงสุด ภายในพื้นที่ก่อสร้างโครงการทุกวัน ในช่วงการทำเสาเข็มและฐานราก และรายงานการตรวจวัดต่อหน่วยงานควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

การจัดการวัสดุก่อสร้างเพื่อลดการเกิดขยะจากการก่อสร้างโครงการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการวัสดุก่อสร้างในกระบวนการก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบให้ใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการสูญเสียวัสดุที่ไม่จำเป็นซึ่งก่อให้เกิดของเสีย รวมถึงส่งเสริมการใช้วัสดุที่ช่วยลดการเกิดขยะ และการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาหมุนเวียนเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่

บริษัท ได้กำหนดเป้าเพิ่มการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ Low VOCs เพิ่มขึ้น 2% ภายในปี 2569 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากคาร์บอน (Carbon Label) เพื่อสนับสนุนการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ ช่วยเสริมเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลิตภัณฑ์สี Low VOCs และ Low Carbon ปี 2566-2568

Description		2566 (8 Projects)	2567 (17 Projects)	2568 (18 Projects)
ผลิตภัณฑ์สีที่ใช้	Lite	33,748.00	58,605.00	318,908.67
VOCs	VOCs (g)	411,074.96	1,158,379.70	2,738,983.97
	VOCs (kg)	411.07	1,158.38	2,738.98
Carbon Footprint Product : CFP	TonCO2e	66.42	134.93	433.52
	KgCO2e	66,417.32	134,934.48	433,523.26

- **การจัดรูปแบบปูพื้นกระเบื้องทางเดินห้องพักของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดขยะ**

โครงการก่อสร้างของบริษัทตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา ได้มีการจัดรูปแบบของการปูพื้นกระเบื้องทางเดินห้องพักภายในโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยจะต้องลดการสูญเสียของกระเบื้องให้ได้มากที่สุด เพื่อช่วยลดการเกิดของขยะจากเศษกระเบื้องที่เหลือใช้จากการปูพื้นเมื่อเปรียบเทียบกับปูพื้นในรูปแบบเดิม ตามหลักการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน (Waste Management) และช่วยลดปริมาณขยะจากการก่อสร้างโครงการของบริษัทลงได้ ทั้งนี้บริษัทมีแผนที่จะจัดรูปแบบของการปูพื้นกระเบื้องดังกล่าวในทุกโครงการของบริษัทในอนาคตต่อไป

- **เทคโนโลยี Texca Wall เพื่อจัดการของเสียในการก่อสร้าง**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดการเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง โดยได้นำเทคโนโลยี Texca Wall ที่เป็นผนังสำเร็จที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการรับรองเป็นสินค้าหลากหลายเข้ามาใช้ในการก่อสร้างในส่วนของผนัง จุดเด่นของ Texca Wall คือ ลดเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เนื่องจากออกแบบขนาดที่ต้องการใช้มาตั้งแต่ที่โรงงาน จึงทำให้เหลือเศษปูนที่เป็นของเสียเพียง 5% เมื่อเทียบกับการก่อแบบเดิมเกิดของเสียถึง 10-20% นอกจากนี้บริษัทผู้ผลิตยังรับเศษวัสดุที่เหลือเกิดจากการก่อสร้างกลับไป recycle เพื่อนำมาทำผนังใหม่อีกด้วย โดยในปี 2568 มีการนำเศษวัสดุนกลับมาเพื่อรีไซเคิล ลดขยะที่เกิดจากการก่อสร้างได้ถึง 1,171,330 กิโลกรัม

- **การใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่ส่งเสริมการลดการเกิดขยะ**

ในส่วนของพื้นที่ทางเดินส่วนกลางของโครงการ บริษัทส่งเสริมการใช้วัสดุที่ลดการเกิดขยะ โดยได้เลือกใช้วัสดุปูพื้นทางเดิน หรือ บล็อกทางเท้า จากวัสดุ Upcycling โดยการนำขยะพลาสติกมาผลิตเป็นบล็อกทางเดิน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและเป็นการเพิ่มมูลค่าแก่ขยะพลาสติก โดยมีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อนสามารถทำได้ในระดับชุมชน ทั้งนี้บริษัทได้ทำการจัดซื้อจากวัสดุปูพื้นทางเดิน หรือ บล็อกทางเท้า จากโรงงานรีไซเคิลชุมชนที่ผลิตจากขยะถุงอาหารสัตว์เลี้ยงมาใช้สำหรับปูพื้นทางเดินในส่วนกลางของโครงการ ซึ่งสามารถช่วยกำจัดขยะพลาสติกได้ถึง 4.4 กิโลกรัม ต่อบล็อกทางเท้า 1 ตัว

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่ภายในโครงการ

- **การจัดการมลพิษ**

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศภายในโครงการที่เปิดดำเนินการแล้ว โดยมีการควบคุมการเดินทางภายในโครงการและทำความสะอาดถนนทุกวัน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นในพื้นที่ส่วนกลาง ขณะเดียวกัน ห้องพักอาศัยและพื้นที่ส่วนกลางได้รับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่สามารถกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 รวมถึงการเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ช่วยลดการสะสมของฝุ่นและปราศจากสารอันตรายต่อสุขภาพ อาคารจอดรถได้รับการออกแบบให้เปิดโล่งและระบายอากาศได้ดี พร้อมติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ และควบคุมความเร็วรถเพื่อจำกัดการสะสมของไอเสีย นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ที่ช่วยดูดซับฝุ่นและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อยกระดับคุณภาพอากาศและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน

นอกจากนั้น บริษัทมีการควบคุมและตรวจวัดการปล่อยมลพิษทางอากาศในช่วงการก่อสร้างโครงการ โดยเฉพาะก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) และซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx) ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้ระดับการปล่อย NOx และ SOx จากกิจกรรมก่อสร้างต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เพื่อยกระดับการจัดการมลพิษทางอากาศและสนับสนุนการพัฒนาโครงการอย่างยั่งยืน โดยใช้บริษัทภายนอก (third party) เข้ามาตรวจวัดและออกใบรับรองผลจากการตรวจปี 2568 ค่าการปล่อย NOx อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานร้อยละ 90 และ Sox อยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานร้อยละ 96





NO	Project	Emissions (ppm)															
		1-Hour Maximum Nitrogen Dioxide (NO2)					1-Hour Maximum Sulfur Dioxide (SO2)					24-hour Average Sulfur Dioxide (SO2)					
		2023	2024	2025	Std.	2023	2024	2025	Std.	2023	2024	2025	Std.	2023	2024	2025	Std.
1	Kave Seed Kaset	0.0135	*	*	0.17	0.0065	*	*	0.3	0.0066	*	*	0.3	0.0066	*	*	0.12
2	Atmoz Sriracha	0.0039	*	*	0.17	0.0107	*	*	0.3	0.0097	*	*	0.3	0.0097	*	*	0.12
3	Atmoz Oasis Onnut	0.0525	*	*	0.17	0.0131	*	*	0.3	0.0110	*	*	0.3	0.0110	*	*	0.12
4	Atmoz Flow Minburi	0.0862	*	*	0.17	0.0215	*	*	0.3	0.0169	*	*	0.3	0.0169	*	*	0.12
5	Atmoz Bangna	0.0224	*	*	0.17	0.0030	*	*	0.3	0.0026	*	*	0.3	0.0026	*	*	0.12
6	Atmoz Srisaman	0.0188	*	*	0.17	0.0024	*	*	0.3	0.0020	*	*	0.3	0.0020	*	*	0.12
7	Kave Embryo Rangsit	0.0180	0.0188	*	0.17	0.0023	0.0037	*	0.3	0.0019	0.0029	*	0.3	0.0019	0.0029	*	0.12
8	Kave Coco Bangsaen	0.0010	0.0114	*	0.17	0.0233	0.0134	*	0.3	0.0210	0.0079	*	0.3	0.0210	0.0079	*	0.12
9	Atmoz Kanaal Rangsit	0.0039	0.0081	*	0.17	0.0067	0.0112	*	0.3	0.0059	0.0102	*	0.3	0.0059	0.0102	*	0.12
10	Kave Town Island	0.0500	0.0500	*	0.17	0.0369	0.0103	*	0.3	0.0137	0.0077	*	0.3	0.0137	0.0077	*	0.12
11	Kave Pop Salaya	0.0500	0.0500	*	0.17	0.0050	0.011	*	0.3	0.0030	0.0101	*	0.3	0.0030	0.0101	*	0.12
12	Atmoz Season Ladkrabang	-	0.0500	*	0.17	-	0.0124	*	0.3	-	0.008	*	0.3	-	0.008	*	0.12
13	Atmoz Palacio Ladprae-Wanghin	-	0.0500	0.0500	0.17	-	0.0050	0.0055	0.3	-	0.0063	0.0037	0.3	-	0.0063	0.0037	0.12
14	Atmoz Canvas	-	0.0500	0.0500	0.17	-	0.0030	0.0032	0.3	-	0.005	0.0023	0.3	-	0.005	0.0023	0.12
15	Maroon Rachada	-	0.0070	0.0210	0.17	-	0.0118	0.0176	0.3	-	0.0197	0.0157	0.3	-	0.0197	0.0157	0.12
16	Kave Wonderland	-	0.0151	0.0150	0.17	-	0.0074	0.0074	0.3	-	0.0055	0.0058	0.3	-	0.0055	0.0058	0.12
17	Atmoz Avantgarde	-	0.0155	0.0093	0.17	-	0.0147	0.0075	0.3	-	0.0132	0.0065	0.3	-	0.0132	0.0065	0.12
18	Kave Luminous Bangmod	-	0.0254	0.0236	0.17	-	0.0143	0.0081	0.3	-	0.0121	0.0066	0.3	-	0.0121	0.0066	0.12
19	Agurus Pattaya	-	0.01100	0.0103	0.17	-	0.0087	0.0048	0.3	-	0.0076	0.0039	0.3	-	0.0076	0.0039	0.12
20	Modiz Voyage Srinakarin	-	0.05000	0.0500	0.17	-	0.0352	0.0114	0.3	-	0.0168	0.0100	0.3	-	0.0168	0.0100	0.12
21	Atmoz Desol	-	-	0.0500	0.17	-	-	0.0075	0.3	-	-	0.0047	0.3	-	-	0.0047	0.12
Summary Emissions (ppm)		0.3202	0.4123	0.2792	0.1314	0.1621	0.0730	0.0943	0.1330	0.0592							
Summary Emissions (mg/m ³)		0.6024	0.7757	0.5253	0.3440	0.4243	0.1911	0.2468	0.3481	0.1550							
Summary Emissions (mg/year)		18997957.1043	24462391.3620	16565364.2209	10846836.2209	13381066.6012	6026020.1227	7784297.2270	10978913.3742	4886854.6748							
Summary Emissions (tones/year)		0.018997957	0.024462391	0.016565364	0.010846836	0.013381067	0.00602602	0.007784297	0.010978913	0.004886855							

Notes:

- Notification of the National Environmental Board No. 33, B.E. 2552 (2009), Ambient Air Quality Standard for Nitrogen Dioxide.
- Notification of the National Environmental Board No. 21, B.E. 2544 (2001), Ambient Air Quality Standard for Sulfur Dioxide (1-hour average).
- Notification of the National Environmental Board No. 24, B.E. 2547 (2004), Ambient Air Quality Standards.
- * The project has been completed (construction finalized).
- The project has not yet commenced construction.

Independent verification by third party : C.E.M TECHNOLOGY (THAILAND) CO.,LTD. , S.P.J. Scientific CO.,LTD. , TOPS-LAB CONSULTANTS CO.,LTD. , BLUEWORK DESIGN AND CONSULTANT CO.,LTD. , EnviLab CO.,LTD.

• การจัดการขยะและของเสีย

สำหรับโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ บริษัทได้จัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย โดยภายในห้องพักขยะจะจัดให้มีถังขยะแยกประเภทขยะได้แก่ ถังขยะเปียก (ขยะย่อยสลายได้) ถังขยะทั่วไป (ขยะแห้ง) ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย และถังขยะติดเชื้อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยมีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทก่อนทิ้ง โดยการจัดให้มีถังขยะที่แบ่งสีตามประเภทของขยะ รวมถึงจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะ และนำกลับมาใช้ซ้ำได้ในขยะบางประเภท เช่น ถูพลาสติกหรือถุงกระดาษสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะของโครงการ ทั้งนี้ในการจัดเก็บขยะในโครงการจะจัดการคัดแยกขยะแต่ละประเภทใส่ในแต่ละถุง พร้อมติดฉลากบอกประเภทของขยะก่อนขนย้ายเพื่อสำหรับนำไปทิ้งต่อไป

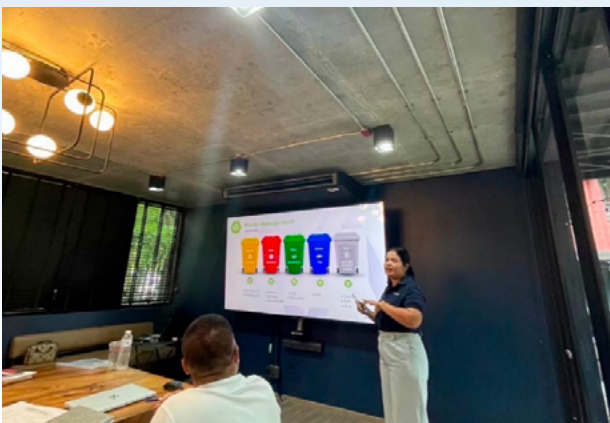
นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการตรวจสอบถังขยะให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีกลิ่นหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที รวมทั้งมีการตรวจสอบปริมาณขยะที่อาจตกค้างบริเวณรอบถังขยะ และห้องพักขยะให้สะอาดอยู่เสมอ โดยทางผู้รับผิดชอบโครงการหรือนิติบุคคลจะต้องควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการในการจัดการขยะที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่ภายในสำนักงานใหญ่

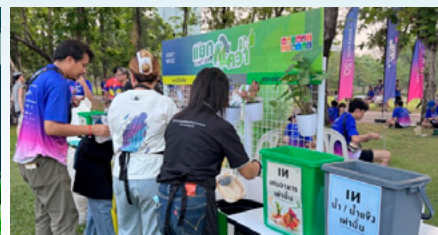
• การจัดการขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ

โครงการต่อเนื่องหนึ่งในแผน Waste Management ตามนโยบาย Grow Green ซึ่งในปี 2568 นี้ บริษัทตั้งเป้าหมายจะลดปริมาณขยะทั่วไปลง 80% เทียบกับปีฐาน โดยได้ต่อยอดการคัดแยกขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ ให้แข็งแกร่งเพิ่มขึ้น

รณรงค์ให้ความรู้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้เข้าใจวัฒนธรรมการแยกขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ เส้นทางจัดการขยะแต่ละประเภท และทดลองใช้ “แยก-เท-คว่ำ Station” เริ่มตั้งแต่การอบรมพนักงานใหม่ และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานช่วยกันลดขยะทั่วไปขององค์กร



แยก-เท-คว่ำ Station ได้ดำเนินการทั้งที่สำนักงานใหญ่ และปรับใช้ในงาน Event ต่างๆ ของบริษัท โดยสำนักงานใหญ่ ในปี 2568 สามารถรวบรวมขยะได้ 8,938.25 กิโลกรัม แบ่งเป็นขยะทั่วไป 49.80 กิโลกรัม ขยะอันตราย 15.23 กิโลกรัม ขยะรีไซเคิล 5,605.35 กิโลกรัม ขยะพลังงาน 1,924.27 กิโลกรัม เศษอาหาร 1,343.60 กิโลกรัม ช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 23,329.76 kgCo2e ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 2,592 ต้น โดยบริษัทตั้งเป้าลดขยะทั่วไปลง 80% จากปีฐาน สรุปผลการดำเนินงานปี 2568 ขยะทั่วไปลดลงจากปีฐาน 97.69% รวมไปถึงงาน Event ต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นสามารถรวบรวมขยะ และนำส่งกำจัดอย่างถูกวิธีด้วยเช่นกัน

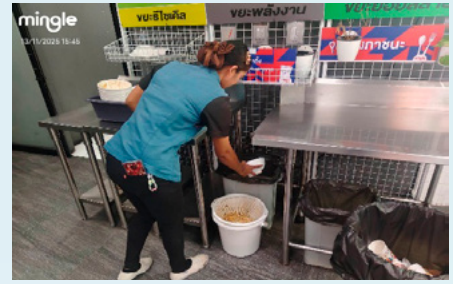


การบริหารจัดการขยะ ของเสีย ศูนย์การค้า Mingle Mall

บริเวณศูนย์อาหารจะมีจัดให้มีการคัดแยกขยะแบบ แยก เท คว่ำ เพื่อให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการจัดเก็บขยะพร้อมกับการคัดแยกขยะ นอกจากนั้นบริษัทได้กำหนดในสัญญาเช่าพื้นฐานสำหรับโครงการศูนย์การค้า Mingle Mall ทุกสาขา บรรจุข้อตกลงด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยระบุให้ผู้เช่าทุกร้านค้าและร้านอาหารมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ

หนึ่งในข้อกำหนดสำคัญคือ การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งผู้เช่าจะต้องแยกตาม concept แยก เท คว่ำ ขยะรีไซเคิล ขยะกำพร้าว้า และขยะอินทรีย์ภายในพื้นที่ร้านของตน ก่อนนำออกจากร้านเข้าสู่ระบบจัดการขยะของศูนย์การค้า แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ ลดปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบ และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การกำหนดเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมในสัญญาเช่าถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทและผู้เช่า เพื่อให้การดำเนินงานของ Mingle Mall เป็นไปตามหลักความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม



• ขยะอันตราย

ขยะอันตรายเป็นขยะอีกหนึ่งประเภทที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการของกรมควบคุมมลพิษ เข้าร่วมเป็นสมาชิก “ความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้เห็นความอันตรายที่ร้ายแรงของขยะประเภทนี้ สร้างความตระหนักรู้เพื่อให้ช่วยกันแยกโดยไม่ทิ้งรวมกับขยะประเภทอื่นๆ บริษัทจัดตั้งสถานที่รับขยะอันตราย (หลอดไฟ ถ้วยไฟฉาย กระจกสเปร์ย มือถือ และอุปกรณ์ต่อพ่วง) รวม 4 จุด คือ สำนักงานใหญ่ ศูนย์การค้า Mingle mall สำนักงานชาย Atmoz Flow มินบุรี และสำนักงานชาย Atmoz season ลาดกระบัง

ในปี 2568 บริษัทณรงค์ให้พนักงานแยกขยะอันตราย ผ่านกิจกรรม “ขยะอันตรายแลกโดนัท หรือ ESG Coin” โดยร่วมกิจกรรมผ่าน Line OA : aswggrowgreen สามารถนำไปแลกเป็นโดนัทไว้รับประทาน หรือ Coin เพื่อนำไปใช้จ่ายในร้านค้าโดยรอบสำนักงานใหญ่ หรือไว้แลกเป็นของที่ระลึกอื่นๆ จากกิจกรรมบริษัทสามารถรวบรวมขยะอันตรายได้ 15.23 กิโลกรัม



- **Refill Station**

Refill Station เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งจัดอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส เป็นการส่งเสริมการลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เพื่อหวังผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของพนักงาน โดยให้นำภาชนะมาเติมน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า และน้ำยาล้างมือ

ปี 2568 ปริมาณน้ำยาที่ใช้ทำกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 100,000 มิลลิลิตร เทียบเท่ากับการลดการใช้ขวดพลาสติกขนาด 600 ml ได้ 167 ขวด ลดการปล่อย CO2 ได้ 20.88 kg



การร่วมกับพันธมิตร หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

- **ร่วมกับพันธมิตร สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ Low carbon และผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนรับรองการปล่อย CO2**

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้มีการร่วมมือและได้รับการสนับสนุนจากธนาคารเกียรตินาคินภัทร วิเคราะห์ LCA และการปล่อย CO2 จากวัสดุก่อสร้าง และทำผลที่ได้เพื่อใช้วางแผนในการเปลี่ยนไปใช้วัสดุก่อสร้างที่ปล่อย CO2 ต่ำ โดยได้เริ่มดำเนินการที่โครงการ The Arbor ดอนเมือง – แจ้งวัฒนะ โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการก่อสร้างลง 0.275 tCO₂e ต่อตารางเมตร (tCO₂e/sqm) หรือลดลง 1-10% ผลจากการปรับเปลี่ยนวัสดุก่อสร้าง 0.272 tCO₂e ต่อตารางเมตร (tCO₂e/sqm) ลดลง 5.30% ผ่านเกณฑ์การลดการปล่อย CO2 ได้รับรางวัล “Sustainable Property Award” จากธนาคารเกียรตินาคินภัทร



ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับพันธมิตรหน่วยงานราชการท้องถิ่น

• โครงการ Drop off ยะกำพำร้ำ ร่วมกับสำนักงานเขตบางเขน

แอสเซทไวส์ร่วมกับสำนักงานเขตบางเขน โรงเรียนประชาภิบาล และภาคเอกชน Somboon Green Waste รมรณรงค์ให้คนในเขตบางเขน (ชุมชนใกล้เคียงสำนักงานใหญ่) คัดแยกขยะ และนำขยะกำพำร้ำ หรือ ขยะพลังงานที่คัดแยกได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นการลดขยะไปหลุมฝังกลบ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการต่อเนื่องถึง 5 ครั้ง สามารถช่วยให้ประชาชนในเขตบางเขนลดขยะไปหลุมฝังกลบได้ถึง 22,400 กิโลกรัม หรือ 22.4 ตัน



• **โครงการศูนย์การเรียนรู้ Net Zero+**

บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร จัดตั้ง ศูนย์เรียนรู้ Net Zero+ ณ พื้นที่ส่วนร่วมใจบางเขน (สวน 15 นาที) เพื่อเป็นพื้นที่ต้นแบบในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระดับชุมชน



ศูนย์เรียนรู้ Net Zero+ ถูกออกแบบให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่เชื่อมโยงแนวคิด Net Zero เข้ากับการใช้ชีวิตประจำวัน โดยภายในศูนย์ประกอบด้วยพื้นที่และกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- จุดเรียนรู้การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางมุ่งสู่ zero waste โดยใช้ concept แยก เท คั่ว
- การบำบัดน้ำเสียจากร้านอาหารใน Hawker Center เพื่อนำน้ำมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ในสวน
- ติดตั้งระบบ Solar Cell เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และเพื่อให้ประชาชนที่สนใจได้มาศึกษาระบบการติดตั้ง
- พื้นที่สีเขียวและการปลูกต้นไม้ เพื่อส่งเสริมการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ ป้องกันฝุ่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชน
- ระบบรดน้ำด้วยเชือก เป็นระบบที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรน้ำ
- ติดตั้งตู้น้ำดื่มเย็น โดยใช้ไฟจาก solar cell เพื่อส่งเสริมการลดการใช้ขวดพลาสติก และลดค่าใช้จ่ายน้ำดื่มสะอาด
- ถังหมักก๊าซโลก เพื่อย่อยเศษอาหารเป็นปุ๋ยบำรุงต้นไม้

นอกจากนี้ ศูนย์เรียนรู้ Net Zero+ ยังมีการนำระบบ ESG Coin มาใช้เป็นกลไกสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้ Net Zero+ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ AssetWise ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน ผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชน โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา คุณภาพชีวิต และการดูแลสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

• **โครงการประกวดต้นแบบการจัดการขยะครบวงจร สู่การขยายผลชุมชนและโรงเรียนในเขตบางเขน และสถานประกอบการในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์**

จากการที่บริษัทเข้าร่วมประกวดต้นแบบการจัดการขยะครบวงจร ระดับ 50 เขต (ประเภทอาคารสำนักงานเอกชน) และได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การจัดการขยะครบวงจร (ประเภทอาคารสำนักงาน) ได้มีการขยายผลในรูปแบบของการอบรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการขยะตาม concept แยก เท คั่ว แก่ชุมชนและโรงเรียนในเขตบางเขน และสถานประกอบการในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ รวมมีผู้เข้าร่วมกว่า 700 คน



ข้อมูลการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	1,182.00	145.28	49.80
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย	กิโลกรัม	30.00	47.46	15.23
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	1,212.00	192.74	65.03
ปริมาณขยะและของเสียรวมที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล)	กิโลกรัม	2,748.23	9,415.76	5,805.35
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล)	กิโลกรัม	2,748.23	9,415.76	5,805.35
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล)	กิโลกรัม	0	0	0
ปริมาณขยะและของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์	กิโลกรัม	1,182.00	145.28	49.80

ผลกระทบต่อบริษัทจากการจัดการมลพิษ ขยะและของเสีย

ผลกระทบ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายเพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบจากมลพิษ ขยะและของเสีย	บาท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะเรือนกระจก ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท การก่อสร้างโครงการ และโครงการของบริษัท โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) อย่างเคร่งครัดในทุกโครงการของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานในปี 2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2050	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	1,716 TCo2e
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1+2+3 ลดลง 5% เทียบปีฐาน 2563	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ต่อพนักงาน	ลดลง 24.66%
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1+2 ลดลง 5% เทียบปีฐาน 2563	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ต่อพนักงาน	ลดลง 46.83%

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่จากการก่อสร้างโครงการ

มลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างส่วนมากเกิดจากก๊าซที่เกิดจากท่อไอเสียของรถขนส่งดินและวัสดุก่อสร้าง และเครื่องจักรกลต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศของพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ ซึ่งมลพิษทางอากาศที่เกิดจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารโครงการมีดังนี้

- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)
- สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC)
- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂)
- ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂)

ทั้งนี้ปริมาณมลพิษทางอากาศจะต้องไม่เกิดค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบจากมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมการก่อสร้าง

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ไม่ติดตั้งเครื่องยนต์ที่วิ่งไ่วขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่งดิน วัสดุก่อสร้าง และอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอเพื่อลดการเกิดมลพิษ
 - ควบคุมงานก่อสร้างไม่ให้ค่าฝุ่นละอองจากงานก่อสร้างเกินค่ามาตรฐาน
- ### มาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ โดยกำหนดให้มีดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ภายในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัวแทนของโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่โครงการก่อสร้าง และเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที
 - จัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

การจัดการก๊าซเรือนกระจกภายในโครงการ

ผลกระทบต่อด้านคุณภาพอากาศที่ก่อให้เกิดปัญหาพิษเรือนกระจก ส่วนใหญ่เกิดจากการจราจรภายในโครงการ โดยเฉพาะที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการซึ่งเกิดจากท่อไอเสียของรถยนต์ ได้แก่ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) และก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ทั้งนี้ ทางโครงการจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยการจัดให้พื้นที่จอดรถมีลักษณะที่เปิดโล่ง ไม่ปิดทึบ มีลมพัดผ่านตลอดเวลา สามารถระบายอากาศได้อย่างสะดวกเพื่อไม่ให้เกิดการสะสมของมลพิษ รมรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในบริเวณที่จอดรถ ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการให้ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจัดให้มีป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน เพื่อให้การเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการมีประสิทธิภาพลดการเดินรถที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยการปลูกต้นไม้ที่มีคุณสมบัติดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ในพื้นที่รอบๆ โครงการ เพื่อให้ต้นไม้สามารถช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดภายในโครงการ

การจัดการก๊าซเรือนกระจกในสำนักงานใหญ่

• ประเมิน carbon footprint (สำนักงานใหญ่)

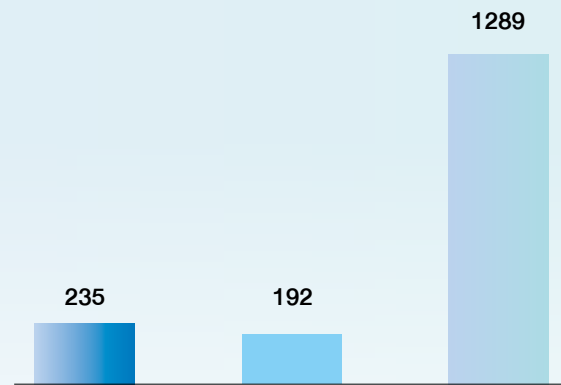
บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน จึงได้รวบรวมข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานใหญ่ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง ทางอ้อม และทางอ้อมอื่นๆ โดยทำการประเมินแบบภาคสมัครใจ และคำนวณออกมาในรูปตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพื่อนำข้อมูลมากำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดขอบเขตการในการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งองค์กรเป็นเจ้าของหรือควบคุมการดำเนินงานโดยองค์กร
- ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า
- ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ

Carbon Footprint for Organization 2025 (TonCO₂e)

■ ขอบเขตที่ 1 ■ ขอบเขตที่ 2 ■ ขอบเขตที่ 3



ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (ขอบเขตที่ 1+2+3) 1,716 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (ขอบเขตที่ 1+2) 454 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยจำแนกรายละเอียดเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) 235 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) 219 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) 1,289 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ข้อมูลการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	226	253	235
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขต 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	236	242	192
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ทั้งหมด (ขอบเขต 3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	855	1,084	1,289
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (ขอบเขต 1 และ 2 และ 3)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,317	1,579	1,716
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1 และ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	462	495	454

บริษัทมีมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่างๆ ตามนโยบาย GrowGreen 5 ด้าน เช่น รมรงค์ประหยัดน้ำเปิดใช้เท่าที่จำเป็น รมรงค์ดื่มน้ำจากเครื่องกรองน้ำเพื่อลดขยะขวดพลาสติก แยกขยะทุกประเภทด้วย Concept แยก-เท-คว่ำ และนำส่งไปใช้ประโยชน์ต่อ รมรงค์ปรับแอร์เป็น 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟ 1 ชั่วโมงช่วงพักกลางวัน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีใครอยู่ในห้อง รวมถึงพื้นที่ส่วนกลางภายในสำนักงานใหญ่บางส่วนใช้ไฟจากพลังงานโซล่าเซลล์ ติดตั้ง EV Station รมรงค์ Carpool ทางเดียวกันไปด้วยกัน เป็นต้น

นอกจากนั้นในส่วนของอาคารยังมีมีการปลูกต้นไม้คลุมอาคาร ปลูกต้นไม้ใหญ่โดยรอบอาคาร และออกแบบอาคารให้มี Façade เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร มีช่องเปิดเพื่อระบายอากาศเป็นการลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศได้อีกด้วย

• โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก LESS (Low Emission Support Scheme)

บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล เป็นกิจกรรมที่ยื่นขอการรับรอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

1. อบรมให้ความรู้พนักงานทุกคนเรื่องประเภทขยะ เส้นทางการจัดการขยะ และการคัดแยกขยะด้วย Concept แยก-เท-คว่า
2. ตั้งจุดคัดแยกขยะ แยก-เท-คว่า Station กระจายตามชั้นต่างๆ ของอาคาร
 - แยก = ประเภทวัสดุ
 - เท = เศษอาหาร น้ำหรือน้ำแข็ง
 - คว่า = เพื่อให้วัสดุแห้ง และนำไปจัดการต่อได้

นอกจากนั้นยังใช้ป้ายสีในการบอกเส้นทางการจัดการขยะประเภทนั้น ๆ เช่น ป้ายสีเทา คือ ขยะพลังงาน/ ขยะกำพร้าว ส่งไปทำพลังงาน เชื้อเพลิง RDF ป้ายสีเหลือง คือ ขยะรีไซเคิล ส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ป้ายสีเขียว คือ ขยะเศษอาหาร ส่งไปทำอาหารสัตว์หรือทำปุ๋ย เป็นต้น

3. แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิลทุกวัน และนำไปเก็บในห้องที่เตรียมไว้
4. เมื่อปริมาณขยะรีไซเคิลมากพอ จะเรียกรถมารับขยะรีไซเคิลที่สำนักงานใหญ่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดบันทึกน้ำหนักขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท และเก็บใบเสร็จซื้อขายไว้เป็นหลักฐาน

5. ส่วนของเศษอาหารเก็บรวบรวมทุกวัน และนำไปทำปุ๋ยหมัก
6. จัดทำรายงาน เพื่อส่งขอการรับรองกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก หรือ LESS

ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ยื่นขอการรับรอง และได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากกิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล สามารถรวบรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่สำนักงานใหญ่ สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 20.625 tCo2e เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 2,292 ต้น



เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย TBCSD

Assetwise เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายองค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council for Sustainable Development) ตั้งแต่ปี 2565 เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของประเทศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและบรรลุเป้าหมาย Net Zero ในปี 2050 รวมถึงการพัฒนาเมืองที่เติบโตอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้เข้าร่วมงาน TBCSD Sustainable Business Forum 2025 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 เพื่อต่อยอดในการเป็นผู้นำภาคธุรกิจไทยด้านความยั่งยืนแบบครบทุกมิติ ผ่านแนวคิด Growgreen ที่มุ่งสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในระยะยาว ควบคู่กับ Punn by Assetwise ที่ส่งเสริมคุณค่าทางสังคมและการใช้ชีวิตคุณภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน



การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทสนับสนุนการเลือกใช้สินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานที่ได้ให้การรับรองหรือมีผลการรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง และใช้ในสำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัท เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อสินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

- เพิ่มจำนวนคู่ค้าและรายการสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าและบริการสีเขียวเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาและจัดซื้อ
- ร่วมมือกับคู่ค้าในการตระหนักและคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุ และการบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานในโครงการ การเลือกใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- สื่อสารให้แก่คู่ค้าหรือพันธมิตรถึงแนวทางในการจัดหาและจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกระบวนการจัดซื้อการใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการจำหน่ายสินค้า และ/หรือให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรอง และ/หรือมีผลทำให้การรับรองว่าเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีจำนวนคู่ค้าที่มีการจำหน่ายสินค้า และ/หรือให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 18 ราย โดยมีรายการสินค้า และ/หรือให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 25 รายการ ได้แก่

รายการ	ประเภทสินค้า	การรับรองสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
1	ผนัง Texca Wall	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก US Green Building • ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน
2	วัสดุปิดผิวบานประตู	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากสิ่งแวดล้อมสิงคโปร์ • อุตสาหกรรมสีเขียว • GREENGUARD
3	ปูนซีเมนต์ สำเร็จรูป สำหรับงานฉาบ	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก Zero VOC • ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
4	ซีเมนต์กั้นซึม	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก Zero VOC • ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
5	กาวซีเมนต์	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก Zero VOC • ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
6	กาวยาแนว	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก Zero VOC • ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
7	สีรองพื้น	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก US Green Building
8	สีทาภายใน-ภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก US Green Building
9	สีกันสนิม	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก US Green Building
10	สีทาฝ้าเพดาน	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลาก US Green Building
11	ฉนวนกันความร้อน	<ul style="list-style-type: none"> • ฉลากเขียว • ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

รายการ	ประเภทสินค้า	การรับรองสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
12	คอนกรีต	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน อุตสาหกรรมสีเขียว
13	ปูนสำเร็จรูป	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน อุตสาหกรรมสีเขียว
14	อิฐมวลเบา	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน อุตสาหกรรมสีเขียว
15	กระเบื้องหลังคา	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน อุตสาหกรรมสีเขียว
16	กระเบื้องพื้น-ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน อุตสาหกรรมสีเขียว
17	กระเบื้อง	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของ SCG
18	สุขภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของ SCG ฉลากประหยัดน้ำ
19	คอนกรีต	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของ SCG
20	ผ้าเปตตาน	<ul style="list-style-type: none"> ฉลาก EPD (Environment Product Declaration)
21	เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
22	ถังบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ISCC PLUS
23	อิฐมวลเบา Q-CON	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว ชั้นคุณภาพ 2 (G2) ชั้นคุณภาพ 4 (G4) ฉลากคาร์บอน (Carbon label) ฉลาก SCG Green Choice
24	Power Wall	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว อุตสาหกรรมสีเขียว ฉลาก FSC ฉลากคาร์บอน (Carbon label) ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
25	เครื่องใช้ไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> ฉลากเขียว อุตสาหกรรมสีเขียว ฉลาก FSC ฉลากคาร์บอน (Carbon label) ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

นอกจากนี้ยังสนับสนุนพาร์ทเนอร์/ ผู้รับเหมาหลักให้มีมาตรฐานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการรับรอง โดยในปี 2568 มีโครงการก่อสร้างทั้งหมด 15 โครงการ มีโครงการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 แบบครอบคลุมโครงการ ดำเนินการใน 3 โครงการ ได้แก่ Palacio Wanghin, Atmoz Canvas Rayong, Atmoz De Sol ดำเนินงานโดย บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) คิดเป็นร้อยละ 20 ของโครงการทั้งหมด

วัสดุ Raw Material ที่ใช้ในโครงการ

โครงการแนวสูงและแนวราบของบริษัทมีการใช้วัสดุ Raw Material หลัก ได้แก่ คอนกรีต เหล็ก สี ลวดผูกเหล็ก และอิฐก้อน ซึ่งเป็นวัสดุสำคัญในงานก่อสร้างโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม โดยโครงการแนวสูงเน้นการใช้คอนกรีต เหล็ก และสี สำหรับผนังรับแรง พื้น และงานตกแต่งอาคาร ส่วนโครงการแนวราบใช้คอนกรีตและเหล็กเป็นหลักในงานฐานรากและโครงสร้าง ร่วมกับลวดผูกเหล็กและอิฐก้อนในงานก่อผนัง วัสดุเหล่านี้ช่วยให้โครงการมีความแข็งแรง มั่นคง และปลอดภัยต่อการใช้งาน ขณะเดียวกันบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เมื่อรวมการใช้วัสดุ Raw Material ของทั้งโครงการแนวสูงและแนวราบในช่วงปี 2566-2568 บริษัทมีปริมาณการใช้รวมทั้งสิ้น 481,016 ตัน โดยในปี 2566 มีการใช้ 196,922 ตัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดในรอบสามปี สะท้อนถึงกิจกรรมการก่อสร้างที่ค่อนข้างมาก ขณะที่ในปี 2567 ปริมาณการใช้ลดลงมาอยู่ที่ 132,887 ตัน ตามจังหวะของการพัฒนาโครงการ และในปี 2568 ปริมาณการใช้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น 151,207 ตัน สอดคล้องกับการกลับมาของงานก่อสร้างในหลายโครงการ ข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรกับปริมาณงานก่อสร้าง และเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่บริษัทใช้ในการวางแผนการจัดซื้อ การควบคุมการใช้วัสดุ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการแนวสูง						
วัสดุ	หน่วย	2566	2567	2568	รวม	
คอนกรีต	ตัน	85,404	48,623	54,608	188,634	
เหล็ก	ตัน	8,669	4,271	5,400	18,340	
สี	ตัน	77,204	49,895	51,139	178,237	
รวม		171,276	102,789	111,146	385,211	
โครงการแนวราบ						
วัสดุ	หน่วย	2566	2567	2568	รวม	
คอนกรีต	ตัน	19,663	23,100	30,912	73,674	
เหล็ก	ตัน	1,003	1,093	1,666	3,762	
ลวดผูก	ตัน	19	21	29	69	
อิฐก้อน	ตัน	4,961	5,885	7,453	18,300	
รวม		25,646	30,099	40,060	95,805	
รวมทั้งหมด		196,922	132,887	151,207	481,016	

การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยอยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ Grow Green เป็นนโยบายหลักด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบไปด้วย 5 แกนหลัก ได้แก่ Green Space, Water Management, Waste Management, Clean Air และ Energy Efficiency

ในการดำเนินธุรกิจจะมีการปล่อย CO₂ ในกระบวนการต่างๆ ของกิจกรรมทางธุรกิจการเพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือ Green Space จึงเป็นเป้าหมายหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนการสนับสนุนป่าชุมชน

• โครงการ Plant for the Planet

ในการดำเนินธุรกิจจะมีการปล่อย CO₂ ในกระบวนการต่างๆ ของกิจกรรมทางธุรกิจ ดังนั้นเพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อโลกและสรรพชีวิต การจัดการกรรมกรรณรงคืให้พนักงานของ บมจ.แอสเซทไวส์ และพันธมิตรได้ร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับ CO₂ จะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญให้เกิดความตระหนัก เพื่อนำสู่การลด CO₂ ในอนาคต ทั้งกิจกรรมส่วนตัวและในทางธุรกิจ จึงได้เกิดเป็นโครงการ “Plant for the Planet” ปลูกเพิ่มเพื่อลดอุณหภูมิ ภาวะกิจกัโลก ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยเชิญชวน ให้มีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้ 433 ต้น/คน* เพื่อชดเชยกับ CO₂ ที่แต่ละคนทำให้เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เป็นการช่วยยับยั้งให้อุณหภูมิโลกเพิ่มขึ้นไม่เกิน 1.5 องศา

หมายเหตุ: * คนไทยเฉลี่ยปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,900 กก/ปี, ต้นไม้ (อายุ 10 ปี) ดูดซับ CO₂ 9 กก/ปี

โดยโครงการ “ Plant for the Planet ” นี้ สอดคล้องกับแกนหลักของนโยบาย Grow Green คือ Green Space และ Clean Air ของบริษัท และโครงการ Green Bangkok 2030 ของ กรุงเทพมหานครอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง บมจ.แอสเซทไวส์ และพันธมิตรในการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและช่วยลด CO₂ ผ่านกิจกรรมการปลูกต้นไม้ของพนักงาน
2. เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย 433 ต้น/คน

ในปี 2568 ได้ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการ Plant for the Planet ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ปลูกแบบประณีตให้ต้นไม้รอด 100% รวม 2 พื้นที่ จำนวน 2,370 ต้น คิดเป็นการดูดซับคาร์บอนได้ถึง 21,330 kgCo₂e

พื้นที่ปลูก	จำนวน (ต้น)
1. สถานที่พำนักพระภิกษุอาพาธ สันติอวาส จ.นครราชสีมา	1,815
2. ศูนย์ปฏิบัติการกรมเบญจมาบพิตรธรรมสถาน	555
รวม	2,370



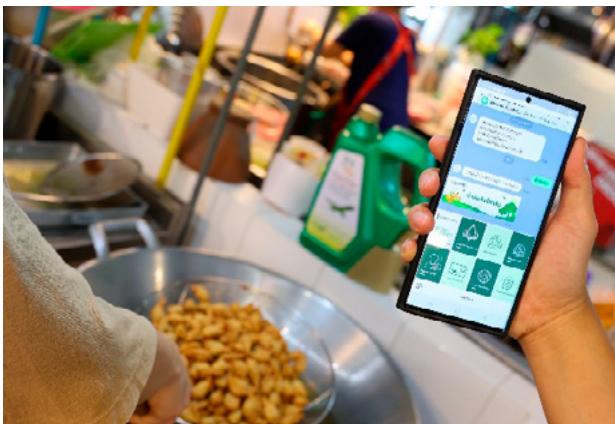
- แพลตฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อมสะสม Digital Coins

บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) เดินหน้าขับเคลื่อนภารกิจ Net Zero+ อย่างเป็นรูปธรรม โดยร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ กลุ่มบริษัททางจาก และ ตลาดยิ่งเจริญ ภายใต้โครงการ “Fry to Fly” เพื่อส่งเสริมการนำน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้ว กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ด้วยการแปรรูปเป็น เชื้อเพลิงการบินยั่งยืน (Sustainable Aviation Fuel: SAF) อันเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน

ความร่วมมือดังกล่าวดำเนินการผ่านแพลตฟอร์ม “AssetWise GrowGreen” ซึ่งพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการส่งต่อน้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วจากร้านค้าในตลาดยิ่งเจริญอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยน้ำมันที่รวบรวมได้จะถูกแปลงมูลค่าเป็น คอยน์ดิจิทัล เพื่อให้ร้านค้าสามารถนำไปใช้จ่ายภายในตลาดยิ่งเจริญได้จริง ช่วยสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ในการนี้ คุณวุฒิ วิพันธ์พงษ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานความยั่งยืนทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อม บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้แทนบริษัทเข้าร่วมพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ รายได้จากการสนับสนุนแพลตฟอร์ม AssetWise GrowGreen โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ แอสเซทไวส์จะนำไปสมทบทุนเพื่อสนับสนุนโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช และองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ ต่อไป เพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทตระหนักดีว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างๆ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทจึงพิจารณาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินโครงการ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ตลอดจนสร้างความตระหนักในคุณค่าของการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ร่วมกันกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายสำหรับความมุ่งมั่นในการที่จะไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้ขอบเขตที่สามารถจัดการได้ และการดำเนินงานทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานในปี 2568
ไม่มีโครงการใหม่ในปีตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ	โครงการ	ไม่มี

การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2568 บริษัททำการศึกษาและเก็บข้อมูลพื้นที่ก่อนดำเนินโครงการ เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในโครงการของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนา การออกแบบ การก่อสร้างโครงการ และการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดแผนการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครอบคลุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตการประเมิน	ระบุโครงการของบริษัทเพื่อทำการประเมินความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> โครงการใหม่ภายในปี 2568 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. จัดลำดับความสำคัญของโครงการ	วิเคราะห์และจัดระดับความสำคัญตามลำดับของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> โครงการที่พักอาศัยแนวราบ โครงการคอนโดมิเนียม จำนวนห้องพักมากกว่า 1,000 ยูนิต โครงการคอนโดมิเนียม จำนวนห้องพักน้อยกว่า 1,000 ยูนิต
3. ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ	ประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละโครงการ พบว่า <ul style="list-style-type: none"> โครงการมีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับปานกลาง - ต่ำ ไม่มีโครงการใดที่มีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพสูงมาก
4. บริหารความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรประจำปี ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> กำหนดแผนในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงอย่างมีศักยภาพ กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง



ความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยเฉพาะในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างๆ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศของพื้นที่ตั้งโครงการรวมถึงพื้นที่โดยรอบนั้นได้ ทั้งนี้บริษัทจึงได้ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างชัดเจน รวมทั้งการบริหารจัดการผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพในแต่ละโครงการอย่างครอบคลุม

การพัฒนาโครงการของบริษัท ทั้งในส่วนของโครงการใหม่ ภายในปี 2568 และโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานนั้น เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายผังเมืองของแต่ละพื้นที่อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการรุกป่าหรือพัฒนาพื้นที่ผิดประเภทตามที่กฎหมายผังเมืองกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีโครงการใดของบริษัทที่รุกป่าหรืออยู่ใกล้พื้นที่ธรรมชาติ และจากการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพบว่าไม่มีทรัพยากรทางชีวภาพและสัตว์หายากที่สำคัญทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องได้รับการอนุรักษ์ในพื้นที่โครงการหรือพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ นอกจากนี้การประเมินดังกล่าวยังช่วยป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในการพัฒนาโครงการ ซึ่งเป็นตามมาตรการทางกฎหมายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทจะต้องจัดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครอบคลุมในทุกประเด็น



บริษัทยังมุ่งเน้นในการพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงการสร้างพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและการออกแบบที่อยู่อาศัยที่ใช้ประโยชน์จากร่มเงาของต้นไม้ การเลือกชนิดของต้นไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในแต่ละโครงการ รวมไปถึงการรักษาต้นไม้เดิมในพื้นที่โครงการ โดยในทุกโครงการของบริษัทจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการด้านความหลากหลายชีวภาพในพื้นที่โครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้มีการกำหนดเป็นนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นทางการ ธรรมนูญโครงการ ฆาน เดอะเวอริไซด์ บรมราชชนนี และ ESTA SERENITY บรมราชชนนี ตั้งอยู่ริมแม่น้ำท่าจีน ชุมชนดั้งเดิมอาศัยริมน้ำเพื่อปลูกผักบุ้งขายเป็นอาชีพ บริษัทยังคงอนุญาตให้ชุมชนดำเนินวิถีชีวิตตามแบบเดิม การคงให้ชุมชนปลูกผักบุ้งในพื้นที่ริมน้ำเดิม เป็นการสนับสนุนการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างยั่งยืนและช่วยรักษาระบบนิเวศเกษตรพื้นถิ่น ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลความหลากหลายทางชีวภาพในระดับพื้นที่ นอกจากนี้ยังเป็นการอนุรักษ์สัตว์น้ำ เป็นพื้นที่ปลอดภัยให้สัตว์น้ำได้วางไข่เพื่อขยายพันธุ์ต่อไป

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณค่าทางด้านสังคม โดยบริษัทยึดมั่นอยู่เสมอว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้มีความเจริญควบคู่กันไปโดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านสังคม ดังนี้

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยบริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติต่อกัน ในระหว่างพนักงานเป็นไปด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติเสมอภาคและเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน นับแต่กระบวนการสรรหา จ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งบริษัทร่วมส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และจะไม่มีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม รวมทั้งใช้แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็ก อันมิชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวทางการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้บังคับในการปฏิบัติอย่างทั่วทั้งองค์กร รายละเอียด ดังนี้

• นโยบายสิทธิมนุษยชน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชนตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมวล การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. ปฏิบัติต่อกันโดยต้องไม่กระทำการในลักษณะของการคุกคามหรือล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และ

การคุกคามรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะเป็นการกระทำด้วยวาจา กิริยา หรือท่าทางใดที่ไม่เหมาะสม

4. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) รวมถึงการเข้าร่วมลงทุน (Investment) หรือควรววมแบบพันธมิตร (Mergers and Partnership) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. สื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายฉบับนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชน
7. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และจะต้องรายงานตามช่องทางทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท (Whistle Blower Channel) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายเลขานุการบริษัท โทร 02 – 5219533 ต่อ 341 หรือที่อีเมล 81co@assetwise.co.th
8. บริษัทยึดมั่นในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ) โดยข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทได้รับจากการกระทำฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาถูกต้องและเหมาะสมตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท (Whistleblower Policy) และข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ เพื่อให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดต่อนโยบายฉบับนี้หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาคำดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้จะพิจารณาคำดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
10. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

- บริษัทจะทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี และทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

การปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรักความสามัคคีภายในบริษัท และมีการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อเกียรติศักดิ์ศรี ความเป็นปัจเจกชนและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน
- ปกป้องการบังคับใช้แรงงานทุกประเภท โดยจัดให้มีชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาที่เหมาะสม ลดชั่วโมงการทำงานที่มากเกินไปสำหรับพนักงาน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเรื่องชั่วโมงการทำงานหรือการทำงานล่วงเวลาอย่างเคร่งครัด
- คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยการจำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิ ประวัติครอบครัว เงินเดือน ผลการประเมิน ประวัติการรักษายาบาล ให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่าที่จำเป็น และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงาน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงให้รางวัลหรือพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยไม่คำนึงถึง อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ ความพิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ในทางสังคม
- จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานเป็นธรรม และสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดและมากกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยบริษัทจะจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัท
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษายาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานใช้สวัสดิการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาคุณภาพที่ดีของชีวิตพนักงานทุกคน
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน

- ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการแบ่งปัน การเป็นผู้ให้ การเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกันและเป็นพลเมืองดีของสังคม
- กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และกำกับดูแลปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อทำหน้าที่ให้การดูแล และเป็นตัวแทนของพนักงานในการต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานต่อบริษัท
- เคารพหรือสนับสนุนสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มกันโดยสมัครใจตามกฎหมาย และเคารพหรือสนับสนุนให้พนักงานสามารถที่จะเจรจาต่อรองในเรื่องต่างๆ ร่วมกับบริษัทหรือตัวแทนของบริษัทตามกฎหมายได้

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงพยายามแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา จัดให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้าและไว้วางใจได้ ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าในการที่จะเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัท รวมถึงกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือ บริการนั้นๆ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมทั้งให้มีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- จัดทำเอกสารแนะนำทีมงานบริการให้กับลูกค้าภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์ รวมถึงติดตามและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกบ้าน รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของลูกค้า
- จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

• การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ติดต่อเข้ามายังบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ และ/หรือตกลงเข้าทำธุรกรรมซื้อขาย รวมถึงใช้บริการอื่นของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะต้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยความระมัดระวังและอย่างสมเหตุสมผล โดยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะต้องได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายความเป็นส่วนตัวลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่ออธิบายถึงการเก็บรวบรวม ใช้วิเคราะห์และประมวลผล รวมถึงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รายละเอียดที่สำคัญดังนี้

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น 3 แหล่งที่มาหลัก ได้แก่

1. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าโดยตรง
2. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบปฏิบัติการของบริษัท
3. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะไม่ได้มีการเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท เฉพาะตามขอบวัตถุประสงค์ที่ระบุบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็น และจะดำเนินการที่เหมาะสมในการรับประกันความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่มีการเปิดเผยและส่งต่อดังกล่าว ภายใต้กรอบข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับการจัดทำขึ้น
2. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรืออยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานดังกล่าว โดยบริษัทจะเปิดเผยส่งต่อข้อมูลเฉพาะเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่ดังกล่าวเท่านั้น
3. หน่วยงานอื่น ซึ่งลูกค้าให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลดังกล่าวได้

มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และบริษัทได้กำหนด ให้พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตามมาตรการที่บริษัทกำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ช่องทาง ดังนี้

- ส่งเป็น “จดหมายไปรษณีย์” ปิดผนึกส่งตรงถึง
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 9 รามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
- อีเมล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: dpo@assetwise.co.th
- ศูนย์บริการลูกค้า ส่วนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทร: 02-168-0000 (ทุกวัน เวลา 8.00 – 20.00 น.)
- ส่งคำร้องผ่านเว็บไซต์บริษัท “assetwise.co.th”

ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจพบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนถึงการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว รวมถึงป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่อง รวมถึงต้องรายงานให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบตามที่กฎหมายระบุไว้

• การให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลในรายละเอียดของสินค้า ต่อลูกค้า เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค โดยการโฆษณาของบริษัทบนช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์บริษัท เว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มต่างๆ แผ่นป้ายโฆษณา โบรชัวร์สินค้า เป็นต้น บริษัทจะต้องระบุรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริงของสินค้า และ/หรือ บริการของบริษัท ไม่มีการโฆษณาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้า และ/หรือบริการ โฆษณาชวนเชื่อเกินข้อความที่เป็นจริงรวมทั้งในการให้ข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์

การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา และกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมาอย่างเสมอภาคภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย
2. เปิดโอกาสให้ลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา รายใหม่สามารถเข้ามาร่วมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ โดยมีกระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้องแก่ลูกค้า คู่สัญญาและผู้รับเหมา
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้า กับลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทกำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของขวัญ อันเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ ให้ส่งของขวัญดังกล่าวไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการให้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
5. สนับสนุนให้ลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมาของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
6. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
7. กำหนดเวลาในการจ่ายสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจน และตรงต่อเวลา
8. ดูแลและช่วยเหลือลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมาให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า

9. มีช่องทางให้ลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมาสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยสามารถร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
10. จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
11. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและความสามารถของลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา โดยการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับบริษัท

• จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

(Code of Conduct for Business Partners)

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้าเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการส่งเสริมสนับสนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพลูกค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทจึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของลูกค้าทุกรายที่ประสงค์จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัทให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

1) จริยธรรมในการทำธุรกิจ (Business Ethics)

ความซื่อสัตย์สุจริตและความเป็นธรรม: ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่กำหนดราคาหรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งส่งมอบสินค้าหรืองานบริการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา โดยหากมีข้อผิดพลาดในสินค้า หรืองานบริการที่ได้ส่งมอบแล้ว ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวนี้เป็นอย่างดี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์อันใดกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดกันทางธุรกิจกับบริษัท และต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และตัดสินใจบนด้วยการให้ หรือสัญญาจะให้เงิน สิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้คู่ค้ากำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันไม่ให้ลูกจ้าง/พนักงานของคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทที่เผยแพร่ใน www.assetwise.com รวมถึงการงดให้ของขวัญ หรือของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทุกเทศกาลแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา: ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและผู้อื่น และระมัดระวังไม่ให้พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องของคู่ค้ากระทำการละเมิดสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัทหรือของบุคคลอื่นใด

การรักษาความลับ: ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทหรือของผู้ที่เกี่ยวข้องอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคู่ค้าตามที่ได้มีการตกลงกันไว้ แม้ว่าขั้นตอนการว่าจ้างหรือการดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะสิ้นสุดแล้ว โดยไม่เปิดเผย หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายไปใช้หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human rights and Labor)

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน: ปฏิบัติต่อพนักงานหรือลูกจ้างของคู่ค้าด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย หรือสถานะทางสังคม

การคุ้มครองแรงงาน:

- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าต้องจัดให้มีการคุ้มครองการใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ใช้ลูกจ้างที่เป็นหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย โดยต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ได้รับความคุ้มครอง รวมถึงสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียน การว่าจ้างต่อพนักงานภาครัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดอันเป็นการล่วงละเมิดข่มขู่ คุกคาม หรือกักขังแรงงานในทุกรูปแบบ รวมถึงต้องไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการกระทำใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายเป็นการบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์

- ไม่มีการเลิกจ้างโดยเหตุอันไม่เป็นธรรม และการเลิกจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นกำหนดเท่านั้น
- จัดให้มีเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด และในการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของลูกจ้าง

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์: จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน โดยอัตราค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ชำระค่าจ้างตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

3) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัยที่ดี และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงกำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

จัดให้มีมาตรการ หรือแผนงานที่จะรับรองต่อความปลอดภัยของแรงงาน ทั้งในสภาวะปกติและในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ลูกจ้างหรือพนักงานในการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามแผน โดยสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

4) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental Management and Sustainable Development)

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยที่กำหนด

รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของตน และควรจัดให้มีการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงานก่อสร้าง คำนึงถึงการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด มีแผนการในการกำจัดน้ำทิ้ง ขยะมูลฝอย มลพิษทางอากาศ รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง 3R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรมร่วมคิด ดำเนินการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องอันนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในธุรกิจร่วมกับบริษัท

• นโยบายการกำหนด Credit Term สำหรับลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา

บริษัทได้กำหนดให้นโยบายการกำหนด Credit Term สำหรับลูกค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการ Credit Term ให้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับการกำหนด ตรวจสอบ และ ความโปร่งใสในการจัดการ Credit Term โดยกำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานระหว่างกลุ่มบริษัทและ คู่ค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา

รายละเอียดการกำหนด Credit Term

คู่ค้า ประเภทผู้รับเหมาหลัก และผู้รับเหมารายย่อย	Credit Term 15 – 30 วัน
คู่ค้าประเภทผู้ขาย	Credit Term 15 – 60 วัน

ทั้งนี้ ในการกำหนด Credit Term สำหรับคู่ค้าแต่ละราย กลุ่มบริษัทจะ พิจารณาถึงลักษณะการดำเนินงาน ประวัติการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ความเหมาะสมอื่นๆ ของคู่ค้าแต่ละรายให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ กำหนด และยึดหลักความเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย

การปฏิบัติต่อสิทธิเด็ก

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในการประกอบ ธุรกิจอย่างครอบคลุมในกระบวนการประกอบธุรกิจ รวมไปถึงผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นต่อเด็กจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการ ดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้แก่ คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมา แรงงาน หรือกลุ่มสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทไม่จ้างแรงงานเด็กในการประกอบธุรกิจของบริษัท ครอบคลุม ถึงการประกอบธุรกิจของคู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมา แรงงาน หรือ กลุ่มสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆ รวมถึงจะให้การสนับสนุนและส่งเสริม ต่อการขจัดปัญหาการใช้แรงงานเด็ก
2. บริษัทจะดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงการคุ้มครอง และความปลอดภัยของเด็ก
3. บริษัทจะผลิตสินค้า และบริการที่คำนึงถึงความปลอดภัยต่อเด็ก จัดให้มีการสร้างเสริมความตระหนักถึงสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการของบริษัท
4. บริษัทจะทำการสื่อสาร สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการตลาด อย่างระมัดระวังในทางที่จะเคารพและสนับสนุนต่อสิทธิเด็ก
5. บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างและวางระบบรักษา ความปลอดภัยต่อเด็ก
6. บริษัทจะช่วยเหลือคุ้มครองหรือดูแลเด็กที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติต่างๆ
7. บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนรัฐ ชุมชน และสังคม ในการคุ้มครอง สิทธิเด็ก

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นภัยร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงกำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

ทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยให้ หมายรวมถึงการเสนอให้หรือรับ สัญญา การมอบให้ ให้คำมั่น หรือเรียกร้อง ทั้งในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่ง ไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ หรือ ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการให้ได้มา เพื่อรักษาไว้ซึ่ง ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือแนะนำธุรกิจ ให้กับบริษัทใดบริษัทหนึ่งโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา รักษาไว้ซึ่ง ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เว้นแต่เป็น กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้ทำได้

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้หรือเสนอว่า จะให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในทุกรูปแบบ ได้แก่ การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การรับสิ่งของหรือประโยชน์ การ เลี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบน การให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อ การกุศลหรือเงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน การจ่ายค่า อำนาจความสะดวก การสร้างความสัมพันธ์ในทางธุรกิจหรือการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยที่การกระทำการใดๆ ของบริษัทนั้นจะต้องไม่ปราศจาก การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการ ต่างๆ ตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและ การติดสินบน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการติดสินบน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันและการติดสินบน ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนระบบเครือข่าย Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.assetwise.co.th) เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

• นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันและติดสินบนทุกรูปแบบ ทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน ของเอกชน หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัท หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสม ตามหลักจริยธรรม ได้แก่ การให้คำรับรองว่าจะให้ หรือ รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รับเงินเรียไร เงินบริจาค และประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่ทำธุรกิจ เป็นต้น”

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ครอบคลุม ถึงคู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ และบริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยการจัดให้ทดสอบ ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

คอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลความเข้าใจของพนักงานต่อการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เพื่อกำหนดแนวทางและแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน รายการติดสินบนทางองค์กร รวมถึงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• แนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

1. บริษัทได้กำหนดให้มีประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” ในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใดเพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทจัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในกระบวนการธุรกิจ โดยมีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน
3. บริษัทได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความเข้าใจ แก่บุคคลภายในองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่กับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ให้การยอมรับต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
4. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางร้องเรียน และแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในบริษัท โดยบริษัทจะให้การคุ้มครอง และความเป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน ซึ่งรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน หรือผู้ที่ทำการแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางดังกล่าวไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้ในการกระทำผิด
5. บริษัทจะถือว่า การกระทำ การมีส่วนร่วม หรือการรู้เห็นในการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยผู้กระทำผิดนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ และหากกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. แนวทางการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 6.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน” โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - 6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่บริษัทมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือ บุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนจนกระบวนการธุรกิจ เช่นการกระทำใดๆ อันไม่ชอบธรรมเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการส่วนตัวให้แก่บริษัท หรือทำการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อมต่อบริษัท เป็นต้น

- 6.3 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นเหตุการณ์การกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอันอาจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือทำการแจ้งผ่าน “ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแสด และ รับฟังความคิดเห็น (Whistle Blower Channel) โดยผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 6.4 ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่เรียก หรือ รับผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการดำเนินการ เรื่อง การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยจะต้องระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท
- 6.5 พนักงานบริษัทมีหน้าที่ชี้แจง และขอความร่วมมือในการดำเนินการตามประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบเป็นระยะ เช่น ในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เป็นต้น
- 6.6 ผู้บริหารและพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุมและตรวจสอบภายในในการหาข้อมูลและติดตามผลการดำเนินการหากพบการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อมูลใดที่เกี่ยวข้อง โดยผู้แจ้ง ชี้แจง หรือร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรมและข้อมูลที่ให้มาทั้งหมดถือเป็นความลับของบริษัท

• แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ และแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง

โดยบริษัทกำหนดให้มีมาตรการดำเนินการในประเด็นที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ดังต่อไปนี้

1. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- 1.1 บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท งดรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การรับของขวัญ การขอรับเรียไร การขอเลี้ยงรับรอง การรับเงินบริจาค เป็นต้น
- 1.2 พนักงานมีหน้าที่ชี้แจงให้คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบถึงประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” ของบริษัทเป็นระยะ และขอให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าว
- 1.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เช่นคู่ค้าไม่ทราบถึงประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญ” และได้นำสิ่งของมามอบให้แล้ว หรือพนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ ด้วยต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือองค์กร พนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดให้ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้รับสิ่งของ ซึ่งต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน บริษัทไม่อนุญาตให้รับของ และแจ้งให้ผู้ที่ให้ของรับทราบถึง “นโยบายไม่รับของขวัญ”
- 2) เมื่อรับสิ่งของแล้ว จะต้องรายงานการรับสิ่งของ และนำสิ่งของที่ได้รับไปให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที เพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม โดยหากเป็นของบริโภคที่มีวันหมดอายุ หรือ ของชำร่วย ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถแจกจ่ายสิ่งของเหล่านั้นให้กับพนักงานได้ตามความเหมาะสม

- 1.4 กรณีบริษัทถูกเสนอรางวัล ของที่ระลึก หรือสิ่งของใดๆ จากการจัดประกวดแข่งขัน การทำสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ หรืองานที่มีลักษณะยกย่องชมเชยผลงานของบริษัท บริษัทสามารถรับสิ่งของนั้นได้ในรูปแบบระหว่างองค์กร โดยมอบหมายให้ระดับผู้จัดการขึ้นไปเป็นตัวแทนในการรับ โดยสิ่งของดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- 1.5 บริษัทอนุญาตให้สามารถรับของขวัญที่มูลค่าไม่เกิน 500 บาท ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม งานประชาสัมพันธ์ หรืองานเสวนาต่างๆ เช่น ปฏิทิน ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
- 1.6 ในการขอเลี้ยงรับรอง การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ไม่สามารถทำได้ เว้นแต่ เป็นไปตามความเหมาะสม เป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นข้อเสนอที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กร ไม่ใช่บุคคล และต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

2. การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทกำหนดเรื่องการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด แก่ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สามารถปฏิบัติได้ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม และขนบธรรมเนียม ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบเพื่อหลีกเลี่ยงและป้องกันการดำเนินการในลักษณะการให้สินบนอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานจะปฏิบัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

3. นโยบายเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้ หรือ การรับเงินบริจาค เงินเรียไร เงินสนับสนุน สิ่งของ หรือเงินอื่นใดเพื่อเป็นกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินบริจาคมูลค่าสูง บริษัทจะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เป็นช่องสำหรับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

4. นโยบายช่วยเหลือทางกาเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ หรือสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนห้ามมิให้ ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง

5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ห้ามการให้หรือรับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบกับคู่ค้าธุรกิจ คู่สัญญา หรือหน่วยงานใดๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และการดำเนินการใดๆ ทางธุรกิจต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และไม่ขัดต่อบทบัญญัติตามกฎหมาย

6. ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การจ่ายค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทสามารถดำเนินการได้ โดยต้องเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ และ/หรือเป็นการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ และ/หรือเป็นการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการให้สินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

7. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนบริษัททุกประการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้สินบนหรือค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจทุกชนิดแก่เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐในรูปแบบใดๆ ทั้งนี้ การติดต่องานกับภาครัฐของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นไปขั้นตอนที่หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนด และ/หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลจาก <https://investor.assetwise.co.th/th/corporate-governance/anti-fraud-policy>

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินในการชำระหนี้ที่ติดค้างคืนให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงหรือที่ทำสัญญาไว้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และไม่ให้มีการกดดันชำระหนี้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อเจ้าหน้าที่และสถาบันการเงินในการจัดลำดับให้บริษัทเป็นลูกค้าชั้นดีเยี่ยมตลอดเวลาในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และเพียงพอตามความจำเป็นแก่เจ้าหนี้
2. จัดทำสัญญาที่เป็นไปตามกฎหมาย และมีความเป็นธรรม ไม่มีลักษณะของการเอาเปรียบต่อคู่สัญญาเป็นเจ้าหนี้ของบริษัท
3. ใช้สินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการตกลงร่วมกันไว้
4. รักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุน (Interest Bearing Debt Ratio) ให้เป็นไปตามอัตราที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด
5. ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลาที่กำหนดไว้
6. ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด รวมถึงรายงานเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อการชำระหนี้ของบริษัทให้แก่เจ้าหนีทราบ เพื่อร่วมหาแนวทางในการป้องกันแก้ไข ความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
7. กรณีบริษัทประสบปัญหาทางการเงิน หรือเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ หรือความสามารถในการชำระหนี้ นั้น บริษัทจะกำหนดให้มีแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน อย่างเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาที่เจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการปฏิบัติตามเงื่อนไขค่าประกันต่างๆ การบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสร้างความมั่นใจแก่เจ้าหนี้เกี่ยวกับฐานะทางการเงินและสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมถึงตลอดถึงการรักษาคุณภาพทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
3. ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
5. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือ การผูกขาดทางการค้า

การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชุมชน เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนและอยู่รอดในสังคมได้ นอกจากจะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพแล้ว บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น

• กลยุทธ์ในการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทยังมุ่งมั่นการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมอย่างครอบคลุม

1. การดูแลและบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม โดยตั้งแต่ก่อนก่อสร้างโครงการของบริษัทไปจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จที่จะต้องดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อกังวลของชุมชนและสังคมโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบ และดำเนินการตอบสนองตามความต้องการอย่างเหมาะสม
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชนในชุมชนและสังคม โดยการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อร่วมแก้ปัญหาของชุมชนการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน รวมไปถึงการสนับสนุนชุมชนในด้านต่างๆ ทั้งการจ้างงาน การสร้างรายได้ สร้างอาชีพ และผลประโยชน์ให้แก่ชุมชนในระยะยาว
3. ลงทุนด้วยการจัดสรรงบประมาณ ทรัพย์สิน ทรัพยากร เทคโนโลยี และความสามารถของบุคคลในบริษัทมาใช้ในการพัฒนาชุมชน โดยรอบบริษัท หรือโดยรอบโครงการของบริษัทเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันกับชุมชน รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชนในชุมชนโดยรอบบริษัท หรือโดยรอบโครงการของบริษัทให้ดีขึ้น
4. การบริจาคเพื่อการกุศล รวมถึงกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมด้านสังคม (CSR) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงาน ในการมุ่งสร้างคุณค่าสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง

หลักการและแนวทางปฏิบัติในด้านชุมชนและสังคม ดังนี้

1. ยึดมั่นเป็นพันธะสัญญาในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์และความยั่งยืนของชุมชนและสังคม
2. ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม โดยกำหนดให้การปฏิบัติตามอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชุมชน และสังคม
3. ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักพร้อมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้าของบริษัทมีส่วนร่วมต่อการดูแลพัฒนาและให้ความสำคัญกับประเด็นทางด้านสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท หรือของผู้เข้า
5. สำรวจและทำความเข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้นๆ รวมถึงเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
6. สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ และตอบสนองอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่หรือเข้าไปดำเนินธุรกิจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
8. ดำเนินการภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
9. พัฒนาโครงการที่สามารถเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามและวัดผลความคืบหน้าในระยะยาว
10. ดำเนินโครงการฟื้นฟูเมือง ทั้งผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท หรือการพัฒนา ร่วมกับภาครัฐ เพื่อช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพและทัศนียภาพของเมืองให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อผู้อาศัยและสังคม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทต่อห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทอยู่ภายในมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อความสูญเสียและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยบริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดสามารถดำเนินงานภายใต้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกำหนดแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการและตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

• นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. มุ่งมั่นสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัท ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการให้ความสำคัญกับปัญหาความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในทุกพื้นที่การปฏิบัติงานของบริษัท ได้แก่ การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน การได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน การก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือต่อปัญหาความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น และวางแผนในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับบริษัท
4. กำหนดให้มีระบบบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย เพื่อส่งมอบต่อลูกค้า
5. บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท



6. กำหนดให้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการบริหารจัดการองค์การณีก่อภัยพิบัติ ภัยคุกคามจากธรรมชาติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง ภัยจากโรคติดต่อ รวมถึงภัยอื่นๆ พร้อมกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศภายในโครงการของบริษัท รวมถึงมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์
8. มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกของพนักงาน พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานร่วมกับบริษัท
9. มุ่งมั่นสนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ให้แก่ลูกค้า มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการส่งเสริมการพัฒนาวัตกรรมในบริษัท ดังนี้

1. จัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่การทำงานหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาจนก่อให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ได้จริงในบริษัท
2. สรรหานวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการการทำงานภายในบริษัท หรือนำมาใช้กับโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท
3. ส่งเสริมทักษะความรู้ให้แก่พนักงานในเรื่องของนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่สำหรับการทำงานและการประกอบธุรกิจของบริษัท
4. ร่วมมือกับพันธมิตรหรือคู่ค้าในสรรหาและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงาน สินค้า หรือบริการของบริษัท

เป้าหมายการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การเคารพสิทธิมนุษยชน	ข้อพิพาทเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้นโยบายสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี
	ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี
	พนักงานผ่านการอบรมความรู้การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ร้อยละ 100
พนักงาน	ความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ 80
	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)	5 ชั่วโมง
	อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 15
ลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ 90
	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ 90
	คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดีจากลูกค้าพักอาศัย	ร้อยละ 17
	คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดีจากลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ	ร้อยละ 85
	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า	ไม่มี
คู่ค้า คู่สัญญา และผู้รับเหมา	การเพิ่มขึ้นของรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 5
	การกระทำผิดต่อคู่ค้าและคู่สัญญาในการทำงาน	ไม่มี
เจ้าหน้าที่	การกระทำผิดต่อข้อกำหนด หรือสัญญาทางการเงิน	ไม่มี
คู่แข่ง	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติไม่เป็นธรรมทางการค้า	ไม่มี
ชุมชนและสังคม	การกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม	ไม่มี
	ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	ไม่มี
	จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่จัดทำร่วมกับพันธมิตร	10 โครงการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงานผู้รับเหมาและผู้เกี่ยวข้องจนเป็นเหตุให้ต้องหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR)	0 กรณีต่อชั่วโมงการทำงาน

ผลการดำเนินงานด้านสังคม
สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยยึดถือหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Standards: ILO) มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้มุ่งดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตามห่วงโซ่มูลค่าของกลุ่มบริษัท การจัดทำมีกระบวนการในการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะไม่มีการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าและพันธมิตรของบริษัทให้ตระหนักถึงการดำเนินงานที่เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

การกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทโดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะถูกบูรณาการไว้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมทั้งห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท และถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เช่น กลุ่มงานธุรกิจ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน

กิจการเพื่อสังคม เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังทำหน้าที่กำกับดูแลการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบในดูแลการดำเนินการต่างๆ เพื่อจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ข้อพิพาทเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	ไม่มี
พนักงานผ่านการอบรมความรู้นโยบายสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้บูรณาการด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ประกาศและทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และดำเนินการภายใต้สิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน
2. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) โดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมา แรงงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนกลุ่มเปราะบาง ในการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตลอดไปจนถึงแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. กำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
4. มีกลไกการรับและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน รวมถึงกำหนดมาตรการในการเยียวยาผลกระทบผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย กรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. สื่อสาร อบรม เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมและสนับสนุนหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

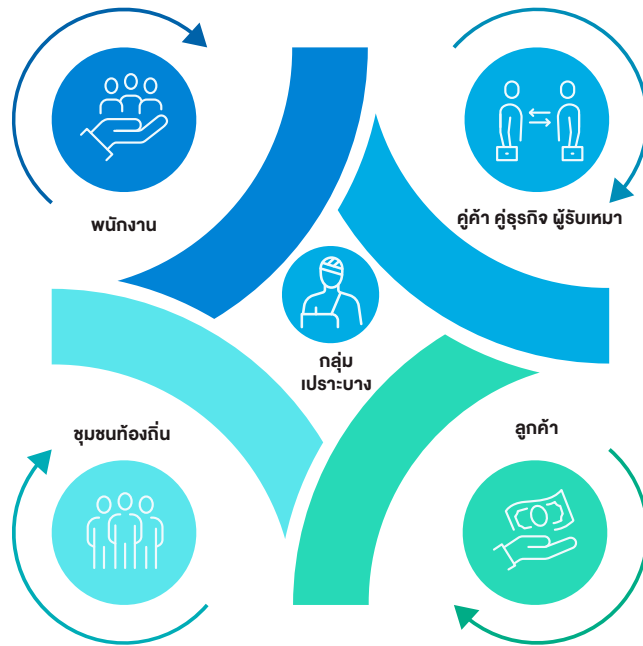
บริษัททบทวนแนวปฏิบัติการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อที่จะระบุและประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันและบรรเทา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

การประเมินผลด้านสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท - ระบุผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนและละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน - ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น - ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
การติดตามประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน - ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งทบทวนแนวทางให้ถูกต้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
การเยียวยา	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรการเพื่อเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน - พิจารณาการเยียวยาโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามระดับความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นสูงก่อนเป็นลำดับแรก ตามด้วยผู้ที่ได้รับผลกระทบในกลุ่มอื่นๆ
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนในการกระทำฝ่าฝืนหรือละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทประเมินและระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญที่ได้จากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อกำหนดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยบริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงไปพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรประจำปี รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การตรวจสอบ Due Diligence การเข้าร่วมทุนซื้อกิจการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจะมีส่วนร่วมในการประเมินและระบุประเด็นที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งร่วมพิจารณาถึงประสิทธิภาพของมาตรการบรรเทาผลกระทบ ซึ่งความเสี่ยงทั้งหมดจะถูกบริหารจัดการโดยกำหนดเป็นมาตรการ ตลอดจนแผนบริหารจัดการเพื่อรองรับและตอบสนองต่อความเสี่ยงตามความเหมาะสม

ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากความเสียด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า



ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์และประเมินผลของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทสามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสูง ของปี 2568 ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การละเมิดและการปฏิบัติต่อพนักงานที่ไม่เหมาะสม
ผู้มีส่วนได้เสีย	พนักงาน
รายละเอียดความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงานในสถานที่ทำงานของบริษัท ซึ่งอาจถูกการละเมิด ความวิตกกังวลจากการทำงาน การถูกปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม และการถูกเลือกปฏิบัติระหว่างพนักงานหรือผู้บังคับบัญชา
มาตรการควบคุมและป้องกัน	<p>บริษัทยึดมั่นในคุ้มครองและเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานในการทำงานบริษัท ภายใต้การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปฏิบัติงาน - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเจรจาต่อรองสวัสดิการให้แก่พนักงาน - ไม่มีการใช้แรงงานที่ถูกระงับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ - การจ้างงานที่เหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานและเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การกำหนดชั่วโมงในการทำงานที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การดูแลรักษา สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตลอดจนคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน - ปกป้องดูแลสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานในกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ การจ้างงานผู้พิการ การดูแลความ สะดวกในการทำงานแก่ผู้พิการและสตรีมีครรภ์อย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี - ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของพนักงานทั้งการจัดการทำงาน การจัดสวัสดิการให้เหมาะสมและเท่าเทียมในทุกความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างที่เกิดขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง	การใช้แรงงานผิดกฎหมายและการบังคับใช้แรงงาน
ผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า คู่ธุรกิจ คู่สัญญา และผู้รับเหมา
รายละเอียดความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่อการจ้างงานต่อพนักงาน ลูกจ้าง ของลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา ที่อาจมีการจ้างแรงงานที่ไม่ถูกกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามกฎหมาย การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่ไม่เหมาะสม รวมไปถึงการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานลูกจ้าง และความปลอดภัยในการทำงาน

มาตรการควบคุมและป้องกัน	<p>บริษัทมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะประเด็นในการใช้แรงงาน ภายใต้การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของลูกค้า โดยกำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามอย่างเท่าเทียม กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองแรงงานตามที่กฎหมาย ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่จ้างแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ไม่มีเหตุเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม และกำหนดให้มีเวลาในการทำงาน การทำงานล่วงเวลาและการลาหยุดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจ่ายค่าจ้างและสิทธิประโยชน์แก่แรงงานลูกจ้างอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมต่อลักษณะของงาน โดยอัตราค่าจ้างจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด - ดำเนินการตรวจสอบ On-site ESG Audit โดยมีประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงาน สำหรับเป็นหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา - กำหนดประเด็นการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามไว้เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้รับเหมา - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนซึ่งเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท
-------------------------	--

ประเด็นความเสี่ยง	การคุกคามหรือการปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า ผู้เช่า
รายละเอียดความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อลูกค้าของบริษัท อาจเกิดจากการที่ลูกค้าถูกกระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การถูกคุกคาม การถูกปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม หรือการเลือกปฏิบัติจากพนักงานของบริษัท
มาตรการควบคุมและป้องกัน	<p>บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าทั้งผ่านสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีความปลอดภัย รวมถึงการบริการต่อลูกค้าอย่างเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมกัน จึงได้มาตรการต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยกหรือมีข้อจำกัดใดๆ ภายใต้ความแตกต่างของลูกค้า - พัฒนาโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า - ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อดูแลลูกค้าอย่างเหมาะสม ภายใต้ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนซึ่งเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบระยะยาวจากโครงการของบริษัทต่อชุมชนท้องถิ่น
ผู้มีส่วนได้เสีย	ชุมชนท้องถิ่น
รายละเอียดความเสี่ยง	การดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต สุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยของคนในชุมชนท้องถิ่นในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการบริษัท
มาตรการควบคุมและป้องกัน	<p>บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการของบริษัทที่อาจนำไปสู่การละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนของคนในชุมชนท้องถิ่นโดยรอบพื้นที่โครงการของบริษัท จึงได้มาตรการต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและการตอบสนองเพื่อป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยาต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะก่อ ระหว่าง และภายหลังดำเนินการก่อสร้าง - ดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยกับชุมชนท้องถิ่น - ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ผ่านโครงการสนับสนุนร้านค้า รายย่อยของชุมชน การจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่น การดูแลสภาพแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น - ดำเนินโครงการช่วยเหลือสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำในทุกลไตรมาสและประจำปี โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพื่อตอบสนองความเสี่ยง พร้อมทั้งทำการทบทวนความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันเสมอในกรณีที่มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างปี

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกผ่านนโยบายรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ช่องทางการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนตามนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- 1) “ตู้กล่องแดง” รับเรื่องร้องเรียน
- 2) ส่งเป็นจดหมายปิดผนึกส่งตรงถึงผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
9 ซอย รามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
- 3) แจ้งผ่าน E-Mail Address : CG@assetwise.co.th หรือ สามารถส่งอีเมลตรงถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ ดังนี้
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ : kriengkrai.cg@assetwise.co.th
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : Kromchet.cg@assetwise.co.th
 - หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : ia@assetwise.co.th

บริษัทกำหนดมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การเก็บรักษาข้อมูลความลับและการไม่เปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงการกำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้หากเกิดกรณีการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะให้มีการเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม รวมถึงการไม่กีดกันหรือขัดขวางสิทธิของผู้ที่ได้รับผลกระทบในการที่จะเรียกร้องและเข้าถึงการกระบวนการเยียวยาใดๆ ของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดมาตรการและวิธีการในการเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งในรูปแบบการเยียวยาทางทรัพย์สิน ได้แก่ ตัวเงิน ค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือ ค่าช่วยเหลือ หรืออาจเป็นสิ่งของตอบแทนหรือทดแทนในความเสียหายที่เกิดขึ้น และการเยียวยาอื่นๆ นอกจากทางทรัพย์สิน ได้แก่ การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญในการเข้าร่วมแก้ไขผลกระทบ เป็นต้น

จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน สถิติการถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัท

การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	1	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจะต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วม รวมถึงไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เป้าหมายการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
การกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี	ไม่มี
ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ไม่มี	ไม่มี
พนักงานผ่านการอบรมความรู้การทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

การดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการทบทวนนโยบายให้มีความเหมาะสมเป็นประจำ และกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปี 2568 บริษัททบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2568 เห็นชอบต่อการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 มีมติอนุมัติการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัททำการสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบุคคลผู้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งทางจดหมาย อีเมล เว็บไซต์ Social Media ระบบ Intranet การสัมมนา สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 เพื่อแสดงถึงการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย



นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การค้าเงินธุรกิจของบริษัทอย่างมีบรรษัทภิบาล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในปี 2568 โดยบริษัทจะต้องไม่มีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการปฏิบัติที่ผิดต่อนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนเกิดขึ้น

นโยบายไม่รับของขวัญ

"บริษัทประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)" ในทุกเทศกาลเป็นประจำต่อเนื่องทุกปีจนถึงปัจจุบัน และประกาศถึงแนวปฏิบัติในเรื่องของการใช้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการทำงานของพนักงานในการไม่หวังต่อผลประโยชน์ตอบแทน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยได้ทำการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงการแจ้งไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ อีเมล อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัท แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานใหญ่และในโครงการของบริษัท

การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน และบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนต่อมาตรการดังกล่าวผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

- หลักสูตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดอบรมให้แก่พนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ในกลุ่มบริษัทประจำทุกเดือน
- หลักสูตรการอบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกคนภายในบริษัทถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานตามนโยบาย

ในส่วนของการเผยแพร่และการสื่อสาร บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท ได้แก่ ระบบ Intranet (assetwise.sharepoint) อีเมล โลกในกลุ่มบริษัท เป็นต้น

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้าใจและตระหนักต่อการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และยึดถือแนวปฏิบัติที่กระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและติดสินบน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ร้อยละ 100

นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการทดสอบความรู้จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต่อเนืองกันทุกปี โดยแบบทดสอบดังกล่าวจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานหรือกระบวนการที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน โดยในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมในทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การทดสอบร้อยละ 100 และมีคะแนนเฉลี่ยของการทดสอบความรู้ที่ 19.07 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน

CG & ANTI CORRUPTION DAY

บริษัทพยายามที่จะส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนในบริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดกิจกรรม “CG & ANTI CORRUPTION DAY” เป็นประจำทุกปี ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นการแสดงพลังของบริษัทในการมุ่งมั่นดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในทุกรูปแบบ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน โปร่งใส และตรวจสอบได้



ทั้งนี้ภายในงานกิจกรรมประกอบด้วย การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และเล่นเกมตอบคำถามชิงรางวัลและของที่ระลึก

การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน ต่อคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยรวมไปถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท ดังนี้

- การสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.assetwise.co.th) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางที่บริษัทกำหนด
- จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
- กำหนดนโยบายสำหรับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจในการงดให้และรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทุกเทศกาล พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาล และแจ้งให้แก่คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจได้รับทราบถึงนโยบายดังกล่าว เพื่อให้คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลที่ทำการธุรกรรมกับบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงานร่วมกับบริษัทภายใต้มาตรฐานที่ดีของการทำงาน โดยบริษัทจะไม่หวังผลประโยชน์ตอบใดๆ อันนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

- ส่งเสริมและสนับสนุนลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition หรือ CAC) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน
- กำหนดให้ประเด็นเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัททั้งในแบบประเมินตนเองของลูกค้า (Self-Assessment) และแบบประเมินโดยบุคคลที่สาม (Third Party) ในรูปแบบ On-site ESG Audit
- กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน รวมถึงการกระทำใดที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องมายังบริษัทได้ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนของบริษัท

การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตามกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงขององค์กร เพื่อวิเคราะห์ว่ากระบวนการใดในบริษัทที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมกำหนดแนวทางในการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์	การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานหรือกระบวนการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
2. การระบุความเสี่ยง	การกำหนดว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุต่อวัตถุประสงค์ โดยระบุถึงแหล่งที่มาของความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งมาจากฐานข้อมูลความเสี่ยงมาช่วยในการระบุความเสี่ยง
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	การวิเคราะห์ว่าปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้นั้นส่งผลกระทบต่ออย่างไรทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมถึงพิจารณาโอกาสเกิดและผลกระทบ
4. การวัดระดับความเสี่ยง	การนำโอกาสเกิดและผลกระทบที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาพิจารณาระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดลำดับของการตอบสนองและติดตามความเสี่ยง
5. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่ได้ออกแบบไว้ หากพิจารณาแล้วว่าไม่เพียงพอ จะต้องกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
6. การติดตามและสอบทานความเสี่ยง	หลังจากดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนแล้ว จะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ผลการบริหารความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีระบบการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมการเกิดความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการประเมินให้คำแนะนำ และติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัททำการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนตามกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแล้ว ทั้งนี้ กระบวนการที่อาจมีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนจะเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงจนถึงกระบวนการในการสร้างความสัมพันธ์ในทางธุรกิจหรือการจัดซื้อจัดจ้างกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทได้ทำการประเมินเพื่อจะระบุ และบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม

แนวทางจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง ดังนี้

ความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจในการสร้างความสัมพันธ์ในทางธุรกิจหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน และอาจเป็นช่องทางซึ่งก่อให้เกิดการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การเรียกรับสิ่งของหรือประโยชน์ การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบน การให้เงินสนับสนุน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">กำหนดให้การดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเหมาะสมผนึกดันให้เกิดการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการเข้าสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)ทบทวนระเบียบ คู่มือ แนวทางปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน และป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในแต่ละกระบวนการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะกระบวนการที่อาจเกิดความเสี่ยงสูง เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการ เป็นต้นคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ตามหลักความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน พร้อมติดตามการจัดการกรณีเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนขึ้นจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมทั้งกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นธรรม และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน



“ตู้กล่องแดง” รับเรื่องร้องเรียน



จดหมายปิดผนึกส่งตรงถึงผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายในบริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) 9 ซอย งามอินทรา 5 แยก 23 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220



แจ้งผ่าน E-Mail Address: CG@assetwise.co.th หรือ สามารถส่งอีเมลตรงถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ: kriengkrai.cg@assetwise.co.th
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: Kromchet.cg@assetwise.co.th
- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน: 80ia@assetwise.co.th

ผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมของข้อร้องเรียน หากเป็นกรณีที่รุนแรงและซับซ้อนจะมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาข้อสรุปและแก้ไขปัญหา

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

- 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 2) กรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในนำเรื่องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว
- 3) กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่ไม่เกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม และ/หรือพิจารณามอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว
- 4) กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วยอย่างน้อย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงด้วย
- 5) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน และรายงานผลการสอบสวน วิธีการจัดการและการส่งลงโทษ (ถ้ามี) ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 6) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามความคืบหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน
- 7) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง

การสอบสวนข้อเท็จจริง

- 1) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนถึงข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิด พร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการสอบสวน วิธีการจัดการ และการส่งลงโทษ (ถ้ามี) ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ
- 2) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ จะทำการสั่งปิดเรื่องร้องเรียน และให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) กรณีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยไม่มีผลกระทบใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขออนุมัติปิด

เรื่องร้องเรียน และสำเนาเรื่องให้หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว และรายงานผลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

มาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

- 1) บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้ร้องแจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน ไว้เป็นความลับ
- 2) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 4) กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 5) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมเชย ระบุกรรมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน และไม่มีข้อร้องเรียน และข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน รวมถึงไม่มีค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบน

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทจึงมุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรักความสามัคคีภายในกลุ่มบริษัท จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในการดูแลพนักงาน เพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้อย่างยั่งยืน



บริษัทให้ความสำคัญด้านความหลากหลายในกลุ่มพนักงานได้แก่ อาทิ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง จึงได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาด้านความหลากหลายในกลุ่มพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้มีความหลากหลายตามความจำเป็นของลักษณะงาน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านความคิด วัฒนธรรม มุมมองและประสบการณ์ อันจะทำให้ได้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท โดยที่บริษัทให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติใดๆ ทั้งในเรื่องของการว่าจ้าง ตำแหน่งงานที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ การพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่การงาน การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติแก่พนักงาน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและแปลภาษาอังกฤษ และสื่อสารแก่พนักงานผ่านการจัดอบรมพนักงานใหม่ การอบรมนโยบายบริษัทประจำปี และการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่พนักงานถูกกระทำที่ไม่เหมาะสม ทั้งการถูกกลั่นแกล้ง คุกคาม หรือละเมิดต่อสิทธิ โดยสามารถร้องเรียนได้โดยตรงต่อประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนของบริษัท ซึ่งเป็นตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการ สืบสวนหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนในแต่ละกรณีอย่างเป็นระบบและโปร่งใส พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้เกิดผลกระทบในเชิงลบหรือความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือความปลอดภัยส่วนตัว ตลอดจนบริษัทจะต้องจัดให้มีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

ในปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีคดีและข้อพิพาทด้านแรงงานเกิดขึ้น

การจ้างงาน

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและว่าจ้างพนักงานผ่านระบบการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีการจ้างงานที่เท่าเทียมสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีการจ้างงานและใช้แรงงานที่ไม่ถูกกฎหมาย และไม่มีการบังคับใช้แรงงานทุกชนิดรวมถึงการบังคับใช้แรงงานเด็ก

บริษัทเปิดโอกาสในการว่าจ้างงานพนักงานที่มีความหลากหลาย โดยจะพิจารณาตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อาทิ อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น โดยมีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และทัศนคติตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการว่าจ้างพนักงานจำนวน 679 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย 262 คน และเพศหญิง 417 คน โดยมีความหลากหลายของพนักงาน เพื่อให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน หรือลดการเลือกปฏิบัติ ดังนี้

พนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานรวมทั้งหมด	679	100
แบ่งตามเพศ		
ชาย	262	38.59
หญิง	417	61.41
แบ่งตามระดับ		
ระดับผู้บริหารระดับสูง	6	0.88
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	58	8.54
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	317	46.69
ระดับปฏิบัติการ	223	32.84
พนักงานสัญญาจ้าง	75	11.05
แบ่งตามช่วงอายุ		
อายุ 46 ปี ขึ้นไป	108	15.91
อายุ 31- 45 ปี	458	67.45
อายุต่ำกว่า 30 ปี	113	16.64

บริษัทยังคำนึงถึงภูมิลาเนาที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัครงานในตำแหน่งงานที่ต้องประจำที่โครงการของบริษัทให้อยู่ในพื้นที่โครงการของบริษัทที่ดำเนินการอยู่แล้ว รวมทั้งยังพิจารณาจากความสมัครใจของผู้สมัครที่ระบุพื้นที่หรือจังหวัดที่โครงการของบริษัทตั้งอยู่เพื่อต้องการปฏิบัติงานตามความจำเป็นของครอบครัวด้วย อันนำไปสู่การสร้างควมยั่งยืนในการทำงานของพนักงานกับบริษัทในระยะยาว รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น

การว่าจ้างผู้พิการ

บริษัทส่งเสริมการทำงานของผู้พิการโดยการว่าจ้างผู้พิการเข้าทำงานกับบริษัท เพื่อให้โอกาสแก่ผู้พิการสามารถแสดงความสามารถและสร้างรายได้ให้แก่ตัวเองและครอบครัว ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีการว่าจ้างผู้พิการ เป็นจำนวน 6 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.88 ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การว่าจ้างผู้พิการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจ้างผู้พิการ	6	0.88

อัตราการลาออกของพนักงานอัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate)

อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ในปี 2568 ในอัตราร้อยละ 10.90 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานลาออก	74	10.90
แบ่งตามระดับ		
ระดับผู้บริหารระดับสูง	-	-
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	2	2.70
ระดับผู้จัดการขึ้นไป	29	39.19
ระดับปฏิบัติการ	26	35.14
พนักงานสัญญาจ้าง	17	22.97
แบ่งตามช่วงอายุงาน		
อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป	6	7.59
อายุ 3 - 5 ปี	8	10.13
อายุงาน 1 - 3 ปี	59	82.28

การกำหนดเวลาการทำงาน

บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสมและไม่มากเกินไปสำหรับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถจัดสรรการทำงานและเรื่องส่วนตัวได้อย่างเหมาะสมและสมดุลต่อการใช้ชีวิต โดยเวลาการทำงานของพนักงานจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดวันและชั่วโมงการทำงานของพนักงาน ดังนี้

- สำนักงานใหญ่ : วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ สลับกับ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์เว้นวันเสาร์)
เวลาทำงาน 08.00 – 17.00 น. เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.
- สำนักงานโครงการ : วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์
เวลาทำงาน 09.00 – 18.00 น. เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

สำหรับการทำงานล่วงเวลาของพนักงานนั้นจะต้องเป็นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พนักงานจะสามารถทำงานล่วงเวลาได้ก็ต่อเมื่อได้ตกลงเรื่องการทำงานล่วงเวลาไว้แล้วกับผู้บังคับบัญชา หรือในกรณีเร่งด่วนที่จะต้องทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อนเสมอ เพื่อลดชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่มากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสมดุลต่อการใช้ชีวิตส่วนตัวและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรมแก่พนักงานและสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจบริษัท จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรโดยจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่ 4.17 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญในการทำงาน (Upskills & Reskills) ตลอดจนสร้างการตระหนักรู้ ทักษะคิดใหม่ ๆ ที่จำเป็นในการทำงานยุคปัจจุบันของบุคลากรในทุกระดับให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนส่งเสริมความก้าวหน้าในการเติบโตทางสายอาชีพ (Career Development) นำสู่การเพิ่มพูนระดับความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ให้มากขึ้นซึ่งมีผลต่อความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงานเพื่อบรรลุผลสำเร็จขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
จำนวนการอบรมพัฒนาทักษะความรู้พนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	5

รายละเอียดการฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ โดยแบ่งออกเป็นประเภทของการฝึกอบรม ดังนี้

การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ที่จะเข้ามาร่วมงานกับบริษัทต้องได้รับการอบรมปฐมนิเทศก่อนเริ่มงานทุกคน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานใหม่ได้เข้าใจถึงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของบริษัท อาทิ โครงสร้าง ระบบงานต่างๆ ในบริษัท ระเบียบข้อบังคับ นโยบายที่สำคัญต่างๆ การประกอบธุรกิจ สินค้า และผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น พร้อมทั้งมีการแนะนำฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทให้พนักงานใหม่ได้รู้จักเพื่อสะดวกต่อการติดต่อประสานงานต่อไป

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จำนวน 12 ครั้ง และมีพนักงานใหม่เข้าร่วมการอบรมปฐมนิเทศจำนวน 84 คน

การวางแผนงานการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานประจำปี

บริษัทมีการนำการวางแผนงานการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Plan) และการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development Plan) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถเติบโตในองค์กร และนำศักยภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

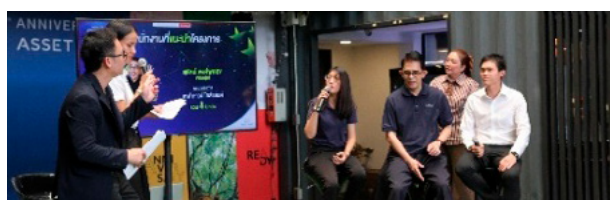
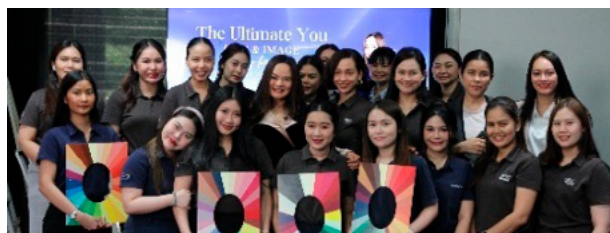
บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือความสอดคล้องและมุ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- กลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร
- ความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม แบบประเมินรอบทิศทาง (360 Multi Rater) ระดับความผูกพันองค์กรของพนักงาน (Engagement Survey) และ/หรือแบบสำรวจเชิงพฤติกรรมผู้นำต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้
- ทิศทาง (Direction) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ข้อมูลแนวโน้ม (Trend) ต่างๆ ในการพัฒนาพนักงาน และผู้นำองค์กรจากแหล่งภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ใช้แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นของกลุ่มต่างๆ ในลักษณะการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Solution)

หลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับในการปฏิบัติงาน (ASW Compulsory School)
- หลักสูตรภาคบังคับที่มุ่งเน้นความรู้ ทักษะพื้นฐาน ให้กับบุคลากรในทุกระดับ เพื่อช่วยให้ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
- หลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำตามระดับตำแหน่งงาน (ASW Leadership School)
- หลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะภาวะผู้นำ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ
- หลักสูตรความรู้ในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ (ASW Be Wise School)
- หลักสูตรที่มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ทักษะในงาน โดยเฉพาะสายวิชาชีพให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ ที่มีความต้องการ เพื่อช่วยเพิ่มความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น
- หลักสูตรทักษะชีวิต 4 มิติ (ASW 4D Life School)
- หลักสูตรที่มุ่งเน้น เสริมสร้างทักษะชีวิต ให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่อการพัฒนาความสามารถในด้านอื่นๆ ของชีวิตและสามารถนำมาปรับใช้กับงานได้

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร มีทักษะ ความรู้ความสามารถตามสายวิชาชีพและกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำและความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตไปพร้อมกับบริษัท



การวางแผนการพัฒนาในกลุ่มผู้มีความรู้สูง (High Potential Development)

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performer) และมีศักยภาพสูง (High Potential) โดยพิจารณา กำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรมตามความจำเป็นด้านผู้นำระดับองค์กรเฉพาะกลุ่ม ตลอดจนการเทียบเคียงทักษะ ความรู้ ความสามารถหรือศักยภาพ ของผู้นำตามแนวโน้มการบริหารจัดการสมัยใหม่ และกระบวนการการพัฒนาและติดตามผลกลุ่มผู้มีความรู้สูง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มี ผลงานโดดเด่นได้เติบโต (Career Opportunity) พร้อมสร้างความมั่นใจในกลุ่มคนรุ่นใหม่ให้ก้าวขึ้นมาเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กร

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทมีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในระดับประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน เริ่ม ตั้งแต่การวิเคราะห์และประเมินความพร้อมของกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท มีการกำหนดแผนสรรหา และพัฒนาฝึกอบรม รวมถึงคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งและจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการคัดเลือก ประเมินผลงานและศักยภาพ เพื่อระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้เตรียมตัวรับมือและเรียนรู้งาน และมีการ พัฒนาและติดตามประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถรับสืบทอดตำแหน่งได้ตามที่คาดหวัง



ช่องทางการเรียนรู้ “Always Learning”

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องและทุกที่ทุกเวลาตามที่พนักงานต้องการ โดยพนักงานสามารถเรียนรู้ในหลักสูตร ต่างๆ ในจากหัวข้อ Always Learning ในระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งจะประกอบไปด้วยประเภทของหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับในการปฏิบัติงาน (ASW Compulsory School)
- หลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำตามระดับตำแหน่งงาน (ASW Leadership School)
- หลักสูตรความรู้ในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ (ASW Be Wise School)
- หลักสูตรทักษะชีวิต 4 มิติ (ASW 4D Life School)



ข้อมูลการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาพนักงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน
พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม	คน	500
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม	ชั่วโมง	2,087
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย	ชั่วโมง/คน	4.17
จำนวนวันฝึกอบรมเฉลี่ยในปี	วัน/คน	0.52
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา	บาท	2,396,165.36

ข้อมูลการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานแบ่งตามประเภทของการฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (คน/ชั่วโมง)
การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่	84	2.43
หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (ภายในองค์กร)	1,494*	0.69
หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (ภายนอกองค์กร)	161*	5.27
การพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (High Potential Development)	119	0.56**

หมายเหตุ * พนักงาน 1 คน อบรมมากกว่า 1 ครั้ง
** พนักงาน 1 คน อบรม 1 ครั้ง จำนวน 8 ชั่วโมง

• การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โดยกำหนดนโยบายและโครงสร้างของค่าจ้างและเงินเดือนที่เหมาะสมกับตลาดแรงงานในธุรกิจประเภทเดียวกันได้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนค่าครองชีพของพนักงานให้ครอบคลุมเพียงพอต่อความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทั้งพนักงานเองและครอบครัว เพียงพอต่อการใช้ชีวิต ให้พนักงานและครอบครัวสามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเงินเหลือเพียงพอสำหรับการเก็บออมตามที่เหมาะสม บริษัทจะพิจารณาเงินเดือนจากศักยภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน ในอัตราที่มากกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม เท่าเทียมและสอดคล้องต่อกฎหมายแรงงาน

บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัสให้แก่พนักงานตามผลประเมินการทำงานประจำปีของพนักงานและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินผลและการตั้งขีดผลการทำงานที่ชัดเจนของพนักงานในทุกคนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงาน

บริษัทสื่อสารและเผยแพร่ถึงนโยบายและหลักการจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้างหรือเงินเดือนให้แก่พนักงานได้รับทราบทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารผ่านระบบ Intranet รวมถึงถึงผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลชี้แจงต่อพนักงานถึงหลักการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีแก่พนักงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 651,813,606.51 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	475,920,963.33
โบนัส	52,942,563.68
ค่าคอมมิชชั่นและ Incentive	55,377,307.68
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	15,634,329.65
สวัสดิการและอื่นๆ	47,333,835.14
ค่ากะ ค่าล่วงเวลา	964,607.03
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	3,640,000.00

สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	365,050,345.01
ค่าตอบแทนพนักงานชาย	286,763,261.50
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.3: 1

สวัสดิการและผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ โดยออกแบบให้เหมาะสม ครอบคลุมพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีพของพนักงาน โดยพิจารณาให้เป็นสวัสดิการที่ครอบคลุมความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อดูแลพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ	สำหรับพนักงานทุกคนและทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ตามแผนของกรมธรรม์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้หลังจากผ่านระยะเวลาทดลองงานตามความสมัครใจ โดยบริษัทจะกำหนดอัตราเงินสมทบของบริษัท ตามอายุงานของพนักงาน
การตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป สามารถเข้ารับบริการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทได้จัดให้เป็นประจำทุกปี
เครื่องแบบพนักงาน	กลุ่มบริษัทจัดให้มีเครื่องแบบแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยจะพิจารณาเครื่องแบบตามความเหมาะสมของลักษณะการทำงาน
เงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ	บริษัทจัดให้มีเงินสำหรับช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ ได้แก่ - เงินช่วยเหลือการสมรส - เงินช่วยเหลือเพื่อแสดงความเสียใจต่อบุคคลครอบครัวพนักงานเสียชีวิต
การจัดของเยี่ยมพนักงาน	พนักงานที่รับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือพนักงานที่คลอดบุตร โดยบริษัทจะจัดส่งของเยี่ยมให้แก่พนักงาน
วันหยุดในวันคล้ายวันเกิดพนักงาน	บริษัทเพิ่มวันหยุดให้แก่พนักงานอีก 1 วัน ในวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน โดยพนักงานสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ภายในเดือนเกิดของพนักงาน
การลาคลอดของพนักงานชาย กรณีที่ภรรยาคลอดบุตร	พนักงานชายที่ภรรยาคลอดบุตรสามารถใช้สิทธิวันลาคลอดบุตรได้ 15 วัน โดยการลานั้นจะต้องอยู่ในช่วงระยะเวลา 90 วันที่ภรรยาคลอดบุตร โดยจะลาต่อเนื่องหรือไม่ต่อเนื่องก็ได้
การลาเพื่อสมรส	พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี สามารถมีสิทธิลาเพื่อประกอบพิธีสมรสได้ไม่เกิน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้างจากบริษัท
ลาเพื่อมาปบกิจศพ	พนักงานสามารถลาเพื่อมาปบกิจศพ บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ครั้งละไม่เกิน 5 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	บุตรของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด สามารถรับทุนการศึกษาจากบริษัทได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 5,000 บาท ต่อบุตรพนักงาน 1 คน โดยจำกัดบุตรพนักงาน 2 คน ต่อพนักงาน 1 คน
งานเลี้ยงประจำปี	บริษัทจัดให้มีงานเลี้ยงประจำปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน
ห้องออกกำลังกาย (Fitness)	บริษัทจัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) สำหรับพนักงานได้ใช้ออกกำลังกายก่อนและหลังเลิกงาน

นวัตกรรมเพื่อการดูแลพนักงาน

• HRXperience Chatbot ผู้ช่วยอัจฉริยะสำหรับพนักงาน

บริษัท พัฒนาโปรแกรม Chatbot (แชทบอท) สำหรับพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลการดูแลพนักงานที่สะดวก ได้แก่ สิทธิพิเศษสำหรับพนักงาน วันหยุดประจำปีของบริษัท สวัสดิการพนักงาน รายละเอียดการลา และข้อมูลการดูแลพนักงานอื่นๆ

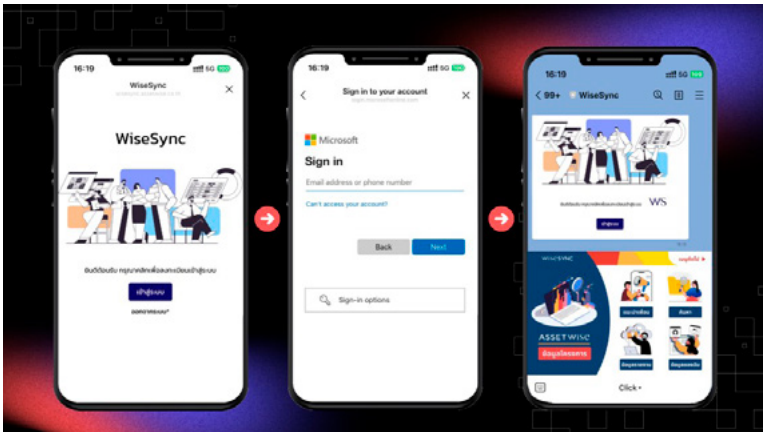




• **“WISE SYNC”** ช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นเรื่องง่าย

บริษัทพัฒนาโปรแกรม Chatbot (แชทบอท) เครื่องมืออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน ในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นของบริษัทไปอย่าง สะดวก รวดเร็ว โดยข้อมูลที่พนักงานสามารถค้นหาได้ใน WISE SYNC ประกอบด้วย

- ข้อมูลพนักงาน ได้แก่ ชื่อจริง ชื่อเล่น เบอร์โทรศัพท์ ทะเบียนรถ วันเกิด
- ข้อมูลส่วนตัวพนักงาน รวมถึงข้อมูลนามบัตร เพื่อสามารถส่งต่อนามบัตรในรูปแบบ ออนไลน์ให้แก่บุคคลอื่นได้
- ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ โครงการบริษัท
- แนะนำเพื่อหรือบอกต่อข้อมูลโครงการ (Affiliate) เพื่อช่วยการขายสินค้าของบริษัท
- ข้อมูลรายงานของโครงการ ทั้งรายงานยอดขาย และรายงานการโอนกรรมสิทธิ์โครงการ



Wise Sync

'ASW CHAT BOT'

ที่ช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลภายในองค์กรเป็น "เรื่องง่าย"

ค้นหา

เป็นศูนย์กลางที่เข้าถึงข้อมูลของพนักงานภายในองค์กร เช่น

- ค้นหาชื่อจริง ชื่อเล่น
- ค้นหาเบอร์โทร
- ค้นหาทะเบียนรถ
- ค้นหาพนักงานที่ติดต่อ

ข้อมูลของฉัน

ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว รวมถึงข้อมูลสถานะบัญชีของตนเองได้สะดวก แปร đổiได้ทั้ง Supplier หรือ Partner ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลโครงการ

สามารถดูข้อมูลโครงการภายในองค์กรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ง่ายและเป็น

- รายละเอียดโครงการ
- แนวคิด
- สิ่งอำนวยความสะดวก

Affiliate

แนะนำเพื่อน เพื่อนโครงการ

ขอต่อข้อมูลโครงการให้กับเพื่อน แนะนำเพื่อน เพื่อช่วยเพิ่มยอดขายให้กับองค์กรได้อย่างง่ายดาย

ข้อมูลรายงานโครงการ

เข้าถึงข้อมูลรายงานของโครงการ ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทั้งรายงานยอดขาย และรายงานการโอนกรรมสิทธิ์

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

บริษัทเคารพและสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มโดยสมัครใจ และเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 บริษัท จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยที่พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นการรวมกลุ่มตัวแทนของพนักงานโดยสมัครใจในการเจรจาต่อรอง หรือแสดงความคิดเห็นต่อนโยบายด้านสวัสดิการและการดูแล ความเป็นอยู่ของพนักงาน รวมถึงเสนอแนะแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาแรงงานที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานภายในบริษัท

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
- 2) ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง

- 3) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดการสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
- 4) เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว และเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่พนักงาน โดยเป็นการสมัครใจของพนักงานในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามที่พนักงานต้องการ และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานในแต่ละรายในอัตราเงินสมทบที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละราย

การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (%)
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)	342	55.16
บริษัท แทรกเซอร์ เอ็ม จำกัด	10	34.48
บริษัท แอสเซทเอ พลัส จำกัด	8	44.44
บริษัท ดิจิ โทไนซ์ จำกัด	1	20.00
บริษัท ดับบลิวเอชบี จำกัด	4	57.14
บริษัท รมโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	104	48.15
บริษัทอื่นในกลุ่ม	36	33.33

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP)

บริษัทจัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (Employee Joint Investment Program “EJIP” No.1) ระยะเวลาโครงการ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2570 โดยพนักงานประจำของบริษัทและบริษัทย่อย (ยกเว้นบริษัท รมโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม) สามารถสมัครใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อ

- 1) ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานของกลุ่มบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ เพื่ออํารงรักษาพนักงานให้ทำงานอยู่กับกลุ่มบริษัทในระยะยาวผ่านการดำเนินโครงการสะสมหุ้นของพนักงานร่วมกับกลุ่มบริษัท
- 2) ส่งเสริมความรู้สึกของพนักงานในการเป็นเจ้าของกิจการร่วมกันกับผู้ถือหุ้นท่านอื่นๆ ของบริษัท
- 3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทผ่านการจูงใจพนักงานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้ในอนาคต
- 4) เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้กับพนักงาน

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP)

บริษัท	จำนวนพนักงานเข้าร่วม (คน)	สัดส่วนจำนวนพนักงานเข้าร่วม (%)
บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)	134	21.61
บริษัท แทรกเซอร์ เอ็ม จำกัด	5	17.24
บริษัท แอสเซทเอ พลัส จำกัด	0	0
บริษัท ดิจิ โทไนซ์ จำกัด	1	20.00
บริษัท ดับบลิวเอชบี จำกัด	0	0
บริษัทอื่นในกลุ่ม	17	20.37

การส่งเสริมความรู้ด้านการออมและการวางแผนความมั่นคงทางการเงินแก่พนักงาน

บริษัทส่งเสริมการออมและการสร้างความมั่นคงทางการเงิน การลงทุนให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงินในระยะยาว โดยการจัดให้มีกิจกรรมและการอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการการเงินที่เหมาะสมกับรายได้ ช่วงอายุ และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นผ่านกิจกรรม “มหกรรมการเงิน แอสเซทไวส์” (Assetwise MONEY EXPO) ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 โดยร่วมกับธนาคารชั้นนำในการจัดกิจกรรมออกบูธให้ความรู้ด้านการออมเงิน และการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคตของพนักงานภายในบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเรื่อง “ลงทุนอย่างมั่นคงง่ายกว่าที่คิด ตั้งเป้าให้เป็น วางแผนการเงินให้ปัง ในยุคที่ใครวางแผนก่อนได้เปรียบ”





• ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทกำหนดแนวทางในการสร้างความผูกพันและรักษาพนักงาน เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2568 (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการได้รับทราบถึงความคิดเห็นและความต้องการของพนักงานที่มีต่อบริษัท แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2568 (Employee Engagement Survey) บริษัทได้ร่วมทำแบบประเมินดังกล่าวนี้ โดยการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรเป็นแนวคิดในการสร้างประสบการณ์ที่ดี (Employee Experience Model) ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่พนักงานแสดงออกมามีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ บุคลากร การดำเนินงานภายในองค์กร การให้ความสำคัญกับลูกค้าและผลประโยชน์การองค์กร การสำรวจความผูกพันต่อองค์กรมีดังนี้

Say: พนักงานพูดถึงองค์กรในทางบวกเกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน ศักยภาพในการทำงานของพนักงาน และการสนองต่อลูกค้าอย่างไร?

Stay: พนักงานมีความต้องการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างไร?

Strive: พนักงานมีแรงจูงใจและมุ่งมั่นในการอุทิศตัวเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างไร?

นอกจากนี้ได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเป็นตัวชี้วัดในระดับองค์กร และถ่ายทอดไปยังผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรพร้อมกำหนดแผนงานเพื่อที่จะพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	80

ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานเข้าร่วมสำรวจ	ร้อยละ	95	93	99
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	60	79	80

การเพิ่มความผูกพันของพนักงาน

หลังจากได้ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร กลุ่มบริษัทได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์และสร้างสรรค์กระบวนการต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัท เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของพนักงานอย่างเหมาะสม จึงได้จัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ดังนี้

Key Drivers	รายละเอียด
REWARDS	เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างการยอมรับ ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าในสิ่งที่ได้ทุ่มเทและทำงานนั้นสำเร็จร่วมกัน นอกเหนือจากค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มอบให้ (Recognition Reward)
OPPORTUNITIES	สร้าง Career Path กลุ่มพนักงานเป้าหมาย รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้พนักงานได้มองเห็นเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตน
WORK	จัดทำระบบการทำงาน ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทั้งในหน่วยงานและระหว่างฝ่ายงาน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหา อุปกรณ์ และการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

จากการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างรอบด้าน รวมถึงการจัดให้ระบบการดูแลพนักงานอย่างครอบคลุม ควบคู่แผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ทำให้ในปี 2568 ผลความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ที่ 80 คะแนน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานโดยกำหนดเป็นนโยบายของกลุ่มบริษัทครอบคลุมทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการ และการจัดการความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2568 บริษัทมุ่งดำเนินการตามนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- นโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ที่นำมาใช้ครอบคลุมทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- จัดตั้งกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงาน และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียที่จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนมาตรการและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวจากเหตุการณ์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568
- จัดอบรมและสื่อสารเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และกำหนดให้คู่ค้า ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องรับทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการการทำงานที่จะไม่ให้เกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานของบริษัท ทั้งต่อตัวพนักงาน ผู้รับเหมาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบุคคลภายนอก จึงกำหนดเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในระดับองค์กรที่วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารของบริษัท

เป้าหมาย	หน่วย	เป้าหมาย
อัตราการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR)	กรณีต่อชั่วโมงการทำงาน	0

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในส่วนของสำนักงานใหญ่ ได้จัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยของอาคารสถานที่ทำงาน กำหนดแผนการตรวจสอบซ่อมแซมอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบดับเพลิงประจำปี การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นระเบียบ สะอาด เพื่อเอื้อต่อความสะดวกและคุณภาพที่ดีในการทำงานของพนักงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน และการจัดอบรมให้ความรู้พนักงานในเรื่องความปลอดภัยโดยเฉพาะจากกรณีภัยพิบัติแผ่นดินไหวที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่สำนักงาน และการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้

การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย สุขภาพ สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งตามกฎหมาย และตามความต้องการฝึกอบรม (Training needs) แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

การอบรมพนักงาน	หน่วย	ผลดำเนินการ
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2568	คน	99

หลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการอบรม (ผลความพึงพอใจ)
การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ 1	58	96.29%
การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ 2	41	96.30%

การอบรมหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเตรียมรับในการรับมือหากเกิดกรณีไฟไหม้ขึ้นในที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกในภาคปฏิบัติเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ถึงวิธีการลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 2 รุ่น ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยมีทีมงานวิทยากรและผู้ฝึกอบรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ความรู้แก่พนักงาน โดยพนักงานเข้าร่วมการอบรมรวมทั้งสิ้น 99 คน และผลความพึงพอใจจากพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรมเฉลี่ยที่ 96.30%



การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ และผู้บริหารทุกคนจะต้องมีหน้าที่ในการสื่อสารแก่พนักงานภายใต้บังคับบัญชาได้รับทราบถึงมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงผู้บริหารที่รับผิดชอบในสายงานโครงการก่อสร้างของบริษัทจะทำการสื่อสารต่อผู้รับเหมา และตัวแทนของคณงานก่อสร้างในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริม นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด



บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำปรึกษา ตลอดจนการร้องเรียนต่อเหตุการณ์ที่อาจสงสัยหรือกังวลใจต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการประชุมความปลอดภัยในแต่ละโครงการก่อสร้างของบริษัท ระบบร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัท ระบบ contact center ของบริษัท การร้องเรียนต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา หรือการร้องเรียนผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพสถานที่การทำงานเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย ผ่านการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ในปี 2568 ดังนี้

การดูแลสุขภาพอนามัยพนักงาน

- จัดให้มีประกันสุขภาพและประกันชีวิตสำหรับพนักงาน โดยครอบคลุมการรักษาพยาบาลของพนักงานในโรงพยาบาลอันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือโรคร้ายต่างๆ รวมถึงคุ้มครองในกรณีได้รับอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปีให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อตรวจสอบและวางแผนดูแลสุขภาพของพนักงาน ลดความเสี่ยงจากการเกิดโรคต่างๆ ในอนาคต
- โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายแก่พนักงาน โดยจัดห้องออกกำลังกาย Fitness สำหรับพนักงาน และร่วมกับ ROCKET FITNESS ศูนย์ออกกำลังกายในเครือกลุ่มบริษัทให้แก่พนักงานสามารถเข้าใช้บริการได้ฟรี
- จัดให้มีบริการ Dental Delivery โดยร่วมกับ Bangkok Smile Dental Clinic จัดรถทันตกรรมเคลื่อนที่ สำหรับมาดูแลสุขภาพฟันของพนักงานที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท
- จัดให้มีบริการนวดผ่อนคลายร่างกายและจิตใจจากการทำงาน โดยจัดให้ผู้เชี่ยวชาญในการนวดผ่อนคลายเข้ามาให้บริการแก่พนักงานเดือนละสองครั้ง
- ร่วมกับคลินิกกายภาพ Vitala สหคลินิกผู้ให้บริการด้านกายภาพบำบัดในเครือของกลุ่มบริษัท ในการให้บริการดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยพนักงานสามารถทดลองเข้าใช้บริการได้ฟรี และรองรับการใช้ประกันกลุ่มของบริษัทในการเข้ารับการรักษาของพนักงาน

การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศตามห้องประชุม ห้องพักผ่อนกลาง เพื่อช่วยดูดซับมลภาวะทางอากาศและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- จัดให้มีการฉีดน้ำฉีดพ่นน้ำ มด ยุง แมลง ในพื้นที่ทั่วสำนักงานใหญ่ เป็นประจำทุกเดือน
- ทำความสะอาดล้างเครื่องปรับอากาศประจำห้องทำงานและห้องประชุมทุกห้องภายในสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกเดือน
- สื่อสารการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาวตามเทศกาลต่างๆ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อทรัพย์สินหรือชีวิตของพนักงาน



สำหรับโครงการก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 และตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด จัดทำรายงานความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบความปลอดภัย การให้ความรู้ ข้อคำแนะนำ และร่วมแก้ไขสภาพงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับบริษัทผู้รับเหมา เพื่อควบคุมความปลอดภัยในด้านต่างๆ ในขณะที่มีการก่อสร้าง รวมถึงการรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในโครงการก่อสร้างและชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการทำงานทั้งด้านการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย การระมัดระวังและความชำนาญในการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายทั้งต่อผู้ทำงานและชุมชนข้างเคียง

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง

การก่อสร้างโครงการอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุการตกจากที่สูงจากการก่อสร้างของคานงาน การทำงานที่ขาดความระมัดระวัง เครื่องมือที่ใช้ชำรุดเสียหาย รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้ การก่อสร้างโครงการจึงอาจส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการก่อสร้าง ดังนั้น โครงการจึงต้องพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีการจัดการด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบในด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งในด้านการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ ซึ่งได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติของคานงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด



ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง ดังนี้

- จัดทำรั้ว Metal Sheet รอบล้อมโครงการก่อสร้าง โดยให้มีความสูงที่เพียงพอ และติดป้ายห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งรั้วดังกล่าวเป็นรั้วของโครงการและตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการเท่านั้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้มีการวางกองวัสดุก่อสร้างบริเวณนอกรั้วของโครงการโดยเด็ดขาด
- ในโครงการอาคารสูงมีการจัดทำ Chain Link ยื่นจากอาคารขณะทำโครงสร้าง เพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่น และตรวจสอบ Chain Link อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีชำรุดต้องซ่อมแซมทันที
- ในโครงการอาคารสูงจัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบของอุปกรณ์ทาวเวอร์ อุปกรณ์เครน ตามแบบที่กรมแรงงานกำหนด

โดยวิศวกรเครื่องกลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามระดับที่กำหนดไว้

- ในการก่อสร้างอาคารสูงในทุก 2-3 ชั้น ได้จัดให้มีการแขวนนั่งร้านและซิงตาข่ายรอบเพื่อใช้ในการทำนั่งร้านภายนอก
- ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลก่อนนำมาใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- กำหนดให้ใช้เครนเป็นแบบขับเคลื่อนได้ และแขนของเครนต้องอยู่ภายในเฉพาะพื้นที่โครงการเท่านั้น ไม่ล้ำไปยังพื้นที่ข้างเคียง และอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งอยู่นอกแนวเสาไฟฟ้าแรงสูงตามข้อกำหนดการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล โดยจัดให้มีเครื่องมือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง
- ควบคุมดูแลสอดส่องการใช้ไฟฟ้า และจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น
- จัดให้มีประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ติดกล้องวงจรปิดที่ทำงานตลอด 24 ชั่วโมง บริเวณเหนือรั้วโครงการ เพื่อความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียง
- จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างในเวลากลางคืนส่องรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ
- กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ ดังนี้
 - จัดทำให้มีถังดับเพลิงเคมี เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที
 - ติดป้ายแนะนำอุปกรณ์แต่ละตัวไว้ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที
 - จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้



บริษัทกำหนดให้มีมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่ในโครงการก่อสร้าง ดังนี้

- จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยทันที
- จัดให้มีการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และแสดงผลการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อนำผลดังกล่าวมาตรวจประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัย และปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- จัดให้มีการตรวจสอบถังดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที



มาตรการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในกรณีเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่

จากกรณีโรคระบาดโควิด 19 ที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคระบาด โดยการกำหนดแนวปฏิบัติในกรณีการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการตอบสนอง กรณีเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ และดูแลด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจและสังคมโดยรวมได้ จึงต้องเตรียมมาตรการป้องกันการติดเชื้อและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การควบคุมการแพร่ระบาดเชื้อ และการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังใช้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจในการกำหนดมาตรการในกรณีฉุกเฉินจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกฎหมาย แนวทางปฏิบัติและมาตรฐานจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทสามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพกรณีที่เกิดโรคระบาดขึ้น

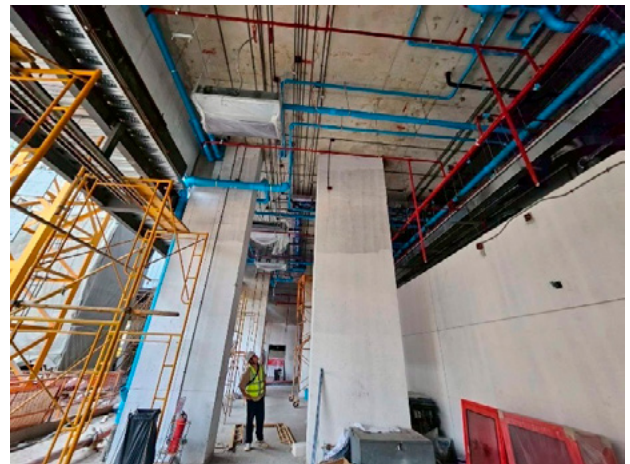


มาตรการดูแลความปลอดภัยจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว

การดำเนินโครงการของบริษัทในทุกโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการก่อสร้างอาคารสูงของประเทศไทย เพื่อรองรับกรณีเหตุการณ์แผ่นดินไหวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หลังจากกรณีเหตุการณ์แผ่นดินไหวในกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 บริษัทได้เร่งดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยและความเสียหายของอาคารในทุกโครงการโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญโดยดำเนินการภายใต้มาตรการเร่งด่วน เพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และแนวทางปฏิบัติหลักจากการตรวจพบความเสียหาย รายละเอียดดังนี้

1. การตรวจสอบโครงการทั้งโครงการที่มีผู้พักอาศัยและโครงการที่กำลังก่อสร้างอยู่อย่างเร่งด่วน โดยวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก จากผลการตรวจสอบโดยละเอียดพบว่าทุกโครงการของบริษัทมีความแข็งแรง ปลอดภัย 100% ตามมาตรฐานวิศวกรรมและตามข้อบังคับอาคาร กฎกระทรวง ปี 2550 และมาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนแผ่นดินไหว กรมโยธาธิการและผังเมือง
2. ผู้พักอาศัยตรวจพบความเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น รอยร้าว ผงังหลุดร่อน สามารถแจ้งขอรับบริการตรวจสอบและซ่อมแซมได้ตามขั้นตอนดังนี้
 - แจ้งความเสียหายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดหรือโครงการที่พักอาศัย
 - เจ้าหน้าที่จะประสานงานกับทีมงานเพื่อนัดหมายวันเข้าตรวจสอบความเสียหาย
 - ทีมงาน ซึ่งประกอบด้วยวิศวกรและช่างผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบและประเมินแนวทางการซ่อมแซมความเสียหาย
 - แจ้งผลการเข้าตรวจสอบ และเริ่มดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงให้โดยเร็วที่สุด ภายใต้กรรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (IAR)
3. การใช้สิทธิ์การรับประกัน และเงื่อนไขการเคลมต่างๆ สามารถใช้สิทธิ์การรับประกันงานซ่อมแซมตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยครอบคลุมถึง
 - โครงสร้างอาคาร ได้แก่ เสา คาน พื้น และองค์ประกอบสำคัญที่รองรับน้ำหนักของอาคาร
 - การป้องกันการรั่วซึม ได้แก่ ระบบหลังคา ผงัง และระเบียงของอาคาร
 - ระบบท่อน้ำและไฟฟ้า ได้แก่ ป้องกันการรั่วซึมของท่อประปา และการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า
 - การใช้งานของประตูและหน้าต่าง ได้แก่ ระบบเปิด-ปิด กันฝน และรักษาความปลอดภัย
4. กำหนดช่องทางในการแจ้งปัญหา ความเสียหาย หรือต้องการสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางดังนี้
 - Line นิติบุคคล
 - Application Jenie
 - Line: AssetWiseClub
 - Contact Center 02-168-0000

บริษัทดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยภายใต้เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งคุ้มครองความปลอดภัย การอยู่อาศัยที่มีคุณภาพของผู้พักอาศัยในโครงการของบริษัท พร้อมการทบทวนแผนและกำหนดมาตรการในการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนนายจ้างและผู้แทนลูกจ้าง โดยจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย รวมถึงพิจารณาแนวทางในการแก้ไขป้องกัน รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินการที่เหมาะสม พิจารณาความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังพิจารณาแนวทางในการดูแล สื่อสาร ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงาน ครอบคลุมไปถึงผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่างๆ ขึ้น

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มีชื่อว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตรวจสอบสถานะการดำเนินงานด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อบริษัทผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยได้ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกันทั้งองค์กร และครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดของบริษัท

ทั้งนี้ จากการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทแล้ว ในส่วนของโครงการที่มีการก่อสร้างนั้นอาจมีความเสี่ยงสูงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยในทุกโครงการจะต้องเป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยร่วมกับผู้รับเหมาในแต่ละโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด จัดทำรายงานความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบความปลอดภัย การให้ความรู้ ข้อคำแนะนำ และร่วมแก้ไขสภาพงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เพื่อควบคุมความปลอดภัยในด้านต่างๆ ในขณะที่มีการก่อสร้าง รวมถึงการรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในโครงการก่อสร้างและชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้างอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ เพื่อควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและผู้รับเหมาของบริษัท บริษัทจึงเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมความปลอดภัยผ่านการกำหนดนโยบาย คู่มือ ข้อปฏิบัติต่างๆ การอบรม และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบติดตามการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเพื่อกำหนดทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การประเมินความเสี่ยงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในทุกโครงการใหม่ของบริษัท

การพัฒนาโครงการใหม่ทุกโครงการของบริษัทจะต้องทำการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ในทุกโครงการใหม่ของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง และปฏิบัติตามประกาศคำสั่งของทางราชการและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างทุกฉบับโดยต้องมีเจ้าหน้าที่ จป. วิชาชีพดูแลไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายกำหนด และเพียงพอต่อการรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งทำแผนมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างนำเสนอต่อวิศวกรประจำโครงการ และผู้บริหารประจำสายงาน พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินโครงการใหม่ในทุกโครงการ

นอกจากนี้ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ในปี 2568 เมื่อพิจารณาจำนวนชั่วโมงในการทำงานทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และโครงการก่อสร้างในทุกโครงการ บริษัทไม่มีเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จนถึงเหตุที่ต้องหยุดงาน คิดเป็นอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR) เท่ากับ 0 กรณีต่อชั่วโมงการทำงาน

สถิติความปลอดภัย

ข้อมูลความปลอดภัย	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด	ครั้ง	2	2	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน				
พนักงาน	คน	0	0	0
ผู้รับเหมา	คน	0	0	0
บุคคลภายนอก	คน	0	0	0
จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงาน				
พนักงาน	คน	2	2	0
ผู้รับเหมา	คน	0	0	0
บุคคลภายนอก	คน	0	0	0
การสูญเสียระยะเวลาการทำงาน				
พนักงาน	วัน	0	0	0
ผู้รับเหมา	วัน	0	0	0
บุคคลภายนอก	วัน	0	0	0
จำนวนผู้บาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน				
พนักงาน	คน	0	0	0
ผู้รับเหมา	คน	1	0	0
บุคคลภายนอก	คน	0	0	0

กระบวนการบริหารจัดการกรณีการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยจากการทำงาน หลังจากได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุความไม่ปลอดภัยแล้วให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานของพนักงาน หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างมีอำนาจในการหยุดการทำงานที่เป็นอันตรายนั้นโดยทันที และแจ้งแก่ผู้บริหารประจำสายงานเพื่อหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว พร้อมจัดทำมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุโดยเร็วที่สุด และทบทวน รวมทั้งสั่งการถึงมาตรการและแนวทางในการดูแลความปลอดภัยของกรดำเนินการดำเนินงานของพนักงาน หรือผู้รับเหมาอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย สุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกิดขึ้นแก่พนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลภายนอก อันนำไปสู่ความบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และไม่มีอัตราการสูญเสียเวลาจากการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งหมายถึงจำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บในการทำงาน

• การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan (BCP) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อกลุ่มบริษัท โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทใช้รับรองสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของบริษัท หรือภายในกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อไปนี้

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ด้านลูกค้า/ ผู้ให้บริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อัคคีภัย (ไฟไหม้)	✓	✓	✓	✓	✓
อุทกภัย (น้ำท่วม)	✓	✓	✓	✓	✓
การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (โรคระบาด)	✓	✓	✓	✓	✓

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Continuity Management Procedure for Information Technology) เพื่อรองรับเหตุการณ์ในสภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อดูแลข้อมูล ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ และมีวิธีการในกระบวนการกู้คืน (Recovery Steps) ที่ถูกต้องและเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ทำการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการรองรับในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินจากภัยดังกล่าวให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและสื่อสารต่อพนักงานให้รับทราบอย่างทั่วทั้งองค์กร

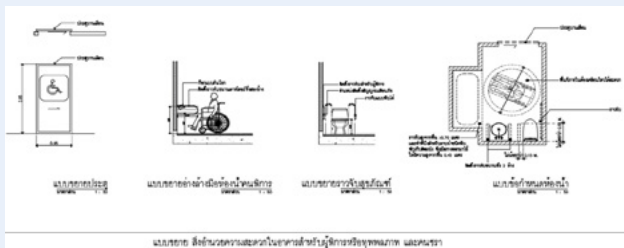
การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งสร้างสรรค์และพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับลูกค้าอย่างมากที่สุด โดยเชื่อว่าลูกค้าคือหนึ่งในหัวใจที่สำคัญของการสร้างสรรค์และพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ดี และสามารถเติมเต็มทุกความต้องการของผู้อยู่อาศัยได้จริง ภายใต้แนวคิด “ความสุขที่ออกแบบมาเพื่อคุณ” หรือ “We Build Happiness”

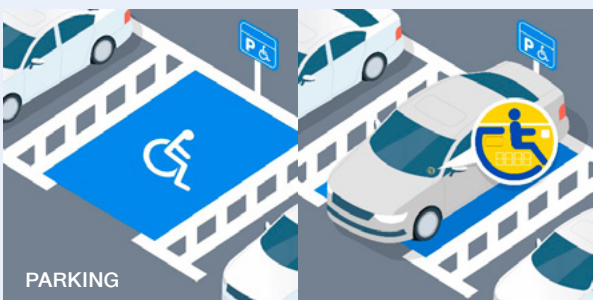
การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อสำหรับทุกการอยู่อาศัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการภายใต้แนวคิด Universal Design หรืออารยสถาปัตย์ มาใช้เพื่อออกแบบพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักให้ทุกคน ทุกวัย และผู้พิการใช้งานได้อย่างเท่าเทียม ปลอดภัย และสะดวกสบาย โดยเน้นความยืดหยุ่น การเข้าถึงได้จริง และการใช้งานที่ง่ายในทุกโครงการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการออกแบบและพัฒนาโครงการสำหรับผู้พิการ โดยต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 เพื่อเข้าถึงการใช้งานและใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้อย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้พิการ ผู้สูงอายุ เด็ก หรือผู้ที่มีข้อจำกัดทางร่างกายชั่วคราว โดยมีกรอบการออกแบบรองรับอย่างครอบคลุม

ตัวอย่างการออกแบบโครงการ Universal Design เพื่อการใช้งานอย่างเท่าเทียมสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา



แผนทางเดินผิวสัมผัส สำหรับอำนวยความสะดวกคนชราและผู้พิการ



หลักการออกแบบเพื่อทุกคนภายใต้แนวคิด Universal Design 7 ประการ ดังนี้

1. การใช้กันอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Use)

ออกแบบพื้นที่ให้ผู้ใช้งานทุกกลุ่มสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้โดยไม่แยกส่วน ทางเข้า-ออกอาคารและพื้นที่ส่วนกลางจัดให้มีทางลาด (Ramp) ที่พาสานกลมกลืนกับงานสถาปัตยกรรมหลัก ไม่แยกเป็นทางเฉพาะสำหรับผู้พิการ พร้อมติดตั้งประตูอัตโนมัติหรือประตูบานเลื่อนที่รองรับรถเข็นได้อย่างสะดวก

2. ความยืดหยุ่นในการใช้งาน (Flexibility in Use)

คำนึงถึงความหลากหลายของผู้ใช้งาน เช่น การติดตั้งสวิตช์ไฟหรือปุ่มกดที่สามารถใช้งานได้ทั้งมือหรือข้อศอก และกำหนดระดับความสูงที่เหมาะสมทั้งสำหรับผู้ยืนและผู้ใช้รถเข็น

3. ใช้งานง่าย (Simple and Intuitive Use)

ลดความซับซ้อนของการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ เช่น การใช้สวิตช์ไฟแบบแผงโยกที่กดหรือผลักได้ง่าย แผงปุ่มลิฟต์ที่มีขนาดใหญ่ มองเห็นชัดเจน และป้ายสัญลักษณ์ที่เข้าใจง่าย รองรับผู้สูงอายุและผู้ที่มีข้อจำกัดด้านการมองเห็น

4. การสื่อความหมายที่เข้าใจได้ (Perceptible Information)

จัดให้มีพื้นผิวสัมผัส (Tactile Surface) บริเวณทางเดินและจุดเปลี่ยนระดับ เช่น ทางขึ้น-ลงบันได รวมถึงการติดตั้งแผนที่และผังอาคารแบบสัมผัสบริเวณลิโอบบี้ เพื่อช่วยให้ผู้บกพร่องทางการมองเห็นสามารถนำทางได้อย่างอิสระ

5. การออกแบบที่เผื่อการใช้งานที่ผิดพลาดได้ (Tolerance for Error)

ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุผ่านการเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่มีค่าความต้านทานการลื่น (Slip Resistance: ค่า R) ที่เหมาะสม ติดตั้งราวจับในจุดจำเป็น และติดตั้งเคอร์ซีตักกันบนบานกระถกเลื่อนในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อป้องกันการชนโดยไม่ตั้งใจ

6. ไม่ต้องใช้แรงมาก (Low Physical Effort)

ออกแบบให้ใช้งานได้โดยออกแรงน้อย เช่น มือจับประตูแบบคันโยก ระบบลิ้นชักและบานตู้ปิดแบบนุ่มนวล (Soft Close) และก๊อกน้ำแบบยก-กด ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ที่มีข้อจำกัดด้านแรงมือหรือผู้ที่กำลังถือสัมภาระ

7. ขนาดและพื้นที่เหมาะสมกับการใช้งาน (Size and Space for Approach and Use)

กำหนดขนาดพื้นที่ให้รองรับการหมุนตัวของรถเข็น ทางเดินและประตูมีความกว้างตามมาตรฐาน ห้องนั่งส่วนกลางรองรับผู้ใช้รถเข็น และจัดให้มีที่จอดรถที่มีพื้นที่เข้า - ออกที่เพียงพอ เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้งาน

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงคุณภาพของสินค้าและบริการภายใต้มาตรฐานงานก่อสร้างภายใต้มาตรการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ตลอดจนนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า บริษัทจัดให้มีฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management) เพื่อเน้นย้ำถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการในกลุ่มบริษัท โดยที่ผ่านมามีการกำหนดแผนในการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยได้มีการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ในปี 2568 บริษัทจัดงาน “AssetWise Quality Forum” เพื่อเป็นเวทีในการสื่อสารนโยบายด้านคุณภาพ สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร



ทั้งนี้ ในงาน “AssetWise Quality Forum” ได้จัดให้มีการสัมมนาถึงการมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพในทุกมิติ การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 บริษัทจัดงาน “AssetWise Quality Forum” ทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง มีพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 250 คน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อยกระดับประสบการณ์การอยู่อาศัยของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจในระยะยาว อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้แก่องค์กรต่อไป



“AssetWise Quality Forum”
ขั้นตอนสำคัญของการสร้างคุณภาพที่อยู่อาศัย...ตั้งแต่รากฐานจนถึงบริการหลังการขาย
เพราะเราเชื่อว่า “ความสุข” ของลูกค้า เริ่มต้นจากคุณภาพที่จับต้องและสัมผัสได้

การพัฒนาสินค้าที่ความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย

บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทด้วยการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพควบคู่กับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ทั้งผ่านการออกแบบ และก่อสร้างโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาคาร รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

บริษัทจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพชีวิตที่ดีของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อในการคัดเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ปลอดภัยต่อผู้พักอาศัย การบริหารจัดการของเสียและน้ำเสียจากโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการและควบคุมการปล่อยมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย พร้อมทั้งการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคารทั้งระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบดับเพลิง เป็นต้น โดยมีผู้รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าทุกอาคารในโครงการของบริษัทมีคุณภาพความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของลูกค้า ผู้พักอาศัยในโครงการของบริษัท เพราะสุขภาพเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของความสุข โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่การดูแลสุขภาพเป็นเรื่องสำคัญ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. Healthy Living: การสร้างสรรค์โครงการที่เป็นมิตรต่อการอยู่อาศัย เริ่มต้นตั้งแต่การออกแบบโครงการ ไม่ว่าจะเป็นการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลาง ทิศทางลมและแสง การระบายอากาศ วัสดุที่เลือกใช้ ไปจนถึงการคัดสรรเทคโนโลยีที่สามารถใช้ได้จริง ทั้งยังมีการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลือลูกบ้านในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างปลอดภัย
2. Healthy Privilege: สิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก AssetWise Club จากบริการที่หลากหลายตอบโจทย์การใช้ชีวิตทุกรูปแบบ เพื่อการมีสุขภาพที่ดี
3. Health Activity: กิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ครอบคลุมการมีสุขภาพดีในทุกด้าน ทั้งการออกกำลังกาย เวิร์คช็อปสอนทำอาหารสุขภาพ การอบรม CPR เป็นต้น
4. Virtual Health: สนับสนุนการใช้บริการสุขภาพผ่านทางออนไลน์ โดยเปลี่ยนจากการไปพบแพทย์และได้รับบริการจากโรงพยาบาล ชี้นำให้กลายเป็นเรื่องง่ายๆ

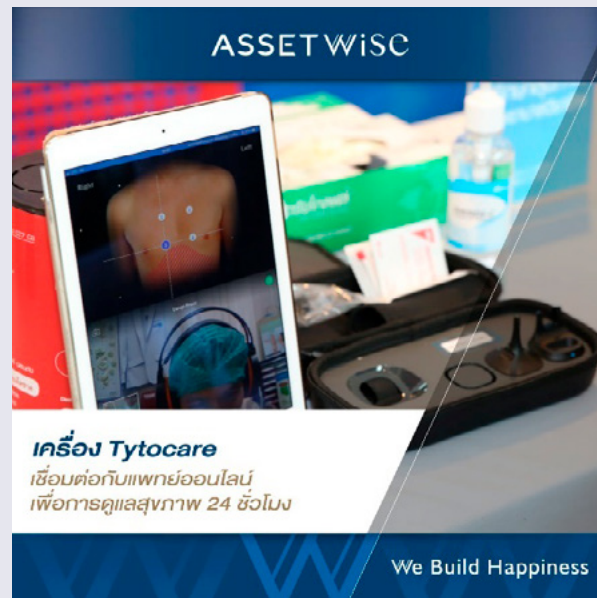
“Assetwise Health Station ยกระดับการดูแลสุขภาพของผู้พักอาศัย”

บริษัทยกระดับการดูแลสุขภาพของลูกบ้านในโครงการ โดยการสร้างสรรค์ “Health Station” หรือพื้นที่ตรวจสุขภาพขึ้นภายในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการคอนโดมิเนียม ด้วยการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นไว้ให้อย่างครบครัน เพื่อให้ลูกบ้านสามารถเข้าถึงและได้รับคำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพจากโรงพยาบาลชั้นนำได้ตามความต้องการอย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเดินทางไปโรงพยาบาล



อุปกรณ์ที่ให้บริการใน Health Station ประกอบด้วย

- เครื่องวัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ซึ่งเป็นเครื่องที่คำนวณชีวิตความสมดุลของน้ำหนักตัว เพื่อหาค่า BMI และหาปริมาณไขมันส่วนเกินที่ร่างกายเก็บสะสม ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงพื้นฐานจากน้ำหนักตัว โดยค่านี้จะสามารถวัดได้ในผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 20 เป็นต้นไป
- เครื่องวัดความดัน ชนิดสอดแขน สำหรับใช้วัดค่าความดันโลหิต อัตราการเต้นของชีพจรที่สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ
- เครื่อง Tytocare อุปกรณ์เพื่อตรวจสอบสุขภาพของผู้ป่วยเบื้องต้น ในรูปแบบทันสมัย พกพาง่าย ออกแบบมาให้ทุกคนสามารถใช้งานเองได้ที่บ้าน และทำความสะอาดได้ง่ายด้วยการเช็ดแอลกอฮอล์ก่อนและหลังใช้งาน ซึ่งจะเชื่อมต่อกับระบบ Virtual Hospital โดยสามารถพูดคุยให้คำปรึกษา ถ่ายภาพ และวิดีโอเก็บไว้ได้ เพื่อเป็นตัวช่วยให้แพทย์ทราบอาการของผู้ป่วยผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างเรียลไทม์ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งลูกบ้านสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพื่อติดต่อกับโรงพยาบาลได้ทันที
- เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาที่สามารถวินิจฉัยภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะที่เป็นอันตรายถึงชีวิตได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้การรักษาดูแลการช็อกไฟฟ้ากระตุกหัวใจ



นอกจากนี้ ลูกบ้านยังได้รับสิทธิพิเศษในการใช้บริการต่างๆ จากโรงพยาบาลพันธมิตรชั้นนำ ทั้งการปรึกษาสุขภาพออนไลน์โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ บริการเจาะเลือดนอกสถานที่ บริการฉีดวัคซีนนอกสถานที่ บริการจัดส่งยาทางไปรษณีย์ บริการดูแลผู้ป่วยแผลกดทับ แผลเรื้อรัง และกายภาพนอกสถานที่ เป็นต้น

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อในกรณีที่ลูกค้า ลูกบ้าน หรือผู้พักอาศัยต้องการร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัท ช่องทาง Call Center: 02-168-0000 เว็บไซต์บริษัท (www.assetwise.co.th) Facebook: AssetWise E-Mail: contactcenter@assetwise.co.th และ Application แจ้งซ่อมของบริษัท

การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทได้ถือครองไว้ โดยกำหนดให้การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านั้นจะต้องเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตรวจสอบการดำเนินงาน หรือถึงแนวทางในการแก้ไขป้องกัน และให้นำคำแนะนำในการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการสื่อสารนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และอีเมล โดยเฉพาะเน้นย้ำไปยังพนักงานที่มีหน้าที่ในการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้มีความตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ซึ่งพนักงานของบริษัททั้งหมดได้ลงนามรับทราบก่อนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ร้อยละ 100

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

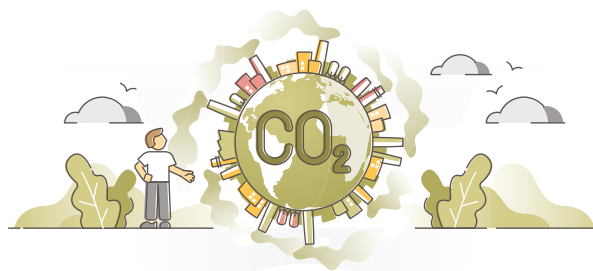
การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ โดยเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและนำนวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาช่วยอำนวยความสะดวกและตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อต่อยอดในการพัฒนาสินค้า บริการและกระบวนการทำงานภายในบริษัท

• WISECOLOGY

นวัตกรรมการสร้างเมืองแห่งสุขภาวะที่ดีและยั่งยืน ภายใต้หลักการ “WISE COLOGY ใส่ใจทุกสิ่งรอบด้าน” บริษัทมุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมด้านที่อยู่อาศัยเพื่อตอบโจทย์การเป็นอยู่ที่ดี พร้อมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และปลอดภัย ภายใต้ 3 แนวคิดหลัก ได้แก่

- Smart Living หรือ “การคิดเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความ สะดวกสบายและปลอดภัย” ทั้งในด้านการเดินทางที่สะดวก สบาย การเตรียมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทุกไลฟ์สไตล์ การใช้ชีวิต และนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อสร้างความ ปลอดภัยในทุกความเป็นอยู่
- Environment Friendly หรือ “การคิดเพื่อรักษาโลก” ไม่ว่าจะ เป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อให้เราได้อยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการนำหลักการด้าน สิ่งแวดล้อมภายใต้หลัก Growgreen ของบริษัทมาปรับใช้ ภายในโครงการเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมให้สะอาดปลอดภัย
- Sustainable Life หรือ “การคิดเพื่อคนทุกรุ่น ทั้งในวันนี้และ อนาคต” เป็นเรื่องของการสร้างสรรค์การออกแบบภายในและ ภายนอกโครงการให้ตอบโจทย์คนในทุก Generation เพื่อ ความเป็นอยู่ที่ดีที่สะดวกสบาย



• ASSETWISE CLUB “Privileges Program”

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้าด้วยโครงการของบริษัท และการบริการหลังการขายเพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้า จึงได้พัฒนา ASSETWISE CLUB “Privileges Program” นวัตกรรมสำหรับการดูแลลูกค้า โดยการพัฒนากระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management หรือ CRM) เข้าไว้ใน Line OA เพื่ออำนวยความสะดวกต่อลูกค้าสำหรับการให้บริการสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้า ASSETWISE CLUB สามารถเข้าถึงสิทธิพิเศษของร้านค้าและบริการต่างๆ ที่ร่วมกับบริษัทจำนวนมากได้อย่างสะดวก เพียงแค่การสมัครเข้าเป็นสมาชิก และนำรหัสที่ได้รับไปแสดงเพื่อรับสิทธิพิเศษต่างๆ ที่บริษัทได้จัดไว้ให้



นอกจากนี้ ASSETWISE CLUB “Privileges Program” ยังได้มีฟังก์ชันสำหรับสื่อสารข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พร้อมระบบการแจ้งเตือนข่าวสารและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข่าวสาร สิทธิพิเศษ และกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเลือกรับบริการตามความสนใจได้อย่างทันที

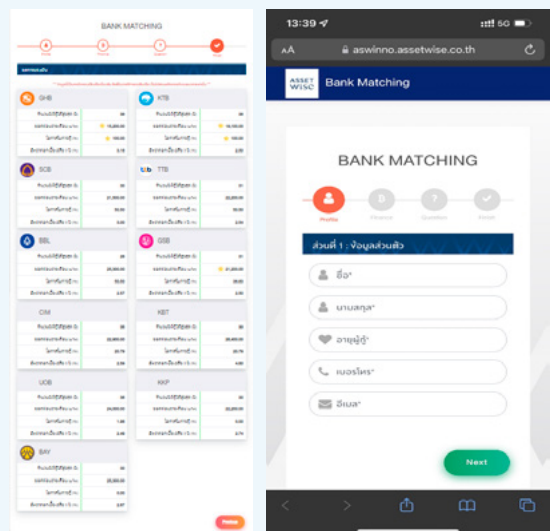


• “Bank Matching” ธนาคารไหน ที่ใช่...สำหรับคุณ

บริษัทพัฒนาโปรแกรม “Bank Matching” นวัตกรรมตรวจสอบความพร้อมทางการเงินเพื่อขอสินเชื่อของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อบ้านหรือคอนโดมิเนียมในกลุ่มบริษัทว่าจะสามารถสามารถผ่านการขอสินเชื่อจากธนาคารได้ในวงเงินเท่าไร หรือต้องเตรียมตัวด้านการเงินอย่างไรเพื่อให้สามารถซื้อบ้านและคอนโดมิเนียมได้

ประโยชน์ของโปรแกรม “Bank Matching” จะเป็นเครื่องมือช่วยในการขายและการโอนกรรมสิทธิ์สินค้าของกลุ่มบริษัท ทำให้ลดความกังวลของผู้ที่สนใจซื้อสินค้าของบริษัทในเรื่องของการขอสินเชื่อกับทางธนาคาร รวมถึงลดระยะเวลาในการทำสินเชื่อกับผู้ซื้อ ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถขายสินค้าได้ง่ายขึ้นและรับรู้รายได้ที่เร็วขึ้น

การใช้งานของโปรแกรม “Bank Matching” ผู้ซื้อสามารถเข้ากรอกข้อมูลใน www.aswinno.assetwise.co.th โดยทางโปรแกรมจะทำการประมวลผลข้อมูลที่ผู้ซื้อทำการกรอกในระบบเพื่อแสดงธนาคารที่สามารถให้สินเชื่อแก่ผู้ซื้อได้ พร้อมรายละเอียดของจำนวนเงินที่สามารถขอสินเชื่อ โอกาสในการขอสินเชื่อ ระยะเวลาในการผ่อนต่อเดือน และอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย



การพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมแก่พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์ บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบ Intranet ของบริษัทผ่าน “Wise.AI” เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี AI รวมถึงการแนะนำเครื่องมือ AI ที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การทำงานภายในบริษัท



นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี AI ให้แก่พนักงานในหลักสูตร “AI เพื่อทุกคน ใช้ง่าย ใช้ได้จริง” (AI for everyone) เพื่อให้ความรู้การทำเทคโนโลยี AI เข้ามาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการทำงานจากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี AI ให้ความรู้แก่พนักงาน จำนวน 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 วันที่ 5 สิงหาคม 2568 และรุ่นที่ 2 วันที่ 8 สิงหาคม 2568



ASSETWISE AI CHALLENGE

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของสินค้าและบริการภายในบริษัท จึงได้จัดกิจกรรม “ASSETWISE AI CHALLENGE 2025” ยกระดับองค์กรด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อส่งเสริมศักยภาพของพนักงานในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven) และนวัตกรรม โดยได้เปิดโอกาสให้พนักงานจากทุกแผนกสามารถรวมทีมข้ามสายงานเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางที่สามารถแก้ไขปัญหา (Pain Points) ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรม “ASSETWISE AI CHALLENGE 2025” จัดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2528 (กรกฎาคม - กันยายน) โดยมีรูปแบบกิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้และการปฏิบัติ ประกอบด้วย

- การเสริมสร้างองค์ความรู้: การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อปูพื้นฐานให้แก่พนักงาน

- การบ่มเพาะและพัฒนาผลงาน: การเปิดคลินิกให้คำปรึกษา (Consulting Session) โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยแนะนำและให้ข้อเสนอแนะแนวความคิดในการพัฒนาเพื่อให้นำไปต่อยอดและใช้งานได้จริง
- การคัดเลือกและตัดสิน: คณะกรรมการพิจารณาผลงานโดยให้ความสำคัญกับเกณฑ์ด้านประสิทธิภาพในการลดต้นทุนและเวลา และความสามารถในการใช้งานได้จริง (Practicality) เพื่อให้มั่นใจว่านวัตกรรมที่เกิดขึ้นจะสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจได้ทันที

กรรมการได้พิจารณาวัตกรรมการที่ความโดดเด่น จากผู้เข้าร่วมแข่งขันจำนวนทั้งสิ้น 20 ทีม โดยมีผลงานที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายจำนวน 8 โครงการ ซึ่งสะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์และการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ครอบคลุมในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพงานขายและการบริการ (Sales & Service Enhancement) เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและสนับสนุนทีมขาย บริษัทได้มีการพัฒนาเครื่องมืออัจฉริยะ อาทิ
 - โครงการ Sales AI Assistants: การนำ Generative AI มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Lead Management) และจัดลำดับความสำคัญ (Scoring) ซึ่งช่วยลดเวลาการทำงานของฝ่ายขายได้ 30-50% พร้อมเพิ่มโอกาสในการปิดการขายด้วยข้อมูลที่แม่นยำ

- โครงการ AI Powered Sales Service Excellence: การสร้างมาตรฐานความรู้ด้วย Chatbot และระบบฝึกสอนเสมือนจริง (Virtual Avatar Coaching) ช่วยให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลข้ามโครงการได้อย่างรวดเร็วและมีความมั่นใจในการตอบคำถามลูกค้า
 - โครงการ 360 VR TOUR X AI: การผสมผสานเทคโนโลยี Virtual Tour เข้ากับพนักงานขาย AI (AI Salesperson) เพื่อให้บริการลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง รองรับลูกค้าจากต่างประเทศและลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่
2. ด้านการบริหารจัดการต้นทุนและปฏิบัติการ (Operational Efficiency) มีการนำ AI มาใช้เพื่อลดความซับซ้อนและเพิ่มความแม่นยำในกระบวนการหลังบ้าน ได้แก่
- โครงการระบบจัดทำราคากลาง: ใช้เทคโนโลยี AI ช่วยกรองข้อมูลสินค้าและตรวจสอบราคาเทียบกับราคากลางแบบ Real-time ช่วยลดเวลาการจัดซื้อลง 10% และลดข้อผิดพลาดจากมนุษย์
 - โครงการวิเคราะห์พัฒนาแปลงที่ดิน (Feasibility Study): ใช้ AI ช่วยวิเคราะห์กฎหมายผังเมือง และข้อมูล Demand-Supply เพื่อประเมินความคุ้มค่าของที่ดิน ซึ่งช่วยลดระยะเวลาการวิเคราะห์ข้อมูลลงได้ถึง 50% ทำให้บริษัทตัดสินใจลงทุนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
 - โครงการ Marketing Strategic Analytics: การพัฒนา Dashboard อัตโนมัติที่แจ้งเตือน Insight สำคัญทางการตลาด ช่วยลดชั่วโมงการทำงานแบบ Manual ได้อย่างมีนัยสำคัญ
3. ด้านความคิดสร้างสรรค์และประสบการณ์ร่วม (Creativity & Engagement) นอกเหนือจากงานระบบ บริษัทได้นำ AI มาสร้างสีสันและความสนุกสนานได้แก่
- โครงการ VIZON Check-in: ระบบลงทะเบียนเข้างาน Event ผ่าน QR Code ผสาน AI ที่ช่วยลดเวลาหน้างานเหลือเพียง 30 วินาทีต่อคน และลดงบประมาณการจัดงานได้ครั้งละ 20,000 บาท ซึ่งได้มีการนำไปใช้งานจริงแล้วในกิจกรรมของบริษัท
 - โครงการ AI Avengers: การใช้ AI ผลิตสื่อวิดีโอและสร้าง Avatar เพื่อการเล่าเรื่อง (Storytelling) รูปแบบใหม่ ช่วยลดต้นทุนด้านโปรดักชันและสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัยให้กับแบรนด์
 - โครงการ AssetWise AI Challenge 2025 ถือเป็นก้าวสำคัญในการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการนำนวัตกรรมมาขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน



การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า โดยถือว่าการใส่ใจต่อลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนการตอบสนองต่อสินค้าและบริการของบริษัทที่มีต่อลูกค้าภายใต้สภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มสูงขึ้น เพื่อเป็นการรักษาและดูแลลูกค้าของบริษัท

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) หลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การดูแลลูกค้าหลักการขายอย่างต่อเนื่อง การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้ารวมถึงกระบวนการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างทันท่วงที

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทกำหนดให้ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในระดับองค์กรที่วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารและถ่ายทอดลงมาสู่พนักงานในระดับบุคคล ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ	90
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ	90
คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดีจากลูกค้าพักอาศัย	ร้อยละ	17
คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดีจากลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ	ร้อยละ	85
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า	ครั้ง	ไม่มี

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัทใช้แบบสอบถามที่ประเมินลูกค้าโครงการของบริษัทหัวข้อสำคัญ ได้แก่ ความพึงพอใจต่อสินค้า ความพึงพอใจต่อบริการ และการมีชื่อเสียงที่ดี (Net Promoter Score) โดยผลการสำรวจจะแสดงข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าและช่วยให้บริษัทสามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพการทำงานกับบริษัทประเภทธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า	หน่วย	ผลความพึงพอใจลูกค้า
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า	ร้อยละ	86.23
ความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริการ	ร้อยละ	91.34
คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดีจากลูกค้าพักอาศัย	ร้อยละ	31.23
คะแนนการมีชื่อเสียงที่ดีจากลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ	ร้อยละ	96.23

จากการพัฒนาดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ผลความพึงพอใจของลูกค้าบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และอยู่ในระดับเทียบเท่ากับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดให้ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขององค์กร และกำหนดตัวชี้วัดทั้งในระดับองค์กร ลงมาจนถึงระดับพนักงานรายบุคคลเพื่อก่อให้เกิดแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งสร้างการเติบโตให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

• การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ ทั้งในรูปแบบของการจัดงานกิจกรรม “Quality Forum” เพื่อการสื่อสารนโยบายการพัฒนาคุณภาพ ร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการทำงานอย่างชัดเจน และดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ยังกำหนดด้านการพัฒนาคุณภาพ Project Quality Development อย่างชัดเจนในทุกกระบวนการก่อสร้างโครงการ และควบคุมตรวจสอบคุณภาพภายใต้มาตรฐานอย่างเข้มงวด เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพของสินค้าก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า



• **ASSETWISE CLUB**

ASSETWISE CLUB

ASSETWISE CLUB มอบประสบการณ์ที่มากกว่าการอยู่อาศัยให้กับสมาชิก

ภายใต้ CONCEPT: Extra Ordinary Day “วันธรรมดา... ที่แสนพิเศษ”

ที่จะทำให้ ทุกช่วงเวลาเป็นเรื่องราวที่น่าจดจำ ผ่านกิจกรรมและสิทธิพิเศษมากมาย ให้ทุกวันเป็นวันที่ดี

“AssetWise Club” คอมมูนิตี้เพื่อลูกบ้านในทุกมิติของการใช้ชีวิต และเติบโตไปพร้อมไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายเพื่อรับบทบาทของการอยู่อาศัยและการใช้ชีวิตของสมาชิกในครอบครัว AssetWise ด้วยการยกระดับการดูแลลูกบ้านผ่าน “AssetWise Club” คอมมูนิตี้ที่ออกแบบมาเพื่อเติมเต็มความสุขในการใช้ชีวิตของลูกบ้านกว่า 60,000 ครอบครัว ด้วยเครือข่ายพันธมิตรมากกว่า 100 ร้านค้า ครอบคลุมสิทธิพิเศษและกิจกรรมที่ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ พร้อมลงพื้นที่จัดกิจกรรมถึงโครงการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา AssetWise Club ได้จัดกิจกรรมให้กับลูกบ้าน หมุนเวียนไปตามโครงการต่างๆ รวมกว่า 45 กิจกรรม สะท้อนการดูแลที่ใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ด้วยสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมหลากหลายไลฟ์สไตล์ในการส่งมอบความสุขทั้ง 7 มิติ ไม่ว่าจะเป็น Health & Wellness, Home & Living, Service & Lifestyle, Learning, Dining & Café, Travel และ Pet สะท้อนแนวทางการดูแลลูกบ้านมากกว่าที่อยู่อาศัย แต่คือการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกวัน



รวมถึงจัดแคมเปญ Grow Together เปิดรับร้านค้าไทยทั้ง SME และร้านดังร่วมเป็นพันธมิตร ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย สนับสนุนร้านค้าไทยให้เติบโตไปด้วยกัน ด้วยการเปิดรับร้านค้าพันธมิตรทั้งรายเล็ก รายใหญ่ รวมถึงลูกบ้านที่มีธุรกิจของตัวเอง โดยร้านค้าจะได้รับการสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่ตอบโจทย์ธุรกิจ ตรงใจลูกค้า และโปรโมทผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของ AssetWise Club ที่เข้าถึงลูกบ้านในโครงการที่อยู่อาศัยถึง 75 โครงการของบริษัท โดยที่แคมเปญ Grow Together จะช่วยสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้



ผู้ประกอบการขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น เพื่อให้ทุกคนใน Living Ecosystem ของแอสเสทไวส์ได้ไปด้วยกันอย่างแข็งแกร่ง



สิทธิพิเศษและกิจกรรมที่ AssetWise Club ในปี 2568 ได้มีการเพิ่มความหลากหลายของร้านค้าและบริการให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของลูกบ้านแอสเสทไวส์ อาทิ ร่วมกับ FutureSkill จัดหาหลักสูตรด้าน Marketing และ AI ให้ลูกบ้านลงเรียนผ่านทางออนไลน์ จัด Zero Waste Project ให้ลูกบ้านคัดแยกขยะเพื่อลดขยะฝังกลบให้เป็นศูนย์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังยกระดับการดูแลความสุขของลูกบ้านด้วย Digital CRM Platform ให้ลูกบ้านสามารถเข้าถึงกิจกรรมและรับสิทธิพิเศษได้สะดวกในทีเดียวบน Line OA: AssetWise Club ซึ่งพัฒนาให้ใช้งานง่ายขึ้น ทั้งการสมัครสมาชิก การรับสิทธิประโยชน์ และการติดตามข่าวสารที่ปรับให้เหมาะกับความต้องการของแต่ละบุคคล (Personalized) ช่วยให้ลูกบ้านได้ส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ตรงใจ และเข้าถึงสิทธิพิเศษต่างๆ ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

ช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนหรือแนะนำของลูกค้า

บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนหรือแนะนำแก่บริษัท โดยบริษัทจะนำข้อคิดเห็น หรือข้อแนะนำที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างสูงสุด



ช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียน หรือแนะนำ

- Call Center: 02-168-0000
- www.assetwise.co.th
- Facebook: AssetWise
- Line OA : AssetWise.co.th
- E-Mail: contactcenter@assetwise.co.th

ในปี 2568 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางกรรณการร้องเรียนจำนวน 535 กรณี โดยมีรายละเอียดเรื่องที่สำคัญดังนี้

- ร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมด 327 กรณี แบ่งเป็น พนักงานบริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งหมด 323 กรณี และบริษัทย่อย ทั้งหมด 4 กรณี
- ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด 197 กรณี แบ่งเป็น เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการทั้งตัวห้องและบริเวณโดยรอบโครงการ ได้แก่ การแจ้งซ่อม การแจ้งซ่อมล่าช้า ปัญหาการจอดรถ ผลกระทบจากก่อสร้าง ชุมชนรอบข้างโครงการ, สาธารณูปโภค ส่วนกลาง, โปรโมชัน/ ของแถม ทั้งหมด 178 กรณี และร้องเรียนเกี่ยวกับป้ายโฆษณา 19 กรณี
- ร้องเรียนเกี่ยวกับกิจกรรม Activity ต่างๆ ของบริษัทฯ เรื่องการจัดการที่จอดรถงานวิ่ง Beauty Run จำนวน 1 กรณี
- ร้องเรียนเกี่ยวกับศูนย์การค้า (Mingle Mall และ Mingle Market) ทั้งหมด 10 กรณี แบ่งเป็นงานส่วนกลาง ห้องน้ำไม่สะอาด ที่นั่งไม่เพียงพอ ไม่มีป้ายแจ้งเตือนบริเวณทางเดิน จำนวน 3 กรณี, ร้องเรียนความสะอาดของร้านค้า จำนวน 2 กรณี, ร้องเรียนเรื่องที่จอดรถ จำนวน 2 กรณี, เจ้าหน้าที่ไม่ดูแลความเรียบร้อยช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 2 กรณี และแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน 1 กรณี

หลังจากได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า บริษัทได้กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ดังนี้

- หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อลูกค้ากลับเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- ติดตามข้อสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องหลังจากได้รับข้อร้องเรียน เพื่อบันทึกผลการดำเนินการ พร้อมติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียนตามแผนการแก้ไขนั้นๆ
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้ว ฝ่ายที่ดำเนินการแจ้งหลักฐานการแก้ไขให้กับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปิดเรื่องร้องเรียนตามระยะเวลาที่ยืนยันกับผู้ร้องเรียน
- นำข้อร้องเรียนมาจัดทำเป็น Q&A เพื่อสื่อสารในกรณีเกิดเหตุการณ์ครั้งต่อไป

การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้รับเหมา

ลูกค้าถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียที่ช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ซึ่งลูกค้าของกลุ่มบริษัทจะประกอบด้วยลูกค้าประเภทผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมารายย่อย และลูกค้าประเภทคู่ขาย โดยกลุ่มบริษัทและลูกค้ามุ่งในการทำงานร่วมกันและช่วยเหลือส่งเสริมซึ่งกันและกันในการทำงานเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า รวมถึงการร่วมในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การแก้ไขปัญหาจากการทำงาน เพื่อให้เติบโตไปอย่างพร้อมกันได้ในระยะยาว นอกจากนี้ยังได้มีการจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้นำข้อเสนอแนะหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนมาแก้ไขและพัฒนาการทำงานร่วมกันกับลูกค้าต่อไป

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณสำหรับลูกค้า และสื่อสารให้แก่ลูกค้าได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบ ควบคู่กับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2568 ลูกค้าทุกรายของบริษัทได้รับทราบถึงจรรยาบรรณสำหรับลูกค้า นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมยึดถือเป็นกรอบในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัท

การพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าคู่สัญญาและผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาถือเป็นคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญในกระบวนการทำงานตามห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท บริษัทจึงร่วมกับผู้รับเหมาในการกำหนดแผนพัฒนางานก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้าง ทั้งในด้านของคุณภาพงานก่อสร้าง ระยะเวลาและความคืบหน้าในการก่อสร้าง ปัญหาที่เกิดจากการก่อสร้างพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ นวัตกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างโครงการของบริษัท

การดำเนินงานพัฒนาระดับศักยภาพของคู่ค้าผู้รับเหมาในปี 2568

- การประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับเหมาโครงการ บริษัทที่ปรึกษา เพื่อหารือการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ และร่วมมือพัฒนางานก่อสร้างให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การร่วมตรวจสอบการก่อสร้างตามมาตรฐานงานก่อสร้างกับบริษัท เพื่อร่วมกันวางแผนการทำงาน การสร้างความเข้าใจร่วมกัน รวมถึงการหาแนวทางในการพัฒนางานก่อสร้าง รวมทั้งสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้างพร้อมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- การอบรมให้ความรู้แก่ผู้รับเหมาถึงกระบวนการและมาตรฐานงานก่อสร้าง ทั้งในส่วนของงานโครงสร้าง งานระบบประกอบอาคาร งานระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น เพื่อพัฒนาทักษะฝีมือในวิชาชีพให้แก่ผู้รับเหมา ให้สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการและมาตรฐานของบริษัท

ทั้งนี้ จากความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผู้รับเหมาผ่านการดำเนินงานต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนางานก่อสร้างโครงการที่มีคุณภาพ ส่งผลให้ในปี 2568 ร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการในส่วนของห้องพักอาศัยและบริเวณรอบโครงการลดลงจากปี 2567 จากปีที่ผ่านมาจากจำนวน 382 เรื่อง ลดลงเหลือ 178 เรื่อง แสดงให้เห็นถึงศักยภาพการทำงานที่ดีและมีมาตรฐานคุณภาพขั้นระหว่างบริษัทและคู่ค้าผู้รับเหมา รวมถึงแผนในการพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพของคู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อร้องเรียนลูกค้า	หน่วย	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนข้อร้องเรียนลูกค้าเกี่ยวกับห้องพักอาศัยและบริษัทรอบโครงการ	เรื่อง	382	178

บริษัทร่วมงานเสวนา “ยกระดับมาตรฐาน สร้างโอกาสใหม่ในงานก่อสร้างไทย”

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้เข้าร่วมงานเสวนา “ยกระดับมาตรฐาน สร้างโอกาสใหม่ในงานก่อสร้างไทย” ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและองค์ความรู้ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมผลักดันการยกระดับมาตรฐานการก่อสร้างของประเทศให้สามารถตอบโจทย์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมก่อสร้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต



การพัฒนาความสัมพันธ์กับพันธมิตรบริษัท

บริษัทจัดงาน “AssetWise Agent Night 2025” เพื่อพบปะหารือการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร และแสดงความขอบคุณในการร่วมมือในการทำงานร่วมกับบริษัทในตลอดระยะเวลา โดยภายในงานประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงาน พันธมิตรทางการค้า และทีมเอเจนต์ พร้อมถ่ายทอดการทำงานร่วมกันในการสร้างสรรค์และพัฒนาการทำงานเพื่อความสำเร็จในธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน



การปฏิบัติต่อสิทธิเด็ก

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้การปฏิบัติต่อสิทธิเด็ก นอกเหนือจากการไม่ใช้แรงงานเด็กแล้ว จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความรุนแรงหรือล่วงละเมิด การป้องกันความปลอดภัยของเด็กในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสร้างสรรค์โครงการที่ปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยของเด็ก รวมถึงการสนับสนุนผู้ปกครองและชุมชนให้การคุ้มครองดูแลเด็ก และสนับสนุนโอกาสให้เด็กได้เข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในการดำรงชีวิต และสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่

- โครงการพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็กในแคมป์ก่อสร้าง (Child Friendly Space) ร่วมกับ บริษัท ต.พีรฤกษ์ จำกัด บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิเด็กและการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับครอบครัวแรงงานในภาคการก่อสร้าง จึงได้ร่วมมือกับ บริษัท ต.พีรฤกษ์ จำกัด ดำเนินโครงการส่งเสริมพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็กในแคมป์ก่อสร้าง (Child Friendly Space) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของบุตรหลานแรงงานก่อสร้าง



โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก โดยมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ การเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ และกิจกรรมสันทนาการที่เหมาะสมกับช่วงวัย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

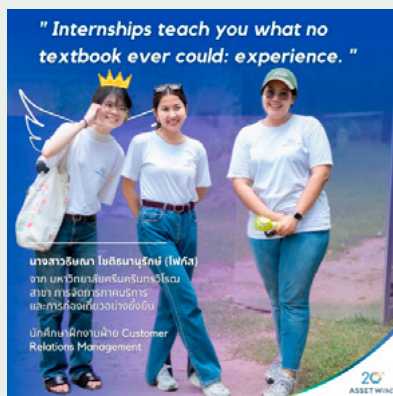


• โครงการนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทยังได้จัดโครงการส่งเสริมเยาวชนและนักศึกษา โดยการสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ผ่านโครงการนักศึกษาฝึกงานที่เปิดรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้าร่วมฝึกงานเพื่อได้มีโอกาสในการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์จากการทำงานในสายงานที่ได้เรียนมา และเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในอนาคต

จำนวนนักศึกษาฝึกงาน ประจำปี 2568

นักศึกษาฝึกงาน	จำนวน (คน)
จำนวนทั้งหมด	36
แบ่งตามเพศ	
ชาย	15
หญิง	21



- บริษัทช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา

บริษัทมอบเงินสนับสนุน จำนวน 10,000,000 บาท ให้แก่โครงการ “ก้าวเพื่อน้องปีที่ 5” เพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ผ่านมูลนิธิก้าวคนละก้าว และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้เด็กกว่าล้านคนที่หลุดจากระบบการศึกษา กลับสู่การศึกษาหรือฝึกทักษะอาชีพผ่านรูปแบบยืดหยุ่น ตลอดจนหาทางป้องกันไม่ให้เด็กหลุดออกจากเส้นทางการศึกษากลางทาง มุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดคือเด็กทุกคนต้องได้เรียนและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนหาทางป้องกันไม่ให้เด็กหลุดออกจากเส้นทางการศึกษากลางทาง



- แอสเซทไวส์ สนับสนุนกีฬาเยาวชน จับมือ “บีจี ปทุม ยูไนเต็ด” และ “รอยัล คลิฟ”

บริษัทสนับสนุนเด็กไทยสู่เส้นทางการเป็นนักกีฬาอาชีพ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสนับสนุนเยาวชน คือการลงทุนที่มีคุณค่าที่สุดในการขับเคลื่อนอนาคตของประเทศ จึงมุ่งส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะ แรงบันดาลใจ และเปิดพื้นที่ให้เยาวชนไทยได้แสดงศักยภาพและความสามารถ เพื่อช่วยเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันให้สามารถก้าวไปสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพ ขับเคลื่อนวงการกีฬาไทยสู่ระดับสากล และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน



บริษัทร่วมกับพันธมิตรสโมสรฟุตบอล “บีจี ปทุม ยูไนเต็ด” จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน “BGPU x BVB Football Carnival U-15 2025 Powered by AssetWise” โดยเป็นการแข่งขันฟุตบอลระดับเยาวชนรุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี คัดเลือกจากทีมระดับเยาวชนจำนวน 16 ทีมชั้นนำจากทั่วประเทศ จัดการแข่งขันขึ้นในระหว่างวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2568 ที่สนาม Yamaoka Hanasaka Academ เพื่อคัดเลือกนักฟุตบอลเยาวชนจำนวน 5 คน ที่มีความสามารถโดดเด่นเพื่อเข้าฝึกซ้อมกับสโมสรโบรุสเซีย ดอร์ทมุนด์ (Borussia Dortmund) ประเทศเยอรมัน

นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมกับพันธมิตร รอยัล คลิฟ โฮเต็ล กรุ๊ป จัดการแข่งขันรายการ “AssetWise Junior Tennis Thailand Championship 2025” การแข่งขันเทนนิสเยาวชนระดับเอเชีย ครั้งที่ 3 สำหรับเด็กอายุ 4-14 ปี โดยมีเยาวชนเข้าร่วมแข่งขันจำนวน 127 คน ในวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2568 ณ ฟิตซ์ คลับ พัทยา ศูนย์กีฬาครบวงจรของรอยัล คลิฟ โฮเต็ล กรุ๊ป โดยคะแนนสะสมจากการแข่งขันครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ในการจัดอันดับนักเทนนิสของประเทศไทยได้ด้วย



ในระหว่างการจัดงานแข่งขัน บริษัทยังได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลความปลอดภัยของร่างกาย สรรวมภาพและการฟื้นฟูร่างกายของเด็กและเยาวชนผู้เข้าแข่งขัน โดยได้ร่วมกับคลินิกกายภาพบำบัดไวทาลา ในการจัดการดูแลร่างกายของผู้เข้าแข่งขันโดยทีมนักกายภาพและผู้เชี่ยวชาญในการบำบัดและฟื้นฟูร่างกาย

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ที่มีความสนใจจะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัทสามารถเข้ามาลงทะเบียนเป็นคู่ค้ารายใหม่ของบริษัท ได้ที่ช่องทาง www.procurement.assetwise.co.th



บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา ของบริษัทที่อยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน สามารถที่จะบริหารจัดการ และควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กันกับคู่ค้า ผู้รับเหมา

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ทำงานร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาจำนวนมากหลายรายที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ในการจัดหาสินค้าและบริการที่หลากหลายและตรงตามความต้องการของบริษัท ในขณะเดียวกันบริษัทสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดการเข้าใจผิดหรือข้อพิพาทต่อกัน นอกจากนี้บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้รับเหมาทุกรายอย่างโปร่งใส เท่าเทียม ยุติธรรม และไม่มีทางเลือกปฏิบัติด้วยเหตุใดๆ มาอย่างเสมอ

- การคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขาย
- บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ชัดเจนในการพิจารณาคัดเลือก โดยคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขายทุกรายต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ได้แก่ คุณภาพการให้บริการ ความสามารถในการให้บริการ ความน่าเชื่อถือโดยภาพรวม เงื่อนไขการชำระเงิน การรับประกันผลงาน ศักยภาพและเสถียรภาพทางการเงิน ประสบการณ์หรือผลงานที่ผ่านมา และความสามารถในการส่งมอบงาน

นอกจากนี้บริษัทยังได้คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขาย ซึ่งจะต้องไม่มีประวัติการกระทำผิดในเรื่องสิทธิมนุษยชน การจ้างแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การจ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเด็นข้อพิพาทด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มาตรฐาน ISO 14001, ฉลากเขียว (Green Label), อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

เป้าหมาย	หน่วย	เป้าหมาย
ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	5

ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จำนวน 18 ราย ในการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) จำนวน 25 รายการ

การจัดซื้อจัดจ้าง	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	23	25	25

ปี 2568 บริษัทมีรายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เท่ากับปี 2567

• การประเมินผลงานคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขาย

บริษัทประเมินผลงานคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขาย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ หากคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขายที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน บริษัทจะทำการตัดออกจากรายชื่อคู่ค้า (Approved) ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะส่งผลการประเมินให้ได้รับทราบและใช้สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ขาย บริษัทจะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการที่จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การส่งมอบสินค้าและบริการตามที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ยังได้พิจารณาประเมินผลงานด้าน ESG โดยจัดให้มีการประเมินผล On-Site ESG Audit โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าและหลักปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมายที่กำหนด การจัดให้มีมาตรการในการดูแลและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การจัดการปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ การจัดการผลกระทบการดำเนินงานต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดแผนในการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะชุมชนรอบพื้นที่โครงการของบริษัท ตั้งแต่การดูแลและควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชน รวมถึงการเข้าไปร่วมพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนธุรกิจเกี่ยวเนื่องสังคม นอกจากนี้บริษัทนำหลักปฏิบัติในการดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคมขยายไปถึงชุมชนและสังคมอื่นๆ ในระดับประเทศอย่างทั่วถึงผ่านโครงการ PUNN By AssetWise และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แนวคิดการเติบโตควบคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงานปี 2568
การกระทำผิดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม	ครั้ง	ไม่มี
ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการบรรเทาความเสียหายต่อชุมชนและสังคม	บาท	ไม่มี

การดูแลชุมชนข้างเคียงโครงการก่อสร้างของบริษัท

ก่อนการพัฒนาโครงการของบริษัท ในทุกโครงการ บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ข้างเคียงโครงการ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของโครงการ หรือ Environmental Impact Assessment Report (EIA) เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ผลกระทบที่ชุมชนข้างเคียงจะได้รับการก่อสร้างจากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน การกำหนดแผนในการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากชุมชน การกำหนดแนวทางในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับชุมชน รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนข้างเคียง

จากการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2568 ในทุกโครงการของบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการที่จะดูแลและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนาเมืองและชุมชนในรูปูปแบบการฟื้นฟูเมือง (Urban Regeneration)

• การพัฒนาเมืองและชุมชนโดยรอบโครงการ

บริษัทได้สนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่เมืองยังได้จัดการดูแลซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค บำรุงรักษาผิวจราจร ไฟส่องสว่างถนน โดยรอบโครงการบริษัท เพื่อพัฒนาเมืองและพื้นที่โดยรอบโครงการของบริษัทได้รับการฟื้นฟูดูแลอย่างต่อเนื่อง สร้างความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของคนในชุมชน สร้างความเชื่อมโยงของโครงข่ายเมือง และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในระยะยาว โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน (Sustainable Urban Development)

- การก่อสร้างสะพานลอยคนข้าม บริเวณถนนเชียงราก เพื่อเชื่อมต่อระหว่างพื้นที่โครงการกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อย่างเป็นระบบและปลอดภัย การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดังกล่าวช่วยยกระดับความปลอดภัยในการสัญจรของนักศึกษา ประชาชน และชุมชนโดยรอบ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุบนถนนสายหลัก และเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่การศึกษาและแหล่งกิจกรรมสำคัญของเมือง
- การก่อสร้างถนนจราจรและปรับปรุงทางเท้า เพื่อเชื่อมต่อถนนสีหบุรานุกิจ บริเวณโครงการแอมโซ โพลี มินบุรี และศูนย์การค้า มิงเกิ้ล ฮิลล์ มินบุรี สำหรับการเดินทางสัญจรของประชาชนทั้งการเดินทางด้วยรถและการเดินเท้าให้สะดวก ปลอดภัย รวมถึงเสริมสร้างทัศนียภาพที่ดีให้กับแหล่งชุมชนในบริเวณดังกล่าว
- AssetWise ยกระดับเมืองน่าอยู่ จัดประกวดออกแบบ “สุขา สุชิ: THE HAPPY TOILET PROJECT” บริษัทยกระดับพื้นที่แห่งความสุขเพื่อเมืองน่าอยู่ จัดโครงการประกวด “สุขา สุชิ: THE HAPPY TOILET PROJECT” เชิญชวนนักออกแบบ ประชาชนทั่วไป และนักเรียนนักศึกษา สร้างสรรค์ผลงานออกแบบ “ห้องน้ำที่สร้างความสุขให้ทุกคน” ร่วมพลิกโฉมห้องน้ำสาธารณะของไทยให้สวยงามสะอาด ปลอดภัย ใช้ง่ายสำหรับทุกคนอย่างเท่าเทียมและยั่งยืน โดยแบบอาคารห้องน้ำสาธารณะจะถูกเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้เป็นต้นแบบก่อสร้างหรือติดตั้งได้จริงในพื้นที่สาธารณะทั่วประเทศ อาทิ สวนสาธารณะ วนอุทยาน วัด โรงเรียน และหน่วยงานรัฐ ท้องถิ่น หรือเอกชน เพื่อร่วมสร้างเมืองที่น่าอยู่ เติบโตการอยู่อาศัยที่ดีของประชาชนในเมือง

สุขา สุชิ | The HAPPY TOILET

ประกวดออกแบบ
ห้องน้ำสาธารณะ
ที่สร้างความสุขให้ทุกคน

ชิงเงินรางวัล
รวมมูลค่า **260,000 บาท**

ส่งผลงาน 17 พ.ย. - 31 ธ.ค. 2568
ประกาศผล 16 ม.ค. 2569

การประกวดแบ่งเป็น 3 ประเภท • บริษัทผู้ออกแบบวิชาชีพ • ผู้ออกแบบอิสระ และประชาชนทั่วไป • นักเรียน นิสิต นักศึกษา

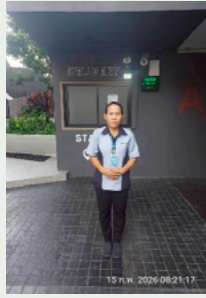
ASSET WISE

การพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนรอบโครงการ

- การจ้างงานคนในชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนรอบโครงการ โดยมุ่งสร้างโอกาสในการจ้างงานให้กับประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมรายได้ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน โดยโครงการได้ดำเนินการจ้างงาน เจ้าหน้าที่ประจำนิติบุคคล / ช่างอาคาร แม่บ้านและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จากชุมชนรอบโครงการเป็นหลัก เพื่อให้คนในพื้นที่มีงานทำใกล้บ้าน ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของครอบครัวในชุมชน

ในปี 2568 ได้มีการจ้างงานคนในชุมชน รวม 3 โครงการ ได้แก่ Atmoz Ladkrabang , Kave Wonderland และ Maroon Ratchada32 เจ้าหน้าที่นิติบุคคล / ช่างอาคาร 4 คน รปภ. 11 คน แม่บ้าน 17 คน รวมทั้งหมด 32 คน คิดเป็นรายได้สู่ชุมชน 4,800,000 บาท / ปี



- คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัย และยั่งยืนในทุกห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนรอบโครงการจึงเป็นกลุ่มเป้าหมายหนึ่งที่เราให้ความสำคัญเสมอมาผ่านกิจกรรมและโครงการที่สำคัญดังนี้

- โครงการดูแลชุมชนรอบโครงการร่วมกับพันธมิตร

บริษัทดำเนินโครงการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนรอบโครงการในปี 2568 รวมทั้งสิ้น 8 โครงการ โดยร่วมมือกับผู้รับเหมาในโครงการที่ทำร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การขุดลอกรางและท่อระบายน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมขังแก่ชุมชน การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในช่วงเตรียมตัวสอบ โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของแอสเซทไวส์มีความห่วงใยชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบโครงการ





การมีส่วนร่วมกับพันธมิตรในการดูแลชุมชนและสังคม

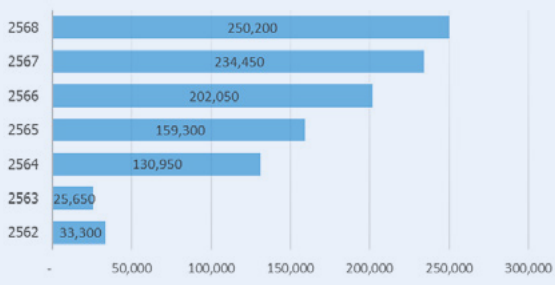
- กิจกรรม “หนึ่งหยดโลหิต...ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” บริษัทร่วมกับโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ตั้งจุดรับบริจาคโลหิตมาอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรม “หนึ่งหยดโลหิต...ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” โดยเชิญชวนพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงบริษัท (สำนักงานใหญ่) และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมบริจาคโลหิต

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 556 คน สามารถรวบรวมปริมาณโลหิตได้ถึง 250,200 ซีซี และได้บันทึกมีการบันทึกการบริจาคโลหิตผ่าน Line OA : ปันโลหิต เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริจาค ติดตามประวัติการบริจาค และสนับสนุนการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องในระยะยาว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่สังคม

จากการดำเนินกิจกรรมบริจาคโลหิตมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบันทำให้บริษัทเป็นหน่วยย่อยที่มีปริมาณโลหิตสะสมมากถึง 1,035,900 CC คิดเป็น 2,302 units ช่วยเหลือผู้ป่วยได้ 6,906 คน

โครงการ “หนึ่งหยดโลหิต...ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” ที่บริษัทได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเปิดโอกาสให้ลูกบ้าน พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และประชาชนจากชุมชนใกล้เคียง ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต และยังคงเดินหน้าส่งต่อ “พลังแห่งการให้” บริษัทจึงได้รับประกาศเกียรติคุณชั้นสามัญหน่วยงานที่สนับสนุนการบริจาคโลหิต จากพลเอก เฉลิมชัย สิทธิสาท องคมนตรี ผู้แทนพระองค์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภานายิกาสภาภาคไทย

ปริมาณโลหิต (CC) 2562-2568



จำนวนคนที่บริจาคได้ 2562 - 2568





- โครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม แอสเซทไวส์ มอบอุปกรณ์สำหรับทำอาหาร 1,000 ชุด บริษัทส่งมอบอุปกรณ์ประกอบอาหาร ประกอบด้วยหม้อหุงข้าว กระทะไฟฟ้า และปลั๊กพวง รวมทั้งสิ้น 1,000 ชุด ภายใต้งบประมาณสนับสนุนจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อส่งต่อให้ครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมภาคใต้ซึ่งหลายครอบครัวต้องสูญเสียทรัพย์สินและของใช้จำเป็นในชีวิตประจำวันไปแทบทั้งหมด รวมถึงระบบไฟฟ้าภายในบ้านได้รับความเสียหาย



- แอสเซทไวส์ ร่วมกับ ร้านปันกันช่วยเหลือผู้ประสบภัย บริษัทร่วมมือกับร้านปันกัน โดยมูลนิธิยูพัฒนา ดำเนินโครงการรับบริจาคสิ่งของสภาพดี เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใหญ่ โครงการดังกล่าวเปิดรับบริจาคเสื้อผ้าสภาพดีพร้อมใช้งาน ทั้งเสื้อผ้าสำหรับผู้หญิง ผู้ชาย และเด็ก รวมถึงอุปกรณ์การศึกษา โดยบริษัทได้จัดตั้งจุดรับบริจาค ณ โครงการและสำนักงานขายของแอสเซทไวส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน ลูกค้า และประชาชนทั่วไปในการร่วมแบ่งปัน รวมมูลค่า 455,000 บาท

- แอสเซทไวส์ สนับสนุนแนวคิดร้านปันกัน ระดมพลังพันธมิตร เต็มสุข-ให้ทุนการศึกษา บริษัทร่วมกับร้านปันกัน โดยมูลนิธิยูพัฒนา รับบริจาคสิ่งของสภาพดี เพื่อจำหน่ายเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนทั่วประเทศ นอกจากนี้จะช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษาแล้วยังสามารถช่วยเหลือเรื่องการลดหย่อนจากเสื้อผ้าได้อีกทางด้วย โดยได้จัดกิจกรรมปันกันที่สำนักงานใหญ่ทุกๆ 6 เดือน และยังได้เปิด “ร้านปันกัน X AssetWise” ณ ศูนย์การค้า Mingle Mall ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสนับสนุนการระดมทุนเพื่อการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส



ในปี 2568 บริษัทต่อยอดแนวคิดร้านปันกัน สู่อำเภอ "AssetWise x PANKAN Showcase" ต้นแบบแห่งการแบ่งปันความสุขที่ทุกคนมีส่วนร่วมได้ทั้งพนักงานและพันธมิตรบริษัทร่วมนำของใช้สภาพดีมาร่วมบริจาค เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายภายในงาน "ถนนปันกัน" ณ ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ เมื่อวันที่ 18-19 ตุลาคม 2568 โดยรายได้จากการจำหน่ายร่วมสมทบเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กผู้ด้อยโอกาสรวมเป็นเงินบริจาคทั้งสิ้น 4,641,646 บาท และนำไปสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนได้จำนวน 663 ทุน



- แอสเซทไวส์ จับมือ “เปี่ยมสุข” มอบเงินจากคอนเสิร์ต สืบสานเพลงสุนทราภรณ์ 2

บริษัทร่วมกับบริษัท เปี่ยมสุข พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จัดงาน “คอนเสิร์ตการกุศล สืบสานเพลงสุนทราภรณ์ 2” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อสนับสนุนเงินรายได้จากการจำหน่ายบัตรทีกค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 700,000 บาท มอบเพื่อสนับสนุนในการดูแลรักษาผู้ป่วยและสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางการแพทย์ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และมูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

- แอสเซทไวส์ ร่วมกับ เปี่ยมสุข และ The Showhopper ร่วมสร้างความสุข

บริษัทร่วมกับบริษัท เปี่ยมสุข พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และ The Showhopper จัดคอนเสิร์ต เล่าขานตำนานเพลง “ปฐมบท” ซึ่งเป็นการสานต่อความร่วมมือในการจัดคอนเสิร์ตต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยรายได้ส่วนหนึ่งจากการจัดคอนเสิร์ตจำนวน 200,000 บาท ได้มอบให้แก่ มูลนิธิโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วย โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังและผู้ป่วยที่มีความซับซ้อนทางการแพทย์ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการหลักของโรงพยาบาลในปัจจุบัน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



- AssetWise BEAUTY RUN 2025

บริษัทจัดกิจกรรมงานวิ่งการกุศล “AssetWise BEAUTY RUN 2025” โดยนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายมอบให้กับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จำนวน 1,500,000 บาท ในการปรับปรุงสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และจัดสร้างสถาบันมะเร็งแห่งชาติ (แห่งใหม่) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรองรับและรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็ง ณ สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ) กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ภายในงานยังให้ความสำคัญด้านส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวคิด GrowGreen ของบริษัทโดยเลือกใช้วัสดุย่อยสลายได้และวัสดุรีไซเคิล อาทิ เสื้อวิ่งรักษ์โลกที่ผลิตจากขวดพลาสติกใช้แล้ว เหยี่ยูรางวัลที่ไร้เชื้อเพลิงจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ ถ้วยรางวัลจากฝาขวดน้ำดื่ม Eco Breakfast บริการอาหารที่ห่อด้วยวัสดุธรรมชาติและกระดาษย่อยสลายง่าย รวมถึงติดตั้งแยก-เท-คว่ำ สเดชั่น เพื่อคัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะเหลือทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด



• การมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
จำนวนโครงการเพื่อชุมชนและสังคมที่จัดทำร่วมกับพันธมิตร	โครงการ	10

ในปี 2568 บริษัทร่วมกับพันธมิตรในการดำเนินโครงการดูแลชุมชนและสังคม จำนวน 16 โครงการ

โครงการ	จำนวนครั้ง
AssetWise Beauty Run 2025	1
ปันกันประมุข	1
บริจาคโลหิตให้แก่โรงพยาบาลภูมิพล	4
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมร่วมกับพันธมิตร	2
โครงการดูแลชุมชนรอบโครงการร่วมกับผู้รับเหมา	8
รวม	16

การบริจาคเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้บริจาคเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมให้แก่องค์กรการกุศล องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่จดทะเบียน รายละเอียด ดังนี้

จำนวนการบริจาค	ครั้ง / ปี	บาท
จำนวนเงินบริจาค	46	4,677,489.03

